

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БУРЯТСКИЙ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕШЕНИЕ №3
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

10.03.2022 г.

г. Улан-Удэ

ПОВЕСТКА:**1 Качество образования – основное условие подготовки высококвалифицированного специалиста:**

1.1 Содержание оценки качества образования; Анализ результатов обучения по специальностям. Анализ результатов работы с неуспевающими студентами. Динамика ликвидации задолженностей.

Информация представлена заместителем директора по учебной работе Л.В. Серединой, заведующими Ю.В. Братеньковой, О.С. Лизуновой, А.С. Калужских;

1.2 Обеспечение студентов учебной и методической документацией, доступность библиотечных фондов.

Информация представлена заведующей библиотекой О.С. Холмогоровой;

1.3 Анализ степени удовлетворенности студентов аспектами обучения в колледже. Оценка качества образовательных услуг по методике НОК.

Информация представлена преподавателем А.С. Дульской

1.4 Результаты ВПР, как независимая оценка качества обучения.

Информация представлена заведующей Ю.В. Братеньковой

2 Разное**Констатирующая часть:**

Педагогический совет, заслушав и обсудив информацию, представленную заместителем директора по учебной работе Л.В. Серединой, заведующими Ю.В. Братеньковой, О.С. Лизуновой, А.С. Калужских, заведующей библиотекой О.С. Холмогоровой; преподавателем А.С. Дульской

РЕШИЛ:

- 1 Продолжить работу с неуспевающими студентами. Преподавателям актуализировать индивидуальные графики работы с неуспевающими студентами, установить контрольный срок ликвидации задолженностей до 31 марта.

Ответственные: зав отделениями, председатели ПЦК

Срок: до 31 марта 2022.

- 2 Провести заседания ПЦК по теме: Анализ качества обучения, организации работы с неуспевающими студентами, качества уроков. Выписки из протоколов заседаний с предложениями сдать Серединой Л.В.

Ответственные: председатели ПЦК

Срок: до 4 апреля 2022

3. Продолжить мониторинг посещаемости. Активизировать работу в группах с целью повышения посещаемости. Проводить сбор информации по опоздавшим на занятия студентам.

Ответственные: Заведующие отделениями, кураторы

Срок: постоянно

4. Организовать работу по увеличению доли студентов, использующих информационные ресурсы библиотеки. Осуществлять постоянный мониторинг количества пользователей. Проводить анализ результатов.

Ответственные: Холмогорова О.С., заведующая библиотекой, председатели

Срок: постоянно, 1 раз в месяц

5. Создать в библиотеке базу методических разработок, доступную для студентов: курсы лекций, методические указания по ЛПР, КП, КР, ВКР.

Ответственные: Зам директора по НМР, председатели ПЦК

Срок: сентябрь 2022 года.

6. При планировании и выполнении педагогической работы учитывать результаты маркетинговых исследований, результаты НОК, целевые показатели государственного задания, показатели аккредитационного контроля

Ответственные: руководители структурных подразделений, преподаватели

Срок: постоянно

7. Результаты опроса принять к сведению. Провести работу по конкретизации причин неудовлетворенности студентов. Кураторам провести разъяснительную работу по ответственному отношению к маркетинговым исследованиям

Ответственная: Дульская А.С., кураторы групп

Срок: май 2022 года

8. Анализ результатов ВПР принять к сведению, провести индивидуальный анализ, учитывать при освоении указанных дисциплин

Ответственные: Председатели ПЦК, преподаватели дисциплин

Срок: май 2022 года

9. Активизировать процесс внутренней системы оценки качества образования. Назначить ответственного за процесс.

Ответственные: Администрация колледжа

Срок: сентябрь 2022 года

Председатель педагогического совета _____ /Г.Л. Цэдэшиев/

Секретарь педагогического совета _____ /Ю.О. Стремякова/