

Министерство образования и науки РБ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский лесопромышленный колледж»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Улан-Удэ

2020

1. Общие положения

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Производственная практика является составной частью учебного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Основные задачи учебной и производственной практики в дистанционном формате:

1. Выполнение индивидуального задания в сроки установленные графиком учебного процесса;
2. приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовых и/или выпускной квалификационной работы;
3. составление отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов;
4. предоставление отчета по практике на проверку на последней неделе практики.

2. Порядок дистанционного взаимодействия

- 2.1. Информация по практике размещается на официальном сайте колледжа в разделе «Дистанционное обучение» – «Организация практического обучения».
- 2.2. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися куратор группы создает в Viber или WhatsApp группу с названием группы

например «Практика СД-31», «Практика ТА-32к» и т.д., в которую выкладываются ежедневные задания или ссылки на материалы по практике.

- 2.3. В группу по Viber или WhatsApp включают кроме руководителя практики и студентов, также заведующего практикой и заместителя директора по УПР.
- 2.4. В сформированном куратором чате в Viber или WhatsApp руководитель производственной практики в данной группе доводит до студентов:
 - Календарно-тематический план учебной и производственной практики по модулю, в соответствии с учебным планом.
 - Темы индивидуальных заданий по профессиональному модулю.
 - Структуру отчета.
- 2.5. Студенты выполняют задание, в соответствии с календарно-тематическим планом и отправляют ежедневные отчеты руководителю практики. (Приложение 3)
- 2.6. Мониторинг выполнения плана практики в виде контроля ежедневных сообщений в группу, отчетов, осуществляет руководитель практики. Куратор группы осуществляет анализ учебной ситуации.
- 2.7. Табель учета посещаемости практики, формируется на основании выполненных заданий, своевременно отправленных руководителю практики.

3. Структура отчета:

Отчет по практике, организованной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, состоит из:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Раздел 1 – выполнение учебного или производственного задания
4. Раздел 2 – выполнение индивидуального задания по профессиональному модулю
5. Заключение

Титульный лист оформляется по типовой форме (приложение 1,2).

Содержание содержит наименование информационных блоков в том порядке, в котором они будут изложены в задании.

Раздел 1

Задание состоит из наименования тем, даты выполнения (дата, когда студент должен прислать отчет на электронную почту) и содержание отчета. Текстовую часть основной части отчета следует иллюстрировать фотографиями, рисунками, схемами.

Задание выполняется на основе информации о профильном предприятии по специальности обучения практиканта.

Работа с официальным сайтом профильного предприятия:

1. Ознакомление с организационной структурой предприятия.
2. Ознакомление с функциями специализированных подразделений предприятия, виды деятельности которых соответствуют профессиональному модулю производственной практики.
3. Изучение и анализ типовых должностных инструкций для потенциальных сотрудников специализированных подразделений.
4. Подбор на сайтах подбора персонала типовых вакансий, соответствующих должностям в специализированных подразделениях профильных предприятий.
5. Анализ соответствия собственных умений и навыков выявленным требованиям.

Раздел № 2

Выполнение индивидуального задания по профессиональному модулю.

Индивидуальное задание должно соответствовать содержанию профессионального модуля, по которому организуется производственная практика.

Объем индивидуального задания по практике 10-15 страниц печатного текста (без приложений; количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается).

Все страницы отчета, кроме титульного листа, и приложения должны быть пронумерованы (титульный лист считается первым, но не нумеруется). Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта — черный, межстрочный интервал — полуторный, гарнитура — Times New Roman, размер шрифта — 14 кегль.

Заключение должно содержать:

Описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики.

(Приложение 1)

Министерство образования и науки РБ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский лесопромышленный колледж»

**Отчет
по производственной практике**

ПМ ____ « _____ »
(Название профессионального модуля)

Тема индивидуального задания :
« _____ »

Выполнил студент

(ФИО)

Группа _____

Специальность _____

Улан-Удэ 2020

Министерство образования и науки РБ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский лесопромышленный колледж»

**Отчет
по учебной практике**

Выполнил:

Студент группы _____
(фамилия, инициалы)

Оценка руководителя

Практики от колледжа _____

Улан-Удэ 2020

Ежедневная страница дневника – отчета

ФИО студента	Иванов Иван Иванович
Группа	КД-31
Дата	23.04.2020
Виды работ	<p>Организационно-экономическая характеристика предприятия.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Выявить методы изучения и прогнозирования покупательского спроса;2. Изучить порядок определения целевых сегментов рынка (приоритетность различных сегментов рынка) и их состав, характеристика основных групп покупателей;3. Дать характеристику сегмента рынка торгового предприятия4. Дать характеристику клиентов и конкурентов5. Изучить стратегию ценообразования, факторы, определяющие решения по ценам, цены на производимую продукцию, метод их формирования.6. Изучить инструменты продвижения товаров и услуг предприятия

Далее текстовый материал отчета. Содержание отчета может быть дополнено иллюстрациями, фотографиями, схемами и т.д.