

Министерство образования и науки РБ
Мухоршибирский филиал
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Бурятский лесопромышленный колледж»

Утверждаю:
Зав. Мухоршибирским филиалом
ГБНОУ БЛПК
Г.Н. Теслева
«09» 09 2019



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.07 «МЕХАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА»

с. Мухоршибирь 2019 г.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация сельского хозяйства входящей в состав укрупнённой группы специальностей, 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования Мухоршибирского филиала ГБПОУ «Бурятский лесопромышленный колледж».

Организация-разработчик: Мухоршибирский филиал ГБПОУ «БЛПК»

Разработчики:

О.Н. Сафонов, преподаватель профессиональных дисциплин
Мухоршибирского филиала ГБПОУ «БЛПК»

И.А. Перелыгин, преподаватель профессиональных дисциплин
Мухоршибирского филиала ГБПОУ «БЛПК»

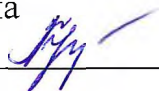
Согласовано:

Председатель ГЭК _____ Д.Н. Климов, Генеральный директор
ООО «Тугнуй»

Заведующий учебной частью

Мухоршибирского филиала

ГБПОУ «БЛПК» _____



А.Н. Кравцова

Программа рассмотрена и утверждена решением Педагогического совета
ГБПОУ «БЛПК», протокол №1 от 01.09.2019 года

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Программа государственной итоговой аттестации	6
ПРИЛОЖЕНИЯ	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального закона РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г,

Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.07.2013 №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

Целью ГИА является оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», выявление уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» предусматривает защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР). Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, предоставившие документы, подтверждающие освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить подготовку выпускников в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и компетенций. К оцениванию определены следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель ПЦК.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем времени на выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Учебным планом специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» для выполнения выпускной квалификационной работы определены сроки с 18 мая по 27 июня 2020 года.

Защита выпускной квалификационной работы студентами осуществляется с 15 июня по 27 июня 2020 года.

Составление, выбор и закрепление тем выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития сельскохозяйственного производства.

Темы выпускных квалификационных работ должны иметь положительное заключение работодателей. Общий перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется. Темы выпускных квалификационных работ могут быть предложены предприятиями, организациями, учреждениями, являющимися потребителями кадров данного профиля.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Приказом директора колледжа на основании решения цикловой комиссии каждому студенту, выполняющему квалификационную работу, назначается руководитель дипломного проекта.

Назначение руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы выпускной квалификационной работы за студентом и оформляется одним приказом.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляется заместителем директора по учебной работе.

Выполнение и порядок оформления выпускной квалификационной работы

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы (далее ВКР) излагаются в программе государственной аттестации в зависимости от уровня и направления профессиональной подготовки.

По структуре ВКР состоит из теоретической и практической (или опытно-экспериментальной) части.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи выпускной квалификационной работы.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Определяются объект и предмет ВКР, круг проблем, рассматриваемых по данной тематике.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Заданием на дипломную работу (проект) может быть предусмотрено выполнение графической части в виде схем, планов, диаграмм на формате А-1, А-2.

Опытно-экспериментальная часть может быть представлена технологическими решениями по производству продукции, анализом экспериментальных данных, анализом экономической эффективности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Содержание теоретической и практической части ВКР для конкретного студента определяется руководителем в зависимости от вида и темы выпускной квалификационной работы.

Основные части ВКР: титульный лист; листы задания; содержание; реферат; введение; теоретическая часть; практическая часть (или опытно-экспериментальная часть); заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; список используемой литературы; приложения; графическая часть.

В состав ВКР могут входить изделия, макеты, изготовленные студентом, в соответствии с заданием. Пояснительная записка в объеме не менее 60-80 листов выполняется на компьютере на одной стороне листа формата А-4, кегль 14, через 1,5 интервала. Оформление листов пояснительной записки должно соответствовать ГОСТ Р 21.1101-2009. Объем графической части: 3-4 листа формата А-1, А-2, оформление соответствует положению «Об оформлении чертежей и графических работ». Допускается оформление чертежей с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ.

В целях оказания методической помощи по каждой специальности разрабатываются методические указания по дипломному проектированию в соответствии с Положением о разработке, внедрении и издании методической продукции.

Рецензирование и порядок допуска к защите дипломных работ

Вопрос о допуске студента к защите решает заместитель директора по учебной работе. Для получения допуска студент должен представить зачетную книжку, выпускную квалификационную работу: пояснительную записку, графическую часть, отзыв, рецензию.

