

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БУРЯТСКИЙ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕШЕНИЕ №1
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

30.08.2021 г.

г. Улан-Удэ

ПОВЕСТКА:

- 1. Итоги 2020-2021 учебного года. Цели и задачи на 2021-22 учебный год.**
Информация представлена директором колледжа Г.Л. Цэдашиевым, заместителем директора по учебной работе Л.В. Серединой;
- 2. Итоги работы приемной комиссии.**
Информация представлена секретарем приемной комиссии А.С. Калужских;
- 3. Разное.**

Констатирующая часть:

Педагогический совет, заслушав и обсудив информацию, представленную директором колледжа Г.Л. Цэдашиевым, заместителем директора по учебной работе Л.В. Серединой, секретарем приемной комиссии А.С. Калужских.

РЕШИЛ:

По первому вопросу:

1. Признать деятельность педагогического коллектива ГБПОУ «Бурятский лесопромышленный колледж» в 2020-21 учебном году **удовлетворительной**.
2. Цели и задачи деятельности ГБПОУ «Бурятский лесопромышленный колледж» на 2021-2022 учебный год принять за основу, утвердить.
3. График учебного процесса, Программы подготовки специалистов среднего звена принять за основу, утвердить.
4. Провести подробный анализ результатов государственной итоговой аттестации, весенней сессии, анализ деятельности структурных подразделений.
Срок до 13.09.2021
Ответственные: председатели ПЦК, руководители структурных подразделений
5. Планы работы структурных подразделений сдать на утверждение.
Срок: до 13.09.2021.
Ответственные – руководители структурных подразделений.

6. Организовать работу с неуспевающими студентами в соответствии с Документированной процедурой «Управление несоответствующей продукцией»:

- Установить индивидуальные сроки ликвидации задолженностей для неуспевающих. Оформить планы - графики устранения задолженностей для студентов.

Срок: до 13.09.2021

Ответственные – заведующие отделениями

- Провести малые педсоветы по специальностям (группам), родительские собрания (при необходимости).

Срок: до 27.09.2021

Ответственные – заведующие отделениями, кураторы

- Провести заседания Ц/К. Оформить расписания работы с неуспевающими, индивидуальные программы работы с н/у.

Срок: до 13.09.2021

Ответственные – председатели ц/к.

Общий контроль организации работы с неуспевающими студентами поручить зам. директора по УР

7. Преподавателям оформить обязательную учебную документацию. Пройти процедуру «Допуска преподавателей к ведению образовательной деятельности» в соответствии с графиком и Положениями.

Срок до 20.09.21

Ответственные – Л.В. Середина заместитель директора по УР,

Т.П. Баторова, заместитель директора по НМР;

По второму вопросу:

1. Признать работу приемной комиссии **удовлетворительной**

2. Организовать работу по адаптации студентов групп нового набора.

Срок до 13.09.21

Ответственные - Л.В. Урмаева, заместитель директора по ВР, заведующие отделениями

Председатель педагогического совета _____ /Г.Л. Цэдашиев/

Секретарь педагогического совета _____ /Ю.О. Стремякова/