

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«БУРЯТСКИЙ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕШЕНИЕ №1  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

30.08.2019 г.

г. Улан-Удэ

**ПОВЕСТКА:**

1. Анализ педагогической деятельности за 2018-2019 учебный год. Цели и задачи на 2019-2020 учебный год.

Информация представлена заместителем директора по УР Серединой Л.В.

2. Итоги работы приемной комиссии.

Информация представлена ответственным секретарем приёмной комиссии Соловьевой Т.С.

3. Разное.

**Констатирующая часть:**

Педагогический совет, заслушав и обсудив информацию, представленную заместителем директора по УР Серединой Л.В., заместителем директора по УПР Бошекетуевым А.В., руководителем НМР Баторовой Т.П., заместителем директора по ВР Урмаевой Л.В., заведующей УЧ Баганниковой П.М., ответственным секретарем приемной комиссии Соловьевой Т.С.

**РЕШИЛ:**

1. Признать деятельность педагогического коллектива ГБПОУ «Бурятский лесопромышленный колледж» в 2018-2019 учебном году **удовлетворительной**.
2. Цели и задачи деятельности ГБПОУ «Бурятский лесопромышленный колледж» на 2019-2020 учебный год принять за основу, утвердить.
3. Разместить утвержденные текстовые и цифровые отчеты в локальной сети колледжа. Обобщенные отчеты по направлениям разместить на сайте колледжа. Контроль поручить Баторовой Т.П.

**Ответственные: руководители структурных подразделений.**

**Срок: 20.09.2019 г.**

4. Планы работы структурных подразделений сдать на утверждение.

**Ответственные: руководители структурных подразделений.**

**Срок: 11.09.2019 г.**

5. Преподавателям оформить обязательную учебную документацию. Пройти процедуру «Допуска преподавателей к ведению образовательной деятельности» в соответствии с графиком.

**Ответственные: заместитель директора по УР Середина Л.В., руководитель НМР Баторова Т.П., заведующий УЧ Баганникова П.М.**

**Срок: 20.09.2019 г.**

6. Организовать работу с неуспевающими в соответствии с Документированной процедурой «Управление несоответствующей продукцией».

- Установить индивидуальные сроки ликвидации задолженностей для неуспевающих.

Оформить планы - графики устранения задолженностей для студентов.

**Ответственные: заведующие отделениями.**

**Срок: 11.09.2019 г.**

- Провести малые педсоветы по специальностям (группам), родительские собрания (при необходимости).

**Ответственные: заведующие отделениями.**

**Срок: 27.09.2019 г.**

- Провести заседания Ц/К. Оформить расписания работы с неуспевающими, индивидуальные программы работы с неуспевающими.

**Ответственные: председатели Ц/К.**

**Срок: 20.09.2019 г.**

Общий контроль организации работы с н/у поручить зам. директора по УР Серединой Л.В.


7. Признать работу Приемной комиссии ГБПОУ «Бурятский лесопромышленный колледж» по набору обучающихся на 2019-2020 учебный год удовлетворительной.

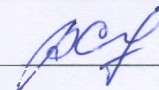
8. Подготовить кабинеты к новому учебному году. Создать комиссию по приемке кабинетов.

**Ответственные: заместитель директора по УПР Бошектуев А.В.**

**Срок: 02.09.2019 г.**

*Решение принято единогласным голосованием членов педагогического совета.*

Председатель педагогического совета  /Г.Л. Цэдашиев/

Секретарь педагогического совета  /В.С. Спешилова/