

 СП.12 - 2022	Министерство образования и науки РБ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о Студенческом общежитии колледжа

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ «БКТиЛ»

Г. Л. Цэдашиев

«31» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«31» 08 2022г. № 270/3

о Студенческом общежитии колледжа

Настоящее положение обязательно к применению сотрудниками общежития и обучающимися

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Студенческое общежитие (далее общежитие) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Бурятский колледж технологий и лесопользования» (далее колледж) предназначено для размещения иногородних студентов.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленной выше категорий обучающихся колледж вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- граждан других категорий.

Иностранные граждане, принятые на обучение в колледж по межгосударственным договорам, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2 Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств регионального бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.3 В исключительных случаях администрация колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии других структур в связи с производственной необходимостью (учебные кабинеты и лаборатории лесотехнического отделения, далее ЛТО- 2 этаж);

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа студентов колледжа местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие жилые помещения могут по решению

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	СП.12 - 2022	2

администрации колледжа предоставляться работникам колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.4 Состав жилых и нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении ГБПОУ «Бурятский Колледж технологий и лесопользования», на которых функционирует общежитие, определяются администрацией колледжа.

В студенческом общежитии колледжа организованы комнаты для самостоятельных занятий, помещения для досуга; бытовые помещения; учебные кабинеты и лаборатории ЛТО;

1.5 Нежилые помещения, расположенные в общежитии, предоставляются в пользование сторонним организациям на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией колледжа. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.6 Состав, размер площадей и оборудование помещений санитарно-бытового назначения определяются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7 Проживающие в общежитии и администрация колледжа заключают договоры о предоставлении места в общежитии.

1.8 В своей деятельности общежитие руководствуется следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ ст39;
- Конвенцией ООН о правах ребенка (21.11.1989 г.);
- Конвенцией о правах человека;
- Жилищным кодексом РФ;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; правительства РБ;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РБ;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (Постановление Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543)
- Типовым положением о студенческом общежитии (Постановление Правительства РФ от 10.07.2007 г.);
- Положением о ГБПОУ «Бурятский колледж технологий и лесопользования»
- Уставом и настоящим Положением
- Правилами внутреннего распорядка ГБПОУ «БКТиЛ»;
- Коллективным договором ГБПОУ «БКТиЛ»;
- Локальными и нормативными актами колледжа.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	СП.12 - 2022	3

1.9 Положение об общежитии рассматривается и утверждается директором колледжа, а распределение обязанностей между работниками общежития осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми директором колледжа.

2. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1 Руководство общежитием осуществляется заместителем директора по воспитательной работе. В период отсутствия заместителя директора по воспитательной работе (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) обязанности начальника структурного подразделения исполняет заведующий общежитием.

Руководство сторожами (вахтерами) и хозяйственными работниками общежития осуществляет заместитель директора по АХЧ. В период отсутствия заместителя директора по АХЧ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) обязанности начальника структурного подразделения исполняет комендант общежития.

2.2 В соответствии со штатным расписанием в общежитии осуществляют работу:

- комендант общежитием – 1 чел.;
- воспитатель – 4 чел
- кастелянша – 1 чел.;

- дворник.

Наименования помещений и кабинетов

-1 этаж

101-кастелянная, 102-душевая, 103-камера хранения, 104-прачечная, гладильная, 105-бельевая, 106-хоз.склад, 41-студ.досуговый центр, 108-гостин.комната, 109-гостин.комната, 110- кабинет заведующего и воспитателей, 111-служебное помещение (кухня, инвентарная), 112-музей истории колледжа, 113-медпункт, 114-электрик

-2 этаж

Учебные кабинеты и лаборатории лесотехнического отделения, методический кабинет-37; кабинет психолога-35

-3 этаж

Жилые комнаты, комната самоподготовки; кухня;

-4,5 этажи

Жилые комнаты, кабинет воспитателей, кухня-2.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1 Основными задачами общежития являются:

- обеспечение комфортного проживания студентов, заселенных в общежитие;
- организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии.
- профилактика асоциального и противоправного поведения студентов;
- обеспечение успешной адаптации первокурсников к условиям жизни в общежитии;
- формирование потребности в здоровом образе жизни;
- организация эффективной жизнедеятельности;

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	СП.12 - 2022	4

- содействие работе студенческого самоуправления;
- удовлетворение потребностей студентов, проживающих в общежитии, в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1 Проживающие в общежитии имеют право:

4.1.1 проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения Правил проживания в общежитии ГБПОУ «БКТИЛ»; (ежегодно подтверждать необходимость в общежитии личным заявлением);

