

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУРЯТСКИЙ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

12. 05. 2020 г

№ 92-1д

*О приемной комиссии*

В целях обеспечения выполнения государственного задания и контрольных цифр приема на 2020 – 2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:

- Цэдашиев Г.Л. - председатель приемной комиссии;
- Баторова Т.П. - ответственный секретарь приемной комиссии;

Члены приемной комиссии:

- Лизунова О.С., зав.лесотехническим отделением;
- Братенькова Ю.В., зав.отделением технологии деревообработки;
- Калужских О.С., и.о.зав. автомеханическим отделением;
- Дондитов Ч.Ц., зав. заочным отделением;
- Жалмаева Д.Д., социальный педагог.

2. Назначить техническими секретарями следующих работников и закрепить за ними направления приема по специальностям:

- Макоеева В.В. – 35.02.03 Технология деревообработки; 35.02.02 Технология лесозаготовок ; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг ( по отраслям);

- Баторова Т.П. –08.02.11 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов; 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство; 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство;

- Алагуев К.Р., Калужских А.С. – 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (ТОП 50); 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;08.01.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома;

- Веселова Е.А. – заочное отделение;

3. Назначить ответственными за техническое сопровождение приемной кампании:

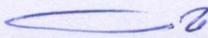
- Цыцькова А.Ц., техника- программиста;
- Сахаровского А.Ю., техника – программиста.

3. В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) приказываю при проведении приемной кампании 2020-2021 учебного года, руководствоваться Приказами Министерства Просвещения РФ, Министерства образования и науки РБ, методическими рекомендациями.

4. Установить график работы приемной комиссии: с понедельника по пятницу с 09.00 час. до 17:00 час.; обеденный перерыв с 12:00 час. до 12:30 час.; суббота с 09:00 до 13:00 час. (без перерыва на обед).

4.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Л.Цэдашиев

