

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «БЛПК»

 Г.Л.Цэдашиев

« 10 » 09 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ГБПОУ «БЛПК»

### о Комиссии

### по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 323-ФЗ от 21.11.2011г "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" в редакции от 24 апреля 2020 года, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, Уставом ГБПОУ «БЛПК».

1.2. Данное положение определяет назначение, основные цели и задачи, полномочия, содержание и порядок действий Комиссии колледжа по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения коронавирусной инфекции в колледже.

1.3. Комиссия по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – комиссия) является коллективным совещательным и консультативным органом.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, региональных органов самоуправления

#### 2. Цели комиссии

2.1. Предупреждение распространения новой коронавирусной болезни COVID-19 в колледже.

2.2. Контроль над ситуацией по предупреждению заболевания новой коронавирусной

инфекцией среди педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала колледжа.

### **3. Задачи**

Основными задачами комиссии являются:

- 3.1. Сбор, анализ и обработка информации, поступившей от руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции.
- 3.2. Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией в колледже.
- 3.3. Выработка предложений по проведению и совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией COVID-19 в колледже.
- 3.4. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

### **4. Основные направления деятельности**

- 4.1. Внесение предложений директору колледжа по вопросам принятия мер по профилактике и контролю за распространением новой коронавирусной инфекции в колледже.
- 4.2. Усиление санитарно-гигиенического контроля.
- 4.3. Информирование участников образовательных отношений о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции.
- 4.4. Обеспечение оперативного реагирования на возникающие угрозы эпидемиологическому благополучию в колледже.
- 4.5. Создание условий для организации горячего питания в столовой колледжа и питьевого режима с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора.
- 4.6. Ограничение доступа сторонних лиц на территорию и в здание колледжа.
- 4.7. Осуществление иных полномочий, соответствующих целям и задачам комиссии.

### **5. Полномочия Комиссии**

- 5.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у сотрудников, а также у родителей (законных представителей) обучающихся в колледже.
- 5.2. Принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.
- 5.3. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач комиссии.
- 5.4. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности.
- 5.5. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
- 5.6. Для приема информации в круглосуточном режиме привлекать сотрудников охраны колледжа.
- 5.7. Ежедневно представлять директору колледжа информацию о количестве заболевших в колледже и принимаемых мерах.

### **6. Содержание деятельности**

- 6.1. Анализ состояния и планирование работы колледжа по профилактике коронавируса и предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

- 6.2. Организация режима дня для обучающихся, нагрузки и питания, физкультурно-оздоровительной работы.
- 6.3. Усиление педагогической работы по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 6.4. Обеспечение контроля за соблюдением правил личной гигиены учащимися и сотрудниками колледжа.
- 6.5. Ежедневный мониторинг состояния здоровья работников и обучающихся колледжа, проведение «утренних фильтров» с обязательной термометрией.
- 6.6. Контроль за соблюдением масочного режима в колледже.
- 6.7. Подготовка информации о новой коронавирусной инфекции COVID-19 (путей ее передачи, профилактических мероприятий и необходимости их соблюдения) и ее размещение на официальном сайте колледжа, стендах и плакатах.
- 6.8. Подготовка, размещение и распространение информации о профилактике коронавирусной инфекции в виде памяток среди сотрудников, обучающихся и родителей.
- 6.9. Проведение дополнительных инструктажей для обслуживающего персонала, работников столовой по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, алгоритмам осуществления дезинфекционных мероприятий на период распространения коронавирусной инфекции.
- 6.10. Взаимодействие с представителями Роспотребнадзора и органов местного самоуправления, обеспечивающих координацию действий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции Covid-19.
- 6.11. Обеспечение условий для незамедлительной изоляции обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
- 6.12. Решения комиссии по борьбе с распространением коронавируса оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и направляется директору колледжа.

## **7. Порядок деятельности комиссии**

- 7.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях комиссии по необходимости.
- 7.2. Заседания комиссии.
  - 7.2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии.
  - 7.2.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.
  - 7.2.3. Повестка заседания комиссии формируется заместителем председателя комиссии на основании решений комиссии и предложений членов комиссии.
  - 7.2.4. Повестка заседания комиссии утверждается председателем комиссии и направляется заместителям руководителя и членам комиссии до начала заседания.
  - 7.2.5. Заседания комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.
  - 7.2.6. Комиссия принимает решения по рассмотрению вопросов путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание комиссии, является решающим.
  - 7.2.7. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии.
- 7.3. Председатель комиссии:
  - 7.3.1. Принимает решение о проведении заседаний комиссии, назначает

день, время и место проведения заседания.

7.3.2. Возглавляет и координирует работу комиссии.

7.3.3. Ведет заседание комиссии в соответствии с повесткой заседания и подписывает протоколы заседания комиссии.

7.3.4. Принимает решения о приглашении на заседание комиссии экспертов, специалистов и консультантов.

7.3.5. Осуществляет иные функции по руководству комиссией.

7.4. Члены комиссии:

7.4.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания комиссии.

7.4.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии и голосовании.

7.4.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания комиссии, в письменном или устном виде.

7.4.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания комиссии, с его внесением в протокол заседания комиссии.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом колледжа, утверждается приказом директора колледжа

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.