4.1.2 пользоваться помещениями учебного, культурного и бытового назначения (душевыми, сушильными помещениями и пр.), оборудованием, инвентарем общежития, не нарушая при этом прав других лиц, проживающих в общежитии, а также правил внутреннего распорядка; пользоваться личными исправными бытовыми электроприборами (кроме электронагревательных приборов) за дополнительную оплату потребляемой ими электроэнергии; подавать заявки на проведение ремонта или замену пришедших в негодность не по вине проживающего мебели, оборудования;

4.1.3 вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор о предоставлении места в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

4.1.4 переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;

4.1.5 избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

4.1.6 участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

4.2 Проживающие в общежитии обязаны:

4.2.1 строго соблюдать Правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

4.2.2 бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежитий, нести полную материальную ответственность за имущество, переданное им в личное пользование; экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых комнатах, дежурить по общежитию;

4.2.3 принимать активное участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в общежитии;

4.2.4 своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельным принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

возмещать причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором о взаимной ответственности с администрацией колледжа;

4.2.5 строго выполнять утвержденный график дежурств в общежитии (по этажу, на вахте и т. д.);

4.2.6 соблюдать тишину с 22.00 до 06.00 часов.

2.2.7 выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;

4.2.8 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития и администрацией колледжа во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не чаще двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4.2.9 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

4.3. Проживающим в общежитии запрещается :

4.3.1 самовольно переселяться из комнаты в комнату;

4.3.2 вселять вместо себя других лиц;

4.3.3 переносить имущество общежития из одной комнаты в другую без разрешения администрации;

4.3.4 оставлять посторонних лиц на ночлег;

4.3.5 передавать ключи от комнаты не проживающим в них лицам;

4.3.6 вносить любые изменения в систему электропроводки, самостоятельно подключать дополнительные источники света, пользоваться электронагревательными приборами в жилых комнатах;

4.3.7 после 22 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, танцевать, шуметь, проводить культурно-массовые мероприятия;

4.3.8 выходить на пожарные лестницы в обычной обстановке;

4.3.9 передавать пропуск в общежитие другим лицам;

4.3.10 курить в жилых и бытовых помещениях, употреблять спиртные напитки, наркотические вещества;

4.3.11 появляться в общежитии в нетрезвом состоянии и наркотическом опьянении, а также хранить, употреблять и продавать спиртные напитки и наркотические вещества;

4.3.12 вылезать из окон и передвигаться по внешним коммуникациям.

4.4. Все мероприятия, проводимые студентами в своих комнатах, осуществляются с разрешения студенческого совета общежития и согласия администрации колледжа и заканчиваются не позднее 22.00 часов.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	СП.12 - 2022	6

4.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного и административного воздействия :

4.5.1 За нарушение санитарного состояния:

- замечание с установлением срока наведения порядка;
- выговор с привлечением к работам по благоустройству общежития;
- выселение из общежития.

4.5.2 За нарушение правил внутреннего распорядка, а также правил пожарной безопасности:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития.

4.5.3 За нарушение пропускного режима и пребывание в комнатах после 22.00 часов посторонних лиц, либо несоблюдение тишины с 22.00 до 6.00

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития.

4.5.4 За порчу имущества общежития:

- выговор по административной линии с одновременным возмещением нанесенного ущерба в натуральном или денежном выражении (в ценах, действующих на момент порчи).

4.5.5 За пользование запрещенными электроприборами:

- выговор по административной линии и изъятие.

4.5.6 За употребление и хранение спиртных напитков и наркотических веществ:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из колледжа.

(передача материалов в органы внутренних дел в соответствии с законодательством РФ).

4.5.7 За употребление спиртных напитков, наркотических веществ, хулиганские действия в общежитии:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;

(передача материалов в Органы внутренних дел в соответствии с законодательством РФ.)

4.6 За неоднократные нарушения Правил проживания в общежитии администрация общежития или студенческий совет общежития подает представление на выселение из общежития.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	СП.12 - 2022	7

5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА, ОБЩЕЖИТИЯ

5.1 Непосредственное руководство общежитием осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2 Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих студентов, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по АХЧ.

5.3 В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне учебной работы.

5.4 Администрация колледжа, общежития обязана:

5.4.1 обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и РБ, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

5.4.2 при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии под подпись;

5.4.3 заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

5.4.4 укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

5.4.5 укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

5.4.6 своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

5.4.7 обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных мероприятий;

5.4.8 временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

5.4.9 содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

5.4.10 осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

5.4.11 обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

5.5 Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

- обеспечивает регистрацию проживающих в студенческом общежитии в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8 Заместитель директора по воспитательной работе совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5.9 Общежитие осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями колледжа, а также с социальными службами и правоохранительными органами.

6. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии колледжа.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.1.2 Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями колледжа и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются администрацией колледжа и объявляются приказом директора колледжа.

