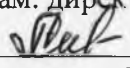
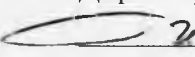


**Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»**

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора

Л.В.Середина
«01» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «БКТиЛ»

Г.Л. Цэдашиев
«01» 09 2022 г.

**План
работы службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ)
на 2022 – 2023 учебный год**

ЦЕЛЬ: Удовлетворение изменяющихся образовательных потребностей и ожиданий студентов, сотрудников, общества и всех заинтересованных сторон.

Задачи:

1. Содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа, оказание помощи им в адаптации на современном рынке труда. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников колледжа.
2. Сбор, обобщение и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.
3. Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

1. Планирование и организация деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за проведение	Документ, материал, подтверждающий выполнение
1.	Организация разработки текущих и перспективных планов содействия трудоустройству выпускников	Сентябрь	Зав. отделениями, кураторы выпускных групп, социальный педагог, маркетолог	План ССТВ
2	Внедрение дополнительного профессионального обучения	Второе полугодие	ССТВ, Председатели ЦК	Отчеты, удостоверения, сертификаты
3.	Организация участия выпускников в мероприятиях «День открытых дверей», «Ярмарка рабочих мест»	В течение года	Члены ССТВ	Программа мероприятия
4	Практическое обучение по оценке потенциала энергосбережения в МКД, проведение расчетов в приложении «Помощник ЭКР»	Весна	Руководитель ССТВ	Программа мероприятия, фотоотчет

5.	Организация и проведение совещания с работодателями	Февраль-май	ССТВ, Председатели ЦК	Программа конференции
6.	Заключение договоров сотрудничества по совместной подготовке кадров с руководителями предприятий: для прохождения производственной практики и производственного обучения; для прохождения стажировки.	В течение года	Руководитель ССТВ	Договоры, Письма ходатайства
7.	Организация и проведение заседания Попечительского совета	В течение года	Руководитель ССТВ	Протокол
8.	Организация совместной подготовке по рабочим профессиям с работодателями	январь	Руководитель ССТВ	Договор

2. Мероприятия по совершенствованию деятельности

№ п.п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за проведение	Документ, материалы, подтверждающие выполнение
1.	Постоянное обновление банка данных о вакансиях рабочих мест.	в течение года	Члены ССТВ	Банк данных в информационном киоске
2.	Информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству	в течение года	Члены ССТВ	Стенд ССТВ
3.	Беседы, лекций направленные на эффективное трудоустройство студентов и выпускников	в течение года	Члены ССТВ	План ССТВ
4.	Встреча психолога с выпускниками по предупреждению и снятию тревожности.	май	Социальный педагог	Метод. материал
5.	Содействие трудоустройству сирот, обучающихся в колледже	Март-июнь	Социальный педагог	Отчет
6.	Отчёт о трудоустройстве выпускников	в течение года	Члены ССТВ	Отчет
7.	Привлечение работодателей к участию в работе Государственной итоговой аттестационной комиссии по рабочим профессиям.	май-июнь	Зав. отделениями, Председатели Ц/К	Протокол
8.	Совместная деятельность с Центром занятости города Улан-Удэ: - участие в ярмарках вакансий рабочих мест	в течение года	Члены ССТВ	Справка
9.	Приглашение специалистов ЦЗН для консультации выпускников по вопросам трудоустройства.	март	ССТВ	Программа
10.	Создание группового чата «Трудоустройство»	Весна	Руководитель ССТВ	Отчет
3. Маркетинговые исследования				

1.	Мониторинг рынка труда по выявлению потребности в кадрах.	В течение года	Члены ССТВ, маркетолог	Заявка работодателя
2.	Анкетирование выпускников о профессиональных намерениях	Март	маркетолог	Анкета

4. Контроль деятельности

№	Объект	Цель контроля	Форма завершения, обсуждения вопроса	Сроки	Ответственные
1.	Работа членов ССТВ	Проверка выполнения запланированных мероприятий	отчет	декабрь	Руководитель ССТВ

5. Анализ деятельности и проектирование улучшений

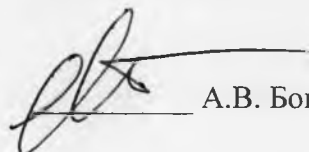
№ п.п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за проведение	Документ, материалы, подтверждающие выполнение
1.	Анализ работы ССТВ	декабрь	Члены ССТВ	Аналитическая справка
2.	Анализ потребности экономики нашего региона в кадрах по профилю специальностей БКТиЛ	Ноябрь-декабрь	маркетолог	Аналитическая справка

5. Информация по корректировке плана

№ п.п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Причина переноса, невыполнения	Фактические сроки проведения
1.				
2.				
3.				

«27» август 2022г.

Зам. директора по УПР

 А.В. Бошектуев