



РЕШЕНИЕ № 5
Методического совета

23.05.2018 г.

г. Улан-Удэ

Констатирующая часть:

- 1. Результативность, состояние и проблемы при выполнении КП, КР**
Отв.: заведующий ОК Кущевая Т.А.
- 2. Анализ результатов** исследовательской деятельности преподавателей и студентов
Отв.: Рук.НМР, преподаватели, руководители НСО
- 3. Итоги конкурса «Методических разработок-2018»**
Отв.: Руководитель НМР М.В. Баханова
- 4. Вручение сертификатов** преподавателям слушателям семинара «Начинающий преподаватель».
Отв.: Методист Е.Т. Хинхаева
- 5. Итоги сертификации УМК дисциплин и профессиональных модулей**
Отв.: Методист Е.Т. Хинхаева

Заслушав и обсудив информацию, представленную по вопросу:
«Результативность, состояние и проблемы при выполнении ВКР» **методический совет постановил:**

- 1. Запланировать** заседания ПЦК по устранению замечаний по результатам контроля КП (КР).
Отв: председатели выпускающих ПЦК,
Сроки: ноябрь, 2018г.
- 2. Доработать** УМК дисциплин, ПМ в части раздела «Курсовое проектирование».
Отв: Руководители КП (КР),
Сроки: семестр 2018-2019уч.г.
- 3. Провести** повторный самоконтроль по организации и выполнению КП (КР) в рамках ПЦК.
Отв: председатели выпускающих ПЦК,
Сроки: апрель, 2019г.
- 4. Увеличить** процент выполнения КП (КР) по исследовательской тематике
Отв: председатели выпускающих ПЦК,
Сроки: июнь-ноябрь, 2018г.
- 5. Внедрять** в практику курсового проектирования тематику КП (КР) с целью реализации дуального обучения (с привязкой тематики к реальным объектам - кафедрам)
Отв: председатели выпускающих ПЦК,
Сроки: ноябрь, 2018г.

6. Организовать семинар для руководителей по курсовому проектированию.
Отв.: заведующий ОК Кушечая Т.А.
Сроки: май 2018 г

7. Ввести в практику анализ качества оформления дипломной работы
Отв.: заведующий ОК Кушечая Т.А.
Сроки: май 2018 г

По 2 вопросу «Анализ результатов исследовательской деятельности преподавателей и студентов» методический совет постановил:

1. **считать** результаты организации исследовательской деятельности студентов удовлетворительными, отметить результативную работу руководителей НСО всех отделений;
2. **признать** недостаточной организацию исследований при выполнении курсовых и дипломных работ в выпускающих ПЦК. Преподавателям активизировать организацию исследовательской тематики с практико-ориентированной направленностью.

Отв.: председатели выпускающих ПЦК, преподаватели.
сроки: - 2018-2019 уч.год

3. **считать участие преподавателей в конкурсах, научно-практических конференциях** удовлетворительным, вместе с тем, предупредить председателей ПЦК о необходимости задействовать в организации работы и участия в конкурсах и конференциях, всех преподавателей цикла;

3. для повышения качества воспитательно-образовательного процесса активно **внедрять в педагогический процесс** метод проектной деятельности.

Отв.: председатели ПЦК, преподаватели
Сроки: в течение года.

4. **Совершенствовать** профессиональные умения педагогов по организации проектной деятельности через различные формы методической работы.

Отв.: руководитель НМР, методист
Сроки: в течение года.

5. К методическому совету нового учебного года с сентября 2018 г. с целью активизации усилий педагогического коллектива в развитии нестандартных форм работы с обучающимися и анализа работы педагогов по методу проектов, **организовать** открытые просмотры по реализации проектов и презентацию групповых проектов.

Отв.: руководитель НМР Баханова М.В.,
председатели ПЦК, преподаватели
Сроки: октябрь-ноябрь 2018 г

По 3 вопросу Итоги конкурса «*Методических разработок - 2018*» методсовет **постановил:**

- **Считать** итоги конкурса удовлетворительными; в целях повышения качества представленной методической продукции **провести** внутрицикловые заседания по разработке и изданию методической продукции в соответствии с положением о конкурсе «Методических разработок».

Отв.: председатели ПЦК

Сроки – сентябрь 2018 г

По вопросу «Итоги сертификации дисциплин и модулей методсовет постановил:

- 1. считать процесс сертификации дисциплин и модулей** удовлетворительным, с выполнением на 60%;
- 2. обсуждать** на заседаниях ПЦК списки преподавателей включаемых в план-график сертификации, **усилить контроль** за выполнением единого плана графика сертификации УМК;
- 3. продолжить** процесс сертификации УМК дисциплин и профессиональных модулей до сентября 2018 г.

Отв.: председатели ПЦК, методист, руководитель НМР

Сроки: октябрь 2018 г

- 3. инициировать** проведение курсов повышения квалификации на базе колледжа по теме: «Создание УМК с помощью информационных технологий».

Отв.: руководитель НМР, методист, председатели ПЦК

Сроки: октябрь 2018 г

По вопросу работы семинара «Начинающий преподаватель» *методсовет постановил:*

- 1.** Руководителям мастер-классов **проводить** реальную работу по оказанию методической помощи начинающим преподавателям, предоставлять в методический кабинет 2 раза в год полные отчеты о проделанной работе.

Отв.: председатели ПЦК, преподаватели

Сроки – в течение учебного года.

Председатель методсовета

Руководитель НМР Баханова М.В.