

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

08.09.2020г.

№ 162/1-д

Об утверждении Положения, состава комиссии, плана работы комиссии по соблюдению требований по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-2019

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РБ от 25.03.2020 №489, письмом Министерства образования и науки РБ от 07.09.2020 №01-36/3238, в целях профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по соблюдению требований по профилактике новой коронавирусной инфекции в ГБПОУ «БЛПК» в составе:
Председателя комиссии – заместитель директора по УПР – Бошкетуев А.В.,
Заместителя председателя – заместитель директора по УВР – Урмаева Л.В.,
Заместителя председателя – руководитель по АХЧ – Намдаков В.Д.,
Членов комиссии – Бадлуева Т.В.- комендант общежития, Цыбикдоржиева М.Д.- комендант учебных корпусов, Цэдашиева Ж.Ж.- специалист по ОТ.
2. Утвердить:
 - 2.1. План работы Комиссии – приложение 1 (отв. Цэдашиева Ж.Ж.) – в срок до 10.09.2020 г.
 - 2.2. Положение о Комиссии – приложение 2 (отв. Урмаева Л.В.) – в срок до 10.09.2020.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Л.Цэдашиев

Исп.Цэдашиева Ж.М.



**План работы Комиссии по соблюдению требований по профилактике новой
коронавирусной инфекции в ГБПОУ «БЛПК»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы колледжа		
1.1	Работу колледжа осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, составленному с целью минимизации контактов обучающихся.	Заместитель директора по УВР
1.2	Исключить проведение массовых мероприятий с участием нескольких учебных групп.	Заместитель директора по УВР
1.3	Исключить объединение обучающихся из разных групп.	Заместитель директора по УВР
1.3	Организация дистанционного обучения(при необходимости)	Заместитель директора по УР
1.4	Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	Преподаватели физической культуры
1.5	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах.	Преподаватели предметники
1.6	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Руководитель по АХЧ
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся.		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела всех сотрудников и обучающихся при входе с применением аппаратов для измерения температуры бесконтактным способом. При температуре 37.1 и выше, наличии иных признаков ОРВИ работники направляются домой для вызова врача, обучающимся обеспечить сопровождение в медкабинет.	Согласно графику дежурства членов администрации.
2.2	Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в колледж.	Руководитель по АХЧ
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников и обучающихся кожными антисептиками , в том числе с помощью установленных дозаторов.	Дежурный администратор
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений.	Руководитель по АХЧ, коменданты колледжа.
3.4	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала.	Преподаватели-предметники
3.5	Обеспечить регулярное проветривание коридоров, холлов, мест общего пользования во время занятий.	Комендант

	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю	Руководитель по АХЧ
	Обеспечить во всех помещениях колледжа соблюдение социального дистанцирования не менее 1,5 метра.	Все сотрудники
3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, коридорах, актовом зале, общежитиях, столовой и др.	Руководитель по АХЧ
3.7	Обеспечить наличие средств гигиены и дезинфекции в санузлах, учебных помещениях.	Руководитель по АХЧ
4. Просветительская и организационно-разъяснительная работа		
4.1	Размещение на стендах памяток по профилактике распространения вируса.	Специалист по ОТ
4.2	Провести инструктаж сотрудников колледжа по профилактике коронавирусной инфекции с регистрацией в журнале инструктажей.	Специалист по ОТ
4.2	Проведение тематических классных часов.	Заместитель директора по УВР

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «БЛПК»

 Г.Л.Цэдашиев

« 10 » 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ ГБПОУ «БЛПК»

о Комиссии

по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 323-ФЗ от 21.11.2011г "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" в редакции от 24 апреля 2020 года, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, Уставом ГБПОУ «БЛПК».

1.2. Данное положение определяет назначение, основные цели и задачи, полномочия, содержание и порядок действий Комиссии колледжа по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения коронавирусной инфекции в колледже.

1.3. Комиссия по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – комиссия) является коллективным совещательным и консультативным органом.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, региональных органов самоуправления

2. Цели комиссии

2.1. Предупреждение распространения новой коронавирусной болезни COVID-19 в колледже.

2.2. Контроль над ситуацией по предупреждению заболевания новой коронавирусной

инфекцией среди педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала колледжа.

