

Приложение №1
к приказу №162/1-д от 08.09.2020

**План работы Комиссии по соблюдению требований по профилактике новой
коронавирусной инфекции в ГБПОУ «БЛПК»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы колледжа		
1.1	Работу колледжа осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, составленному с целью минимизации контактов обучающихся.	Заместитель директора по УВР
1.2	Исключить проведение массовых мероприятий с участием нескольких учебных групп.	Заместитель директора по УВР
1.3	Исключить объединение обучающихся из разных групп.	Заместитель директора по УВР
1.3	Организация дистанционного обучения(при необходимости)	Заместитель директора по УР
1.4	Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	Преподаватели физической культуры
1.5	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах.	Преподаватели предметники
1.6	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Руководитель по АХЧ
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся.		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела всех сотрудников и обучающихся при входе с применением аппаратов для измерения температуры бесконтактным способом. При температуре 37.1 и выше, наличии иных признаков ОРВИ работники направляются домой для вызова врача, обучающимся обеспечить сопровождение в медкабинет.	Согласно графику дежурства членов администрации.
2.2	Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в колледж.	Руководитель по АХЧ
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников и обучающихся кожными антисептиками , в том числе с помощью установленных дозаторов.	Дежурный администратор
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений.	Руководитель по АХЧ, коменданты колледжа.
3.4	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала.	Преподаватели-предметники
3.5	Обеспечить регулярное проветривание коридоров, холлов, мест общего пользования во время занятий.	Комендант

	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю	Руководитель по АХЧ
	Обеспечить во всех помещениях колледжа соблюдение социального дистанцирования не менее 1,5 метра.	Все сотрудники
3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, коридорах, актовом зале, общежитиях, столовой и др.	Руководитель по АХЧ
3.7	Обеспечить наличие средств гигиены и дезинфекции в санузлах, учебных помещениях.	Руководитель по АХЧ
4. Просветительская и организационно-разъяснительная работа		
4.1	Размещение на стендах памяток по профилактике распространения вируса.	Специалист по ОТ
4.2	Провести инструктаж сотрудников колледжа про профилактике коронавирусной инфекции с регистрацией в журнале инструктажей.	Специалист по ОТ
4.2	Проведение тематических классных часов.	Заместитель директора по УВР