

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУРЯТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ЛЕСОПОЛЬЗОВАНИЯ»  
(ГБПОУ «БКТиЛ»)

ПРИКАЗ

28.05.2024 Г.

№132 - Д

г. Улан-Удэ

*«о приемной комиссии»*

В целях обеспечения выполнения государственного задания и исполнения контрольных цифр приема на 2024 – 2025 учебный год  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:
  - Цэдэшиев Г.Л. - председатель приемной комиссии;
  - Баторова Т.П. - ответственный секретарь приемной комиссии;
  - Братенькова Ю.В. - ответственный секретарь приемной комиссии (на период с 01.07 по 14.07.2024 г.)Члены приемной комиссии:
  - Бошектуев А.В., зам.директора по УПР;
  - Лизунова О.С., зав. лесотехническим отделением;
  - Братенькова Ю.В., зав.политехническим отделением;
  - Калужских О.С., зав. отделением строительных технологий;
  - Дондитов Ч.Ц., зав. заочным отделением;
2. Назначить техническими секретарями следующих преподавателей и сотрудников, закрепить за ними специальности:
  - 2.1. Николаева Э.П. (08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений; 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов; 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет);
  - 2.2. Казанцева А.О. (35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство; 35.02.02 Технология лесозаготовок; 35.02.12 Садово-парковое ландшафтное строительство; 09.02.07 Информационные системы и программирование);
  - 2.3. Холмогорова О.С. (35.02.03 Технология деревообработки; 44.02.03 Педагогика дополнительного образования; 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей);
  - 2.4. Борголова Е.А. (35.02.03 Технология деревообработки; 44.02.03 Педагогика дополнительного образования; 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей);
  - 2.5. Очиржапова Т.Ц. (08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений; 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов; 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет);
  - 2.6. Зайнулина А.М. (35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство; 35.02.02 Технология лесозаготовок; 35.02.12 Садово-парковое ландшафтное строительство; 09.02.07 Информационные системы и программирование);
  - 2.7. Веселова Е.А. (специальности заочного отделения).
3. Назначить ответственным за техническое сопровождение приемной кампании:
  - 3.1. Филиппова В.В., техника- программиста.
4. Начать работу приемной комиссии с 20.06.2024 г.

5. Установить график работы приемной комиссии: с понедельника по пятницу с 09.00 час. до 17:00 час.; обеденный перерыв по гибкому графику; суббота с 09:00 до 13:00 час. (без перерыва на обед).

6. Провести вступительные испытания по специальностям 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство и 44.02.03 Педагогика дополнительного образования – 12 августа, начало в 10:00 часов.

7. Утвердить комиссию по приему вступительных испытаний:

7.1. по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство:

- Воронина Е.А., председатель комиссии;
- Зайнулина А.М., член комиссии;
- Баторова Т.П., член комиссии, секретарь.

7.2. по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования:

- Большукина Л.Я., председатель комиссии;
- Братенькова Г.И., член комиссии, секретарь;
- Очиржапова Т.Ц., член комиссии.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Л.Цэдашиев

исп. Баторова Т.П.