3. Задачи

Основными задачами комиссии являются:

- 3.1. Сбор, анализ и обработка информации, поступившей от руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции.
- 3.2. Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией в колледже.
- 3.3. Выработка предложений по проведению и совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией COVID-19 в колледже.
- 3.4. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4. Основные направления деятельности

- 4.1. Внесение предложений директору колледжа по вопросам принятия мер по профилактике и контролю за распространением новой коронавирусной инфекции в колледже.
- 4.2. Усиление санитарно-гигиенического контроля.
- 4.3. Информирование участников образовательных отношений о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции.
- 4.4. Обеспечение оперативного реагирования на возникающие угрозы эпидемиологическому благополучию в колледже.
- 4.5. Создание условий для организации горячего питания в столовой колледжа и питьевого режима с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора.
- 4.6. Ограничение доступа сторонних лиц на территорию и в здание колледжа.
- 4.7. Осуществление иных полномочий, соответствующих целям и задачам комиссии.

5. Полномочия Комиссии

- 5.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у сотрудников, а также у родителей (законных представителей) обучающихся в колледже.
- 5.2. Принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.
- 5.3. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач комиссии.
- 5.4. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности.
- 5.5. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
- 5.6. Для приема информации в круглосуточном режиме привлекать сотрудников охраны колледжа.
- 5.7. Ежедневно представлять директору колледжа информацию о количестве заболевших в колледже и принимаемых мерах.

6. Содержание деятельности

- 6.1. Анализ состояния и планирование работы колледжа по профилактике коронавируса и предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

- 6.2. Организация режима дня для обучающихся, нагрузки и питания, физкультурно-оздоровительной работы.
- 6.3. Усиление педагогической работы по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 6.4. Обеспечение контроля за соблюдением правил личной гигиены учащимися и сотрудниками колледжа.
- 6.5. Ежедневный мониторинг состояния здоровья работников и обучающихся колледжа, проведение «утренних фильтров» с обязательной термометрией.
- 6.6. Контроль за соблюдением масочного режима в колледже.
- 6.7. Подготовка информации о новой коронавирусной инфекции COVID-19 (путей ее передачи, профилактических мероприятий и необходимости их соблюдения) и ее размещение на официальном сайте колледжа, стендах и плакатах.
- 6.8. Подготовка, размещение и распространение информации о профилактике коронавирусной инфекции в виде памяток среди сотрудников, обучающихся и родителей.
- 6.9. Проведение дополнительных инструктажей для обслуживающего персонала, работников столовой по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, алгоритмам осуществления дезинфекционных мероприятий на период распространения коронавирусной инфекции.
- 6.10. Взаимодействие с представителями Роспотребнадзора и органов местного самоуправления, обеспечивающих координацию действий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции Covid-19.
- 6.11. Обеспечение условий для незамедлительной изоляции обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
- 6.12. Решения комиссии по борьбе с распространением коронавируса оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и направляется директору колледжа.

7. Порядок деятельности комиссии

- 7.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях комиссии по необходимости.
- 7.2. Заседания комиссии.
 - 7.2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии.
 - 7.2.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.
 - 7.2.3. Повестка заседания комиссии формируется заместителем председателя комиссии на основании решений комиссии и предложений членов комиссии.
 - 7.2.4. Повестка заседания комиссии утверждается председателем комиссии и направляется заместителям руководителя и членам комиссии до начала заседания.
 - 7.2.5. Заседания комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.
 - 7.2.6. Комиссия принимает решения по рассмотрению вопросов путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание комиссии, является решающим.
 - 7.2.7. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии.
- 7.3. Председатель комиссии:
 - 7.3.1. Принимает решение о проведении заседаний комиссии, назначает

день, время и место проведения заседания.

7.3.2. Возглавляет и координирует работу комиссии.

7.3.3. Ведет заседание комиссии в соответствии с повесткой заседания и подписывает протоколы заседания комиссии.

7.3.4. Принимает решения о приглашении на заседание комиссии экспертов, специалистов и консультантов.

7.3.5. Осуществляет иные функции по руководству комиссией.

7.4. Члены комиссии:

7.4.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания комиссии.

7.4.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии и голосовании.

7.4.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания комиссии, в письменном или устном виде.

7.4.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания комиссии, с его внесением в протокол заседания комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом колледжа, утверждается приказом директора колледжа

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.