

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БУРЯТСКИЙ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕШЕНИЕ №4
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

30.04.2019 г.

г. Улан-Удэ

ПОВЕСТКА:

1. **Анализ условий практического обучения и перспективы развития в соответствии с требованиями ФГОС-4 в ГБПОУ «БЛПК».**
Информация представлена заместителем директора по УПР Бошектуевым А.В.
2. **Организация практики в ГБПОУ «БЛПК».**
Информация представлена ответственной за организацию практики Соловьевой Т.С.
3. **Разное.**
3.1 Результаты маркетинговых исследований (исполнение Решения №2 педагогического совета от 12.03.2019 г.)
Информация представлена Кириенко Е.М.

Констатирующая часть

Педагогический Совет, заслушав и обсудив информацию по представленным вопросам,

РЕШИЛ:

1. Предметно-цикловым комиссиям составить 3^{-х}-летний план прохождения стажировок преподавателей.
Ответственные: заместитель директора по УПР Бошектуев А.В., председатели ПЦК.
Срок: до 01 июня 2019 г.
2. Разработать методические указания о порядке организации и проведения практики обучающихся в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов колледжа.
Ответственные: руководитель НМР Баторова Т.П., руководители практик по ПЦК.
Срок: сентябрь 2019 г.
3. Председателям ПЦК, осуществляющим подготовку по ФГОС-4, ТОП-50, подготовить перечень оборудования для оснащения лабораторий и мастерских.
Ответственные: председатели ПЦК.
Срок: сентябрь 2019 г.
4. Провести обучающий семинар по оформлению отчетной документации по практикам в соответствии с локальными нормативными актами ГБПОУ «БЛПК» и о порядке внесения результатов практического обучения в зачетные книжки.
Ответственные: заместитель директора по УПР Бошектуев А.В., ответственная за организацию практики Соловьева Т.С.
Срок: май 2019 г.

5. Заведующим отделениями, кураторам запланировать серию мероприятий, классных часов по профессиональной ориентации обучающихся, повышению престижности специальностей.

Ответственные: заведующие отделениями, кураторы.


Срок: сентябрь 2019 г.

6. Актуализировать «Программу сохранности контингента студентов».

Ответственные: заместитель директора по УР Середина Л.В.,
заместитель директора по ВР Урмаева Л.В.

Срок: июнь 2019 г.

Решение принято единогласным голосованием членов педагогического совета.

Председатель педагогического совета _____  /Г.Л. Цэдашиев/

Секретарь педагогического совета _____  /В.С. Спешилова/