

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БУРЯТСКИЙ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕШЕНИЕ №4
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

26.03.2021 г.

г. Улан-Удэ

ПОВЕСТКА:

1. Состояние и анализ качества обучения студентов ГБПОУ «БЛПК»

Информация представлена Ю.В.Братеньковой, заведующей ТДО, О.С. Лизуновой, заведующей ЛТО, А.С. Калужских, заведующей АМО, руководителем практики В.П. Сластиным, преподавателем А.С. Дульской

2. Разное

Констатирующая часть:

Педагогический совет, заслушав и обсудив информацию, представленную заведующей ТДО Ю.В.Братеньковой, заведующей ЛТО О.С. Лизуновой, заведующей АМО А.С. Калужских, руководителем практики В.П. Сластиным, преподавателем А.С. Дульской

РЕШИЛ:

1. Признать качество подготовки студентов в ГБПОУ «БЛПК» **удовлетворительным;**
2. Признать, что результаты качественных показателей **необходимо повышать**, в том числе успеваемость, посещаемость, сохранность контингента;
3. Усилить профилактическую работу в межсессионный период.
Ответственные: заведующие отделениями, преподаватели, кураторы
Срок: постоянно

4. Обсудить вопрос об увеличении академической стипендии, возможностей использования других форм материального стимулирования студентов, обучающихся на «4» и «5».
Ответственные: заместитель директора по УР Л.В. Середина
Срок: апрель 2021 года

5. Сформировать списки студентов, самовольно прекратившими обучение с подробной информационной справкой по каждому, обсудить на коллегиальном совещании, для принятия индивидуального решения по каждому.
Ответственные: заместитель директора по ВР Л.В. Урмаева, заведующие отделениями
Срок: апрель 2021 года

6. Сформировать (актуализировать) списки студентов, имеющих задолженности с указанием дисциплины, ведущего преподавателя. По каждому неуспевающему преподавателям оформить план индивидуальной работы. Осуществлять постоянный контроль выполнения данного плана. При необходимости пригласить неуспевающих студентов на коллегиальное совещание.

Ответственные: заместитель директора по УР Л.В. Середина, заведующие отделениями, преподаватели

Срок: апрель 2021 года

7. Провести внеочередные заседания ПЦК с приглашением неуспевающих студентов с целью оказания помощи по организации сдачи задолженностей.

Ответственные: председатели ПЦК, преподаватели

Срок: апрель 2021 года

8. Усилить работу по контролю посещаемости, своевременному извещению родителей. Ввести ежедневный отчет кураторов перед заведующими отделениями по студентам, пропускающим занятия без уважительной причины для своевременной организации работы с ними.

Ответственные: заведующие отделениями, кураторы

Срок: с апреля 2021 года

9. В сводные ведомости по итогам сессии в обязательном порядке включить результаты практик, учитывать их при анализе, организации работы с н/у.

Ответственные: заведующие отделениями, кураторы

Срок: со 2 семестра 2021 года

10. Провести семинар для заведующих отделениями, председателей ПЦК по изучению требований к оформлению документации по практикам, экзаменам и т.д.

Ответственные: заместитель директора по НМР Т.П. Баторова,

Срок: апрель 2021 года

11. Оформить документы Папок учета успеваемости всех групп в соответствии с Положениями

Ответственные: заведующие отделениями, кураторы, преподаватели.

Срок: июнь 2021 года

Председатель педагогического совета _____ /Г.Л. Цэдашиев/

Секретарь педагогического совета _____ /Ю.О. Стремякова/