Допуск к защите объявляется приказом по колледжу (приложение 9), отмечается в зачетной книжке студента (проставляется подпись заместителя директора по учебной работе и печать учебной части), в дипломной работе (штамп «Допущен к защите» и подпись заместителя директора по учебной работе).

Зачетная книжка предварительно проверяется заведующим отделением на наличие записей результатов по всем видам промежуточных аттестаций по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам. Заведующий отделением (куратор) оформляет в зачетной книжке лист закрепления темы и допуска студента к государственной итоговой аттестации.

Рецензируются выпускные квалификационные работы специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Допускается использовать в качестве рецензентов ведущих преподавателей ГБПОУ «БЛПК», имеющих высшую квалификационную категорию и соответствие образования тематике ВКР.

Рецензенты ВКР назначаются приказом директора, направление на рецензию выдается председателем цикловой комиссии при условии выполнения ВКР в полном объеме, при наличии положительного отзыва руководителя, оформленного в соответствии с настоящим положением.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии темы и содержания ВКР;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- положительные стороны, недостатки ВКР
- оценку ВКР: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Необходимым условием допуска к защите ВКР является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности - сводная ведомость успеваемости, оформленная куратором группы и утвержденная заведующим отделением.

Организация работы государственных экзаменационной комиссий

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Работа ГЭК осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- ФГОС СПО по специальности;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости за весь период обучения, ответственность за оформление которой возлагается на заведующего отделением и куратора;
- зачетные книжки студентов с отметкой о допуске;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о закреплении тем.

Документацию, необходимую для работы комиссии готовит секретарь ГЭК.

Заседания ГЭК оформляются протоколом, ведение которого поручается секретарю ГЭК, который назначается приказом директора из числа членов ГЭК. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защите выпускниками могут быть представлены портфолио учебных достижений, оформленные в соответствии с положением **«О портфолио студента колледжа»**, включающие отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен показать: уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей; уровень освоения общих и профессиональных компетенций; уровень знаний по теме дипломной работы; обоснованность, четкость и грамотность выступления.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются по пятибалльной системе оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;

- ответы на вопросы;

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Обучающемуся, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практике, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

В исключительных случаях допускается передача оценок по дисциплинам промежуточной аттестации с целью повышения, но не более трех, по личному заявлению студента (приложение 12) до начала ГИА.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы членами ГЭК к публикации, а также к использованию в качестве учебных пособий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом (приложение 10, 11). Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах колледжа постоянно.

В обязанности секретаря ГЭК входит оформление протоколов заседаний, сбор и передача в архив колледжа на хранение выпускных квалификационных работ, оформление отчета (приложение 13) председателя ГЭК по итогам защиты.

Выпускные работы хранятся в образовательном учреждении не менее пяти лет. Списание выпускных работ осуществляется комиссией, организуемой по приказу директора, и оформляется соответствующим актом. Отдельные работы могут использоваться в качестве учебных пособий, которые выдаются по заявлению преподавателя. По запросу предприятий, с разрешения директора, могут сниматься копии выпускных работ студентов.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет, а использоваться в качестве учебных пособий, реализоваться через выставки-продажи и т.п.

По результатам аттестационных испытаний выпускникам присваивается квалификация по специальности и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации на основании приказа (приложение 14).

Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и прошедшим процедуру государственной итоговой аттестации. Основанием для выдачи диплома является решение государственной аттестационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается после приказа об отчислении выпускника в связи с завершением обучения, в соответствии с положением «О порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся» в срок до 10 дней со дня проведения защиты.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца. Они имеют право повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку,

восстанавливается в колледж на период времени, установленный приказом директора, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного обучающегося назначается не более двух раз.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии (приложение 1).

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В

последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора колледжа.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