6.1.3 Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор о предоставлении места в общежитии, разработанный администрацией колледжа.

6.1.4 Вселение студентов осуществляется на основании договора о предоставлении места в общежитии, в котором указывается номер комнаты; ордера.

6.1.5 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую - по решению администрации колледжа.

6.2 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

6.4 При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок.

6.5 При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация общежития обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб колледжа.

6.6 Первоочередным правом заселения в общежитии пользуются:

- студенты, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	СП.12 - 2022	10

иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службы". Кроме того, аналогичным правом пользуются ребята, чьи родители мобилизованы для участия в СВО, либо служат по контракту, добровольцами и находятся в зоне СВО, либо являются детьми погибших в зоне СВО.

6.7 Заселение в общежитие производится 27-31 августа текущего года по утвержденному графику администрации колледжа. В течение учебного года проводится заселение нуждающихся студентов согласно очереди, утвержденной распоряжением зам. директора по воспитательной работе, на освободившиеся места выселившихся студентов.

6.8 Преподавателям и сотрудникам колледжа места в общежитии предоставляются на основании личного заявления по решению директора колледжа.

6.9 При вселении в общежитие студент обязан лично предоставить: паспорт, фотографию 3 x 4, квитанцию об оплате за проживание, справку о составе семьи и доходах семьи за последние три месяца, медицинскую справку (флюорография, результаты анализов крови и др.). Сироты и оставшиеся без попечения родителей, инвалиды должны предоставить копии документов, подтверждающие их статус.

6.10 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи промежуточной аттестации, сдачи государственных экзаменов и защиты дипломных проектов могут размещаться в общежитии при наличии свободных мест с оплатой проживания на условиях, устанавливаемых приказом директора колледжа.

6.11 Студенты обязаны при выселении из общежития сдать комнату, мебель, вспомогательный инвентарь согласно паспорту комнаты заведующей общежитием.

6.12 В случаях, когда студенты не сдали комнату по окончании учебного года, назначается комиссия, которая вскрывает комнату, делает опись вещей, сдает их в камеру хранения. Ремонт дверей и других обнаруженных неисправностей производится за счет

Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора о предоставлении места в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья- ордера;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- экстренные меры по ликвидации аварий систем отопления, водо-, тепло-, газо-, и электроснабжения, канализации, очагов возникновения пожара.

5.6 Заместитель директора по воспитательной работе:

- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.
- контролирует дежурство преподавателей в общежитии.

5.7 Заместитель директора по АХЧ:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- обеспечивает охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- организует уборку и содержание помещений и прилегающей территории в надлежащем виде;
- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- контролирует выполнение правил противопожарной защиты;
- обеспечивает содержание здания общежития и его конструктивных элементов в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию здания;

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	СП.12 - 2022	9

- обеспечивает регистрацию проживающих в студенческом общежитии в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8 Заместитель директора по воспитательной работе совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5.9 Общежитие осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями колледжа, а также с социальными службами и правоохранительными органами.

6. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии колледжа.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.1.2 Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями колледжа и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются администрацией колледжа и объявляются приказом директора колледжа.

6.1.3 Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор о предоставлении места в общежитии, разработанный администрацией колледжа.

6.1.4 Вселение студентов осуществляется на основании договора о предоставлении места в общежитии, в котором указывается номер комнаты; ордера.

6.1.5 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую - по решению администрации колледжа.

6.2 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

6.4 При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок.

6.5 При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация общежития обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб колледжа.

6.6 Первоочередным правом заселения в общежитии пользуются:

- студенты, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и

иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службы". Кроме того, аналогичным правом пользуются ребята, чьи родители мобилизованы для участия в СВО, либо служат по контракту, добровольцами и находятся в зоне СВО, либо являются детьми погибших в зоне СВО.

6.7 Заселение в общежитие производится 27-31 августа текущего года по утвержденному графику администрации колледжа. В течение учебного года проводится заселение нуждающихся студентов согласно очереди, утвержденной распоряжением зам. директора по воспитательной работе, на освободившиеся места выселившихся студентов.

6.8 Преподавателям и сотрудникам колледжа места в общежитии предоставляются на основании личного заявления по решению директора колледжа.

6.9 При вселении в общежитие студент обязан лично предоставить: паспорт, фотографию 3 x 4, квитанцию об оплате за проживание, справку о составе семьи и доходах семьи за последние три месяца, медицинскую справку (флюорография, результаты анализов крови и др.). Сироты и оставшиеся без попечения родителей, инвалиды должны предоставить копии документов, подтверждающие их статус.

6.10 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи промежуточной аттестации, сдачи государственных экзаменов и защиты дипломных проектов могут размещаться в общежитии при наличии свободных мест с оплатой проживания на условиях, устанавливаемых приказом директора колледжа.

