

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский лесопромышленный колледж»

РЕШЕНИЕ № 1
Методического совета

29.10.2018 г.

г. Улан-Удэ

Констатирующая часть.

1. О подготовке учебно-методической документации на 2018-2019 уч.год.

Отв.: зам. по УР – Середина Л.В.
заведующая ООК - Куцева Т.А.

2. Анализ качества и содержания дипломных работ за 2017-2018 уч.год.

Отв.: зам. по УР – Середина л.в.;
заведующая ООК - Куцева т.а.

3. Перспективы развития научно-методической работы колледжа.

Отв.: руководитель НМР Т.П. Баторова

Заслушав и обсудив информацию, представленную по подготовке учебно-методической документации на учебный год, методический совет постановил:

1. По 1 вопросу процедуру допуска считать неудовлетворительной. Провести заседания ПЦК по вопросам:

- Анализ подготовки основной учебной документации, выполнение сроков подготовки;
- Должностные обязанности преподавателя; Должностные обязанности председателя ПЦК;

Отв.: председатели ПЦК;
Сроки – до 31.10.2018 г.

2. Провести аудит наличия учебной документации по учебным, производственным и преддипломной практикам; Подготовить аналитическую справку.

Отв.: Бошекуев А.В.;
Сроки – до 20.11. 2018 г.

3. Провести самооценку наличия и качества УМК по дисциплинам, подготовить отчеты по специальностям (ПЦК), разработать планы выборочного индивидуального аудита УМК преподавателей;

Отв.: руководитель НМР, председатели ПЦК.
Сроки – до 31.10.2018 г.

4. Преподавателям, не представившим рабочие программы (список прилагается) представить объяснительные записки до 01.11.2018. для принятия административного решения

Отв.: Баганникова П.М., зав. УЧ, Середина Л.В.
Сроки – до 07.11.2018.

5. Установить срок сдачи комплектов ППССЗ с приложениями по специальностям до 07.11.2018.

Отв.: председатели ПЦК; Середина Л.В.

6. Установить срок комплектования папок с КТП до 15.11.2018.

Отв.: Баганникова П.М., зав. УЧ, председатели ПЦК

Сроки – до 15.11.2018.

II. По вопросу Анализ качества и содержания дипломных работ за 2017-2018 уч.год. методический совет постановил:

1. Провести заседания ПЦК по вопросам:

- ✓ Индивидуальный анализ качества выполнения ВКР,
- ✓ проблемы руководства,
- ✓ предложения по организации ГИА

Отв.: председатели ц/к;

Сроки – до 31.10.2018

2. Разработать тематику ВКР в соответствии с содержанием ПМ ППССЗ

Отв.: председатели ПЦК;

Сроки: декабрь 2018

3. Увеличить тематику ВКР для конкретного заказчика и практического внедрения ВКР с использованием групповых методов выполнения ВКР;

Отв.: председатели ПЦК;

Сроки: апрель 2019

4. Внедрять ВКР исследовательской тематики

Отв.: председатели ПЦК; руководитель НМР.

Сроки: апрель 2019

5. Повысить качество проведения рецензирования. Проводить внешнее рецензирование для лучших ВКР, выполняемых в срок, учитывать при выставлении итоговой оценки защиты ВКР. Внести изменения в локальные акты по организации ГИА

Отв.: председатели ПЦК; зав отделом ОК.

❖ Сроки:

июнь 2019

III. По вопросу «Перспективы развития научно-методической работы колледжа» методический совет постановил

1. Продолжить работу по реализации решений научно-методического совета № 5 от 23.05.2018 г.
2. Принять к сведению перспективный план развития научно – методической службы колледжа.

Отв.: руководитель НМР Т.П. Баторова

Сроки: в течение года.

Председатель методсовета



Руководитель НМР Т.П. Баторова