

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«БУРЯТСКИЙ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕШЕНИЕ №3
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

19.02.2020 г.

г. Улан-Удэ

ПОВЕСТКА:

- 1. Итоги 1 семестра: сравнительный анализ результатов зимней сессии; работа по повышению качества обучения.**

Информация представлена заместителем директора по УР Серединой Л.В., зав. отделениями Братеньковой Ю.В., Одоевым Б.В., Лизуновой О.С., преподавателем Дульской А.С.

2. Разное.

Констатирующая часть:

Педагогический совет, заслушав и обсудив информацию по теме «Итоги 1 семестра: сравнительный анализ результатов зимней сессии; работа по повышению качества обучения», представленную заместителем директора по УР Серединой Л.В., зав. отделениями Братеньковой Ю.В., Одоевым Б.В., Лизуновой О.С., преподавателем Дульской А.С.

РЕШИЛ:

1. Разработать план работы с неуспевающими студентами по отделениям, с включением мероприятий ПЦК, социального педагога, педагога-психолога, кураторов и т.д. с указанием конкретных групп, студентов.

Планы сдать зам. директора по УР Серединой Л.В.

Ответственные: заведующие отделениями Братенькова Ю.В., Одоев Б.В., Лизунова О.С.

Срок: до 03 марта 2020 г.

2. Провести заседания ПЦК по теме «Анализ результатов сессии», рассмотреть вопросы:

- Динамика ликвидации задолженностей по ПЦК, по преподавателям.
- Наличие документации по организации работы с неуспевающими студентами.
- Оценка качества уроков.
- Согласование, дополнение планов заведующих отделениями.

Аналитические справки (по форме) сдать зам. директора по УР Серединой Л.В.

Ответственные: председатели ПЦК.

Срок: 27 февраля 2020 г.

3. Актуализировать списки задолжников, согласовать их с неуспевающими студентами, кураторами, преподавателями.

Ответственные: заведующие отделениями Братенькова Ю.В., Одоев Б.В., Лизунова О.С.

Срок: до 10 марта 2020 г.

4. Запланировать мероприятия для преподавателей по профилактике профессионального выгорания, повышению качества уроков, использованию современных технологий и т.д.

Ответственный: руководитель НМР Баторова Т.П.

Срок: до 10 марта 2020 г.

5. Организовать мониторинг. Информацию по количеству неуспевающих представлять еженедельно, при необходимости корректировать запланированную работу.

Ответственные: зам. директора по УР Середина Л.В.; заведующие отделениями Братенькова Ю.В., Одоев Б.В., Лизунова О.С.

Срок: еженедельно, до ликвидации задолженностей.

6. Ввести в планы работы структурных подразделений, кураторов мероприятия по профессиональному самоопределению студентов.

Ответственные: зам. директора по УПР Бошектуев А.В.

Срок: до 10 марта 2020 г.

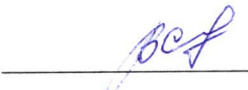
7. При планировании и выполнении педагогической работы учитывать результаты маркетинговых исследований, результаты НОК, целевые показатели государственного задания (сохранность контингента, количество преподавателей с квалификационными категориями, трудоустройство выпускников, степень удовлетворенности образовательными услугами).

Ответственные: руководители структурных подразделений, преподаватели.

Срок: постоянно.

Решение принято единогласным голосованием членов педагогического совета.

Председатель педагогического совета  /Г.Л. Цэдашиев/

Секретарь педагогического совета  /В.С. Спешилова/