6.11 Студенты обязаны при выселении из общежития сдать комнату, мебель, вспомогательный инвентарь согласно паспорту комнаты заведующей общежитием.

6.12 В случаях, когда студенты не сдали комнату по окончании учебного года, назначается комиссия, которая вскрывает комнату, делает опись вещей, сдает их в камеру хранения. Ремонт дверей и других обнаруженных неисправностей производится за счет

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	СП.12 - 2022	11

проживающих студентов данных комнат. Приказ о вселении данных студентов издается после устранения неисправностей.

7. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ.

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся при заселении за 10 месяцев сразу.

7.2 Колледж по согласованию со студенческим советом колледжа вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым администрацией колледжа с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором администрации колледжа с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими энерго- потребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном администрацией колледжа порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими студентами тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7.3. На основании ст. 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе, до окончания ими профессионального обучения в колледже.

7.4. Студенты-заочники, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых администрацией колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Плата за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых услуг взимается за все время проживания.

За проживание в общежитии плата взимается в соответствии с установленными тарифами оплаты за проживание в общежитии, утвержденными приказом директора в начале учебного года.

7.5. Размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется ежегодно приказом директора колледжа, издаваемом на основании расчета месячной стоимости одного койко- места и потребляемых коммунальных услуг. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

7.6 В период академического отпуска место в общежитии сохраняется за студентами сиротами и оставшимися без попечения родителей, и в случае подтверждения лечебными учреждениями необходимости его лечения в этом учреждении. В противном случае студент обязан освободить место в общежитии до возвращения из академического отпуска.

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ.

8.1. Воспитательная работа в общежитии является составной частью социально-воспитательной деятельности колледжа и общественных организаций и осуществляется под руководством директора. План воспитательной работы в общежитии является составной частью плана воспитательной работы и утверждается в начале учебного года.

8.2. Персональную ответственность за проведение воспитательной работы в студенческом общежитии несет зам. директора по воспитательной работе , который с целью координации деятельности всех подразделений, выработки рекомендаций по формам и содержанию воспитательной работы совместно с заведующими отделениями колледжа, социальным педагогом и воспитателями общежития, общественными организациями, осуществляет мероприятия по воспитанию студентов, проживающих в общежитии, обеспечению содержательного досуга, совершенствованию системы воспитательной работы в целях формирования всесторонне развитой личности, повышению трудовой и общественной активности молодежи, укреплению дисциплины и общественного порядка, пропаганды здорового образа жизни.

8.3. Воспитательная работа , проводимая среди проживающих в общежитии, направлена на обеспечение требуемых условий для быта и отдыха студентов, их самостоятельной работы, воспитанию у студентов общей культуры, потребности в политическом самообразовании, навыков самообслуживания, приобретению опыта работы с людьми в условиях студенческого самоуправления, приобщению их к искусству

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	СП.12 - 2022	13

и спорту, недопущение фактов употребления спиртных напитков и наркотических веществ, искоренение вредных для здоровья привычек, на соблюдение проживающими правил и норм проживания в общежитии.

8.4. Зам. директора по воспитательной работе осуществляет руководство и контроль за воспитательной работой в общежитии воспитатели общежития ведут индивидуальную работу со студентами, отвечают за выполнение приказов, направленных на улучшение жилищно-бытовых условий проживания студентов и воспитательной работы в общежитии, поддерживают связи с родителями, кураторами, зав отделениями.

8.5 Непосредственно воспитательную работу в общежитии организуют воспитатели согласно плану работы на год. Ответственным за проводимые воспитательные мероприятия в общежитии назначается - воспитатель.

9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

9.1 В общежитии студентами избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития, представляющий их интересы.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, следит за соблюдением Правил проживания в общежитии, санитарных правил, правил техники безопасности и пожарной безопасности, привлекая проживающих к их выполнению, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы, организует работу проживающих студентов по контролю за пропускным режимом и посещением общежития посторонними, разрешает конфликтные ситуации, возникающие между проживающими.

9.2 Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется Положением об общежитии учебного заведения и Положением о студенческом совете.

9.3 Администрация колледжа принимает меры к поощрению актива студенческого совета за успешную работу из внебюджетных средств.

9.3. В каждой комнате общежития старостой этажа совместно с администрацией общежития назначается старший. Старший комнаты следит за бережным отношением проживающих к имуществу общежития, требует соблюдения санитарно-гигиенических норм проживания, осуществляет контроль за выполнением мер по технике безопасности и пожарной безопасности (пользования электроприборами, огнеопасными веществами), организует мероприятия по подготовке к зиме, осуществляет сдачу комнат в целом администрации общежития на период летних каникул.