**Темы выпускных квалификационных работ
по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»**

1. Изучение потенциала урожайности сортов яровой пшеницы, исследование влияния внесения удобрений и протравливания семян на урожайность пшеницы в условиях учебного поля Мухоршибирского филиала ГБПОУ «Бурятский лесопромышленный техникум».
2. Комплексная механизация возделывания овса в условиях хозяйства _____ с разработкой операционной технологии посева трактором ДТ-75
3. Комплексная механизация производственного процесса зяблевой обработки почвы в условиях хозяйства _____ с разработкой операционной технологии лущения стерни трактором ДТ-75
4. Комплексная механизация возделывания ячменя в условиях хозяйства _____ с разработкой операционной технологии подъёма паров трактором Т-150
5. Комплексная механизация возделывания яровой пшеницы в условиях хозяйства _____ с разработкой операционной технологии предпосевной культивации трактором ДТ-75
6. Комплексная механизация возделывания яровой пшеницы в условиях хозяйства _____ с разработкой операционной технологии посева трактором ДТ-75
7. Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в хозяйстве _____ с разработкой кузнечно-сварочного участка
8. Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в хозяйстве _____ с разработкой технологии ремонта гильз двигателя А-41
9. Организация хранения сельскохозяйственных машин в хозяйстве _____ с разработкой технологии постановки на хранение сельскохозяйственных машин и орудий»
10. Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в хозяйстве _____ с разработкой технологии проведения ТО-2 автомобилей
11. Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в хозяйстве _____ с разработкой технологии ремонта головки двигателя ЗМЗ-53»
12. Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в хозяйстве _____ с разработкой технологии технического обслуживания и ремонта ходовой части и рулевого управления трактора МТЗ-100»

- 13 Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в хозяйстве _____ с разработкой разборочно-сборочного участка»
14. Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в хозяйстве _____ с разработкой технологии восстановления детали»
15. Устройство, работа, неисправности, ремонт сцепления автомобиля КамАЗ
16. Ремонт КШМ автомобиля ЗИЛ 130
17. Ремонт масляного насоса автомобиля
18. Ремонт тормозной системы ГАЗ-3307
19. Техническое обслуживание и ремонт ведущего моста ГАЗ 53
20. Техническое обслуживание и ремонт коробки передач и ТНВД автомобиля КамАЗ-5320
21. Индивидуальный метод ремонта автомобилей в условиях хозяйства.
22. Проект ПТО тракторов в условиях хозяйства.
23. Проект ПТО автомобилей в условиях хозяйства.
24. Проект реконструкции шиномонтажного участка (цеха) на базе предприятия.
25. Проект реконструкции участка (цеха) сервиса дизельной топливной аппаратуры на базе предприятия.
26. Проект реконструкции аккумуляторного участка (цеха) на базе предприятия.
27. Проект реконструкции кузовного участка (цеха) на базе предприятия.
28. Проект реконструкции сборочного участка (цеха) на базе предприятия.
29. Проект реконструкции участка (цеха) обкатки двигателя на базе предприятия.
30. Проект реконструкции сварочно-жестяницкого участка (цеха) на базе предприятия.
31. Проект реконструкции электротехнического участка (цеха) на базе предприятия.
32. Проект реконструкции участка (цеха) текущего ремонта на базе предприятия.
33. Проект реконструкции зоны (участка) ТО-1 на базе предприятия.
34. Проект реконструкции зоны (участка) ТО-2 на базе предприятия.
35. Проект реконструкции зоны (участка) технического обслуживания на базе предприятия.
36. Проект реконструкции зоны (участка) диагностики двигателя на базе предприятия.

Заключение

на программу государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Государственная итоговая аттестация выпускников предусматривает защиту выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Выполнение выпускной квалификационной работы выявляет степень усвоения теоретического материала и определяет уровень готовности использования сформированных профессиональных и общих компетенций за время обучения.

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом подготовки специалиста. Качество выполнения показывает его готовность к выполнению конкретной трудовой деятельности: квалифицированное решение теоретических и практических задач, отражающих профиль и область компетенций, позволяющих в максимальной степени удовлетворять требования работодателей к практической подготовке специалиста.

Выпускная квалификационная работа представляет собой работу, позволяющую осуществлять решение практических задач, содержащую аргументированные выводы и конструктивные предложения.

При выполнении выпускной квалификационной работы студенту необходимо провести самостоятельное исследование комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной производственной проблемы на компетентностной основе, обеспечивающей оценку уровня сформированности профессиональных компетенций специалистов, готовых к работе в условиях современного производства.

Предложенная тематика выпускных квалификационных работ актуальна и носит практический характер. При выполнении выпускной квалификационной работы возможно использование данных реального производства, проведение анализа сельскохозяйственного предприятия.

При выполнении выпускной квалификационной работы возможна разработка новых технологий возделывания сельскохозяйственных культур, проведение основной и предпосевной обработки почвы с применением новой техники и технологии.

В тематике выпускной квалификационной работы четко прослеживается взаимосвязь с профессиональными модулями «Эксплуатация сельскохозяйственной техники», «Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов».

Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций можно оценить на всех этапах выполнения выпускной квалификационной работы.

Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки РФ
Мухоршибирский филиал
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский лесопромышленный колледж»

Специальность: 35.02.07
Механизация сельского хозяйства

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Тема:

Выполнил: Будников А.А
Группа МСХ-41

Руководитель: Сафонов О.Н.

2019 г

Образец оформления задания к выпускной квалификационной работе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
 Мухоршибирский филиал
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Бурятский лесопромышленный колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК

_____ Ф.И.О
 «__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР

_____ Ф.И.О.
 «__» _____ 20__ г

ЗАДАНИЕ

ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студенту

Тема:

Утверждена приказом по колледжу «__» _____ 20__ г № _____

Исходные данные

Консультанты по ВКР:

Теоретическая часть _____ (Ф.И.О.)

Практическая часть _____ (Ф.И.О.)

в т.ч. анализ экономической эффективности _____ (Ф.И.О.)

Графическая часть _____ (Ф.И.О.)

Руководитель дипломной работы _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Студент _____ (подпись) (Ф.И.О.)

В состав дипломной работы входят:

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА (___ стр.)

Реферат (___ стр)

Изложение главных положений и основных выводов дипломной работы.

Введение (___ стр)

Актуальность и практическая значимость выбранной темы, цель и задачи выпускной квалификационной работы.

1. Теоретическая часть (___ стр)

1.1. Характеристика предприятия

1.2. Характеристика выпускаемой продукции: *описание продукции конструкция и материалы, общий вид, технические требования*

1.3. Анализ существующих технологий, конструкций изделий (*уровень разработанности проблемы в теории и практике*)

1.4. Обоснование дипломной работы: *разработка проектных решений, направленных на выполнение поставленных задач*

2. Практическая часть (___ стр)

2.1. Технологические решения по производству продукции (*разработка технологического процесса, технологических карт, маршрутной схемы*)

2.2. Выбор и расчет производительности оборудования, норм времени

2.3. Выбор и расчет основных вспомогательных материалов.

2.4. Описание технологического процесса.

2.5. Анализ экономической эффективности (*анализ уровня технологичности, анализ материалоемкости продукции, анализ качества продукции,*

факторный анализ производительности труда, себестоимости; анализ используемых основных фондов)

2.6. Обеспечение безопасной жизнедеятельности (условия техники безопасности и пожарной безопасности, охрана окружающей природной среды)

Заключение (выводы и предложения с кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, анализ значимости полученных результатов)

Список использованных источников

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (_____ листов)

Лист 1 *Общий вид продукции*

Лист 2 *Схема технологического процесса (структурная схема, карты технологического процесса)*

Список рекомендованной литературы:

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Срок выполнения «__» _____ 20__ г.

Форма отзыва руководителя ВКР**ОТЗЫВ**

о дипломной работе (проекте) студента Мухоршибирского филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский лесопромышленный колледж»

(ф.и.о.)

Специальность _____

Тема _____

Дипломная работа (проекта) содержит __ стр. расчетно-пояснительной записки, __ листов чертежей.

Соответствие дипломной работы (проекта) заявленной теме

Умение пользоваться учебной, технической и справочной литературой

Применение компьютера

Положительные стороны дипломной работы (проекта)

Недостатки дипломной работы (проекта)

Оценка теоретической и практической значимости дипломной работы (проекта)

Руководитель

Дата: « ____ » _____ 201__ г.

Подпись: _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
МУХОРШИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломный проект (работу) _____
(Ф.И.О.)

группа _____ специальность _____

Тема проекта (работы) _____

Объем дипломного проекта (работы): количество страниц записки _____

Количество листов чертежей _____

Заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию _____

Степень обоснования принятых решений, использование передового опыта работы, достижения передовой техники, технологии и организации производства _____

Оценка качества записки проекта (работы) _____

Оценка качества графической части проекта (работы) _____

Основные недостатки проекта (работы) _____

Отзыв о проекте (работе) в целом _____

Оценка дипломного проекта (работы) _____

Рецензию составил _____
(должность, место работы, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201__ г. Подпись _____

Печать

ОБРАЗЕЦ ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЫ ВКР

*Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.
Использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других
источников имеют ссылки на них в тексте.*

«__» _____ 2020__ г.

Подпись

ФИО

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Бурятский лесопромышленный колледж»
Мухоршибирский филиал

Приказ № ____

« ____ » ____ 2018 г.

