СМК	Министерство образования и науки РБ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский лесопромышленный колледж»
	ПОЛОЖЕНИЕ
СП.01- 2016	о государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский лесопромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ «БЛПК»
_____Г. Л. Цэдашиев
«31» 03 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

«31» 05 2016 г. № 40

о государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский лесопромышленный колледж»

Настоящее положение обязательно к применению всеми работниками колледжа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский лесопромышленный колледж» (далее - колледж, ГБПОУ «БЛПК») регулирует деятельность колледжа, реализующего программы подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки.

2. Основными задачами колледжа являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3. Колледж создается, реорганизуется (ликвидируется) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о создании, реорганизации (ликвидации) принимается правительством Республики Бурятия.

Учредителем и собственником имущества колледжа является Республика Бурятия. Полномочия собственника по управлению имуществом Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее Минимущество) в соответствии с действующим законодательством.

Функции и полномочия учредителя колледжа от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

Порядок создания, реорганизации (ликвидации) колледжа устанавливается органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Сведения о создании, реорганизации, переименовании и ликвидации колледжа представляются учредителем в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки и налоговые органы.

Отношения между учредителем и колледжем определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Колледж приобретает право юридического лица с даты его регистрации.

5. Лицензирование образовательной деятельности колледжа и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Колледж получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

8. Наименование колледжа устанавливается при его создании и может изменяться в установленном порядке органом государственной власти, в ведении которого находится среднее специальное учебное заведение. Наименование колледжа изменяется в обязательном порядке при изменении его государственного статуса.

9. Колледж имеет в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные профессиональные образовательные программы и программы дополнительного профессионального образования, общежития и иные

структурные подразделения, связанные с образовательным процессом. Структура управления колледжа приведена **в приложении 1.**

II. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ

12. Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств республиканского бюджета определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемых на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем. Колледж вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах финансируемых за счет средств учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

13. Порядок приема устанавливается федеральным и республиканским органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение самостоятельно на основании законодательства разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

14. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Условиями конкурса гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования. Конкурс на прием граждан, имеющих среднее (полное) общее образование проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки или программам подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки. Срок обучения по программе подготовки специалистов среднего

звена углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

16. Для граждан, имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в колледж на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования, конкурс проводится в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно.

17. Зачисление в состав студентов колледжа производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого студента формируется личное дело.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

18. Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) осваиваются в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, заочной формах.

19. ППССЗ включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Колледж ежегодно обновляет ППССЗ в части состава дисциплин (модулей), установленных образовательным учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

20. Сроки обучения по ППССЗ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить среднее профессиональное образование по сокращенным индивидуальным образовательным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее

профессиональное образование, также допускается обучение по сокращенным образовательным программам.

Порядок реализации указанных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

21. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и ППССЗ для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются директором колледжа.

22. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

23. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ППССЗ в заочной форме составляет 160 академических часов.

24. В колледже установлены основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

25. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек, допускается проведение учебных занятий с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы, допускается объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

26. Производственная практика студентов проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями. Порядок прохождения производственной практики

регламентируется внутренним положением об учебной и производственной практике студентов колледжа

27. Порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов регламентируется внутренним положением о промежуточной аттестации. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения образования устанавливается локальным актом (внутренним положением).

Государственная (итоговая) аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией и регламентируется внутренним положением об итоговой государственной аттестации выпускников.

28. Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью колледжа.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. Оценка освоения профессиональных модулей осуществляется двумя показателями: «освоен», «не освоен»

29. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в колледже. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

31. Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся и желающему

поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

IV. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

32. Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

33. Устав колледжа и изменения, которые вносятся в него, принимаются общим собранием (конференцией) работников и представителей обучающихся, согласовывается с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Бурятия и утверждается Министерством образования и науки Республики Бурятия.

34. В колледже создан выборный представительный орган - совет колледжа (далее - совет).

В состав совета входят директор колледжа, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций. В колледже созданы и иные органы самоуправления, в частности педагогические и методические советы, попечительский совет и др.

Порядок выборов и компетенция органов самоуправления определяются уставом колледжа.

35. Непосредственное управление колледжем осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Порядок назначения на должность директора определяется уставом колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Директор колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует от имени колледжа, представляет его в других организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне колледжа не разрешается.

Директор (начальник) в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от нее работников, а также определяет их должностные обязанности.

Разграничение полномочий между советом и директором определяется уставом колледжа.

V. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА

К обучающимся колледжа относятся студенты (курсанты) и слушатели.

Студентом (курсантом) колледжа (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом директора в колледж для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена.

Слушателем колледжа (далее - слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора в колледж для освоения дополнительной профессиональной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

37. Права и обязанности обучающихся в колледже определяются законодательством Российской Федерации и уставом колледжа.

38. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации, Республики Бурятия.

39. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Форма справки-вызова, дающей студенту по заочной формам получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

40. Студенты имеют право:

а) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

б) обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа в порядке, установленном уставом;

г) использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при

реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

41. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Колледж в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

43. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда колледжа.

44. Студент имеет право на перевод в колледже, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом колледжем.

45. Студент имеет право на перевод в другое профессиональное образовательное учреждение, реализующее ППССЗ соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного образовательного учреждения в другое профессиональное образовательное учреждение СПО или из высшего учебного заведения в профессиональное образовательное учреждение СПО осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

46. Студент имеет право на восстановление в колледже с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются уставом колледжа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

47. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого образовательного учреждения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного образовательного учреждения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

48. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется уставом колледжа.

VI. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

49. К работникам колледжа относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

50. Работники колледжа имеют право:

на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

на участие в управлении колледжем в порядке, определяемом уставом;

на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа в соответствии с его уставом и (или) коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

Работники колледжа обязаны соблюдать устав колледжа, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

Руководство колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководящие и педагогические работники колледжа проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации, республики Бурятии.

Педагогические работники колледжа пользуются правилами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников средних специальных учебных заведений, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

VII. ЭКОНОМИКА КОЛЛЕДЖА

Учредитель закрепляет за колледжем в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом на праве оперативного управления здания, сооружения, имущество, оборудование, а

также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Колледж несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью колледжа в этой части осуществляется собственником имущества (органом, уполномоченным собственником).

За колледжем закреплены в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ему в установленном порядке.

Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Финансирование деятельности колледжа осуществляется за счет:

– средств бюджетов различного уровня;

– материальных и денежных взносов учредителя (учредителей);

– средств, получаемых от осуществления платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом;

– средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности колледжа, связанной с реализацией основных общеобразовательных программ, профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных образовательных программ, осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов с учетом установленных заданий (контрольных цифр) на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося и предусмотренных для соответствующих типов и видов образовательных учреждений.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения из соответствующего бюджета.

Колледж вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Колледж может оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта.

Колледж вправе вести предпринимательскую и иную деятельность, предусмотренную уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж принимает бюджетные обязательства в пределах выделенных в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

Директор колледжа несет персональную ответственность за соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

Средства, полученные колледжем предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, используются колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление приносящей доход деятельности.

Колледж самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

VIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество осуществляется также на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ измененного листа	Характер изменения	№ приказа об изменении

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	*Руководитель по ОВ*	*Бадмаев Л.Д.*	*28.03.2016*
Согласовал	*Зам. директора по УР /Ответственный за качество*	*Середина Л.В.*	*28.03.2016*
Н. контроль	*Заведующий отделом обеспечения качества*	*Кущевая Т.А.*	*28.03.2016*
Версия: 03	***Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.***	КЭ:_____	УЭ №_____