



ПУ08- 2016

Министерство образования и науки РБ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Бурятский лесопромышленный колледж»

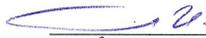
ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оценки качества образования в колледже



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ «БЛПК»

 Г. Л. Цэдашиев
«31» 03 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

«31» 03 2016г № 04

о порядке оценки качества
образования в колледже

1. Основные понятия и определения

1.1 **Качество образования** - это качество образовательного процесса, отражающая степень соответствия образовательных результатов (достижений) обучающихся и условий обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям и включающая в себя следующие составляющие:

- **уровень передачи знаний,**
 - **уровень восприятия знаний студентами,**
- которые включают 6 показателей (рис.1)
- качество образовательных профессиональных программ и учебных планов;
 - качество педагогического состава, задействованного в учебном процессе;
 - качество ресурсного обеспечения учебного процесса (материально-

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ПУ.08-2016	2

– достижения обучающихся.

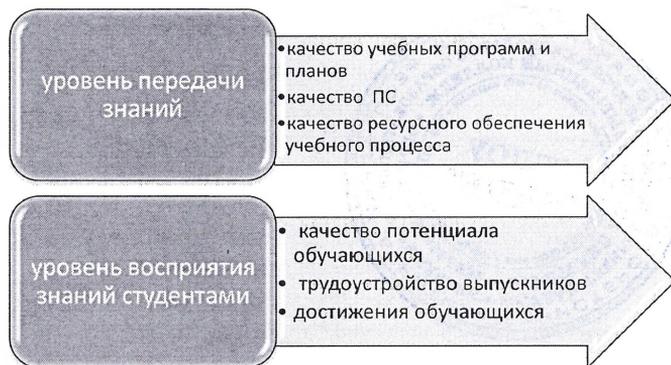


Рисунок 1

1.2 Организационными условиями обеспечения и управления качеством образования являются:

- 1) наличие высококвалифицированного педагогического состава, с внутренней потребностью к саморазвитию, улучшению условий труда и его результатов.
- 2) организация учебного процесса с учетом индивидуальных запросов обучающихся, использование в организации учебного процесса современных технологий, форм, методов, приемов обучения, позволяющих формировать ключевые компетентности, востребованные сегодняшним днем.
- 3) наличие материально – технического и научно – методического обеспечения, позволяющего организовывать учебный процесс на уровне, соответствующем современным образовательным стандартам.
- 4) использование в учебном процессе образовательных программ и учебно – методических комплексов, позволяющих выполнять федеральные государственные образовательные стандарты.
- 5) наличие иерархической системы управления качеством на основе взаимодействия групп, которым делегирована ответственность за качество образования.
- 6) наличие системы мониторинга качества образования в колледже.

зафиксировать качество образования. В основе технологии оценки качества образования лежат следующие принципы:

- минимизация системы показателей;
- инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования;
- иерархичность системы показателей;
- сопоставимость системы показателей с международными аналогами;
- соблюдение морально-этических норм в отборе показателей.

2. Общие положения

2.1. Цель оценки качества образования в колледже:

- создание механизма оценки качества образования
- получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень

2.2 Основные задачи оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга качества образования;
- разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
- формирование ресурсной базы учебного процесса;
- выявление факторов, влияющих на результаты качества образования;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ПУ.08-2016	4

3. Процедура оценки качества образования

3.1 Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- мониторингом образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения;
- анализом творческих достижений студентов;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- результатами статистических и социологических исследований;
- системой внутриколледжного контроля.

3.2 Оценочную деятельность качества образования на основе существующей системы показателей осуществляют ответственные из числа руководства колледжа (см.табл. 2).

Таблица 2

Показатели	Критерии оценки	Ответственный за процедуру оценки
Качество учебных программ и планов	Количество учебных планов, прошедших внешнюю экспертизу Количество ОПОП, прошедших внешнюю экспертизу	Зам. директора по УР
	Количество реализованных программ индивидуального обучения	Зам. директора по УР
	Количество реализованных ОПОП дополнительного образования	Руководитель МЦПК
Качество ППС	% преподавателей, имеющих высшее образование в общей численности ПС	Начальник отдела кадров
	% преподавателей высшей категории в общей численности ПС % преподавателей первой категории в общей численности ПС % преподавателей, прошедших в срок повышение квалификации в общей численности ПС Методический потенциал ПС: - всего печ.листов на 1 преподавателя - с грифами печ.листов на 1 преподавателя % преподавателей, участвующих в проектах, конкурсах, НПК и т.п. в общей численности ПС	Зам. директора по НМР