с. Мухоршибирь

«О допуске»

В связи с окончанием теоретического и практического курсов обучения допустить до государственной итоговой аттестации (*выполнение дипломного проекта, защита дипломного проекта*) следующих студентов специальности 35.02.07 *Механизация сельского хозяйства*

1. Иванова Ивана ивановича

2.

.. и т.д.

Директор

Г.Л. Цэдашиев

Исполнитель: Соловьева Т.С.

Министерство образования и науки РФ
Мухоршибирский филиал
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский лесопромышленный колледж»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы

по специальности: _____
от _____ » _____ 2018 г.

Государственная экзаменационная комиссия, назначенная приказом № _ от _
в составе:

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

С Л У Ш А Л И
защиту выпускной квалификационной работы

(дипломная работа или дипломный проект)

Студента(ки) _____
(Ф.И.О. студента)

Группы _____

На тему: _____

выполненную под руководством _____
(Ф.И.О. руководителя)

К защите представлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка на _____ страницах.
2. Графический, иллюстрационный материал на _____ листах.
3. Отзыв руководителя _____

(Ф.И.О. руководителя)

4. Рецензия _____

(Ф.И.О. рецензента)

Вопросы, задаваемые во время защиты:

Особые мнения и рекомендации ГАК _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Государственной экзаменационной комиссии:

1. Выпускная квалификационная работа выполнена с оценкой _____
2. Доклад проведен с оценкой _____
3. Ответы на вопросы с оценкой _____
4. Отзыв руководителя с оценкой _____
5. Рецензия с оценкой _____

РЕШЕНИЕ

Государственной экзаменационной комиссии:

Признать, что студент(ка) _____
защитил(ла) выпускную квалификационную работу с оценкой _____
Присвоить квалификацию _____
По специальности _____

и выдать диплом о среднем профессиональном образовании и о
квалификации.

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Министерство образования и науки РФ
 Мухоршибирский филиал
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Бурятский лесопромышленный колледж»

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите дипломных проектов студентов

по специальности _____

Государственная экзаменационная комиссия, назначенная приказом № _____
 от _____ в составе:

Председателя ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

№	Ф.И.О. дипломников	№ протокола	Группа	Оценка защиты	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Председателя ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены комиссии _____

Секретарь ГЭК _____

Директору ГБПОУ «БЛПК»
Г.Л. Цэдашиеву
от студента группы _____
Николаева Н.И.

Заявление

Прошу разрешить пересдачу экзаменов по дисциплинам: *физика, информатика* с целью повышения оценки для получения диплома с отличием.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зам. директора по УР _____

Зав. отделением _____

Председатель ц/к _____

Министерство образования и науки РФ
Мухоршибирский филиал
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский лесопромышленный колледж»

Приказ № ____

« ____ » ____ 2018 г.

с. Мухоршибирь

«О присвоении квалификации»

На основании протокола Государственной экзаменационной комиссии присвоить квалификацию *«техник»* по специальности *35.02.07 Механизация сельского хозяйства* и вручить дипломы базового уровня выпускникам:

1. *Иванову Ивану Ивановичу*

2.

Директор

Г.Л. Цэдашиев

Исполнитель: Манзарова Т.Г.

Министерство образования и науки РФ
 Мухоршибирский филиал
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Бурятский лесопромышленный колледж»

Отчет
Государственной экзаменационной комиссии о проведении государственной
итоговой аттестации выпускников
специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Отчет должен содержать:

- Состав государственной экзаменационной комиссии;
- Перечень видов итоговой государственной аттестации
- Характеристика общего уровня подготовки, количество дипломов с отличием;
- Недостатки в подготовке студентов по данной специальности и организации ИГА;
- Выводы и предложения;
- Приложения с анализом результатов по каждому виду ИГА;
- подписи председателя, секретаря;
- дата.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ
по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%
1	Окончили образовательное учреждение СПО						
2	Допущены к защите						
3	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4	Защищено выпускных квалификационных работ						
5	Оценки: отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						

	неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество ВКР, выполненных:						
7.1	по темам, предложенным студентами						
7.2	по заявкам организаций, учреждений						
7.3	в области поисковых исследований						
8.	Количество ВКР рекомендованных:						
8.1	к опубликованию						
8.2	к внедрению						

**Общие результаты подготовки студентов
по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение СПО						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4	Количество выданных академических справок						

Председатель _____ /Ф.И.О./

Секретарь _____ /Ф.И.О./

« ____ » _____ 2018 г

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ измененного листа	Характер изменения	№ приказа об изменении