Качество ресурсного обеспечения учебного процесса	Обеспеченность учебниками библиотечного фонда (ед. на 1 студента)	Зав. библиотекой
	% дисциплин и ПМ, обеспеченных УМК к общему числу дисциплин и ПМ	Зам. директора по НМР
	% дисциплин, обеспеченных ЭУМ к общему числу дисциплин и ПМ % дисциплин, обеспеченных ЦОР к общему числу дисциплин и ПМ Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет с доступом к Интернет в расчете на одного студента Обеспеченность аудиторий мультимедийными установками (% от общего числа кабинетов)	Руководитель ЦИТ
	Обеспеченность лабораторным оборудованием (прирост стоимости машин, оборудования за текущий год на один кабинет, тыс. руб.) Площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность на 1 студента, кв.м	Зам.директора по УПР
	Обеспеченность стабильными базами практик (% студентов прошедших практику на стабильных базах)	Зав. практикой
Качество потенциала обучающихся	Средний результат успеваемости студентов по колледжу, % Средний результат качества знаний студентов по колледжу (% студентов, обучающихся на «5» и «4») Качество независимой оценки (% студентов, освоивших все ДЕ дисциплины по федеральному интернет-экзамену) Качество итоговой аттестации (% студентов, защитивших ВКР на «5» и «4»)	Зам. директора по УР
	% студентов, вовлеченных в дополнительное образование из общего числа обучаемых	Руководитель МЦПК
Трудоустройство выпускников	% общей занятости выпускников % трудоустроенных студентов по специальностям от общей занятости)	Зам. директора по УПР
Достижения обучающихся	% студентов, принявших участие в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях и т. д. от общего числа обучаемых % студентов, занявших призовые места в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях от общего числа обучаемых: - внутриколледжного уровня	Зам. директора по УР

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ПУ.08-2016	6

	- республиканского, межрегионального, регионального уровня - российского уровня	
Уровень личностного развития выпускников	Результаты оценки уровня личностного развития обучаемых	Зам. директора по ВР
Удовлетворенность образованием	Удовлетворенность студентов Удовлетворенность работодателей, социальных партнеров Удовлетворенность персонала	Зав.ООК

3.3 Дополнительные показатели и критерии уровня личностного развития выпускников разрабатываются зам. директора по ВР. Оценка уровня личностного развития выпускников проводится кураторами ежегодно на основе диагностических программ изучения обучаемых. Информация об этих результатах хранится у кураторов учебных групп до выпуска студентов на бумажных и (или) электронных носителях.

3.4 Показатели и критерии уровня удовлетворенности качеством образования потребителей разрабатываются зав. Отделом обеспечения качества. Оценка уровня удовлетворенности проводится на основе социологических и иных исследований ежегодно с формированием банка диагностических и методических материалов на бумажных и (или) электронных носителях.

3.3. Формы для оценки и мониторинга качества образования разрабатываются Отделом обеспечения качества, согласовываются с зам. директора по УР/Ответственным за качество, доводятся до ответственных за процедуру оценки. Формы размещаются во внутренней сети колледжа на диске z/ «Мониторинг качества образования».

3.4. Ответственные за оценочную деятельность размещают результаты оценки во внутренней сети колледжа на диске z/ ежегодно в конце учебного года (не позднее 25 июня).

3.5. Обобщение результатов оценки и их мониторинг проводится Отделом обеспечения качества для предоставления Высшему руководству в качестве входных данных для анализа.

3.6. Анализ результатов оценки образовательной деятельности используется

для улучшения деятельности, разработки корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с документированной процедурой «Корректирующие и предупреждающие действия».

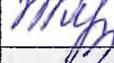
3.7. Мониторинг результатов управляется согласно документированной процедуре «Управление записями» и сохраняется в отделе обеспечения качества на бумажных и (или) электронных носителях в течение 5 лет для сравнительного анализа и прогнозирования деятельности колледжа.

3.8 Результаты оценки качества образования отделом обеспечения качества ежегодно в конце учебного года размещаются на сайте колледжа (bipk-uu.ru). Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ПУ.08-2016	8

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ измененного листа	Характер изменения	№ приказа об изменении

	Должность	Фамилия/	Подпись
Разработал	Заведующий отделом обеспечения Качества	Кушечая Т.А.	
Согласовал	Зам. директора по УР / Ответственный за качество	Середина Л.В.	
Н. контроль	Заведующий отделом обеспечения Качества	Кушечая Т.А.	
Версия: 03	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	УЭ № _____