

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский лесопромышленный колледж»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о мониторинге качества образования
ПУ.03 - 2019	



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ «БЛПК»
Г.Л. Цэдашиев
«05» 04 2019 г

Положение

«05» 04 2019 г № 89

о мониторинге качества образования

Настоящее положение обязательно к применению для преподавателей, руководителей структурных подразделений, председателей предметно-цикловых комиссий.

1 Основные понятия, определения и сокращения

- 1.1. Процесс измерения – совокупность операций для установления значения величины.
- 1.2. Мониторинг – это специально организованное систематическое наблюдение за состоянием каких-либо объектов, с целью выявления их соответствия желаемому результату.
- 1.3. Средства измерения - контрольно-оценочные средства, материалы, инструменты, необходимые для выполнения процесса измерения.
- 1.4.НОКО – независимая оценка качества образования.

2 Общие положения

- 2.1. Целью мониторинга является:
 - оценка качества образовательной деятельности;
 - создание системы сбора, анализа и представления информации, адекватно отображающей деятельность колледжа;
 - накопление информации, необходимой для анализа деятельности колледжа и осуществления прогнозирования развития колледжа;
 - своевременное выявление изменений, происходящих в деятельности колледжа, и факторов, вызывающих их;
 - предупреждение негативных тенденций при осуществлении и управлении процессов.
- 2.2. Руководителем процесса мониторинга является заведующий Отделом обеспечения качества, который несет ответственность за разработку, внедрение, совершенствование нормативных документов и выполнение требований к процессу.
- 2.3. Руководитель процесса взаимодействует с Ответственными за качество по процессам, в структурных подразделениях, в цикловых комиссиях, осуществляющих свою деятельность в соответствии с **положением о деятельности Ответственного за качество**, и педагогом-психологом колледжа.
- 2.4. Лица, занятые в процессе измерения и мониторинга проходят инструктаж по осуществлению данного вида деятельности, о чем делается отметка в журнале «Внутренняя

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	2
	ПУ.03 - 2019	стр.

исходящая документация».

3 Описание процесса

3.1 Система оценки качества образовательной деятельности в колледже включает взаимодействие внешних и внутренних субъектов и объектов (рис.1).

3.2. Внешнюю оценку качества образовательной деятельности осуществляет Министерство образования РБ, организации и предприятия, работодатели принимающие на работу выпускников колледжа, эксперты НОКО.

3.3. Министерство образования РБ посредством аккредитационных показателей оценивает деятельность колледжа.

3.4. Организации и предприятия, работодатели принимающие на работу выпускников колледжа 1 раз в три года представляют по запросу руководства колледжа отзывы или характеристики о качестве подготовки выпускников, в которых отражают:

- соответствие предъявляемым требованиям уровня подготовленности специалистов;
- продвижение выпускников по служебной лестнице (занимаемые должности);
- возможности их дальнейшего профессионального роста.

3.5. Отзывы, характеристики на выпускников колледжа хранятся в маркированных папках у заведующих отделениями в течении 5 лет.

3.6. Внутренняя комплексная оценка (измерение) и мониторинг качества образовательной деятельности осуществляется по утвержденной модели системы оценки качества образования (СОКО).

3.7. Модель системы оценки качества образования (СОКО) разрабатывается зав. ООК, согласовывается с зам. директора по УР \ Ответственным за качество и утверждается директором колледжа.

3.8. Модель системы оценки качества образования (СОКО) доводится до руководителей структурных подразделений и председателей ПЦК.

3.9. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и мониторинг осуществляется в соответствии с диаграммой хода действия (приложение 1) и состоит из этапов:

- планирование оценки и мониторинга на текущий год
- определение критериев и методов оценки деятельности
- выбор инструментов, измерительных материалов для измерения
- сбор информации для мониторинга
- мониторинг
- анализ данных

3.10. Оценочная деятельность по показателям и критериям СОКО осуществляется ответственными лицами из числа руководства.

3.11. Для измерения и оценивания показателей применяются **методы:**

- регистрационный – основан на информации, получаемой путем подсчета числа определенных предметов, событий или затрат (например, число срывов учебных занятий, количество учебных пособий и т.п.);
- расчетный – основан на информации, получаемой с помощью теоретических и эмпирических зависимостей (например, успеваемость, качество знаний, средний балл, процент преподавателей с квалификационными категориями и т.д.);
- экспертный метод – проводится группой специалистов (например, оценка образовательных программ, оценка НМК специальности и т.д.);
- социологический метод – проводится методом опросов, например, оценивается степень удовлетворенности внутренних и внешних потребителей.

3.12. Средства измерения, необходимые для оценки качества образовательной деятельности

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	3
	ПУ.03 - 2019	стр.

выбираются исходя из особенностей измерения различных объектов. Это могут быть стандарты, нормы, тесты, анкеты и т.д.

3.13. Инструменты мониторинга удовлетворенности приведены в **методических рекомендациях «Методика проведения мониторинга удовлетворенности потребителей»** или принимаются самостоятельно, согласовываются с работодателями, с учетом направления и специфики деятельности подразделений с формированием банка диагностических и методических материалов.

3.14. Инструменты мониторинга уровня личностного развития выпускников приведены в **методических рекомендациях «Моделирование личностных качеств специалиста»** или разрабатываются с учетом направления, специфики деятельности и мнения работодателя, с дальнейшим формированием банка диагностических и методических материалов.

3.15. Формы для оценки и мониторинга качества образовательной деятельности разрабатываются Отделом обеспечения качества и согласовываются с зам. директора по УР\Ответственным за качество, доводятся до руководителей структурных подразделений и председателей ПЦК. Формы размещаются во внутренней сети колледжа **на диске z/ «Мониторинг качества образования»**.

3.16. В соответствии с общими требованиями информация для мониторинга по содержанию должна соответствовать области измерения, быть адекватной, объективной, надежной, доступной, непрерывной, специфичной для каждого уровня и эффективной.

3.17. Ответственные лица за проведение оценочной деятельности результаты мониторинга размещают во внутренней сети колледжа на диске z/ «Мониторинг качества образования» ежегодно в конце учебного года (не позднее 25 июня текущего года).

3.18. Обобщение, анализ результатов оценки проводится Отделом обеспечения качества в соответствии с **положением об организации аналитической деятельности** в форме брошюры «Показатели деятельности колледжа за 20__ – 20__уч.г.», который предоставляется руководству колледжа в качестве входных данных для анализа.

3.19. Анализ результатов оценки образовательной деятельности используется для улучшения деятельности, разработки корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с **документированной процедурой «Корректирующие и предупреждающие действия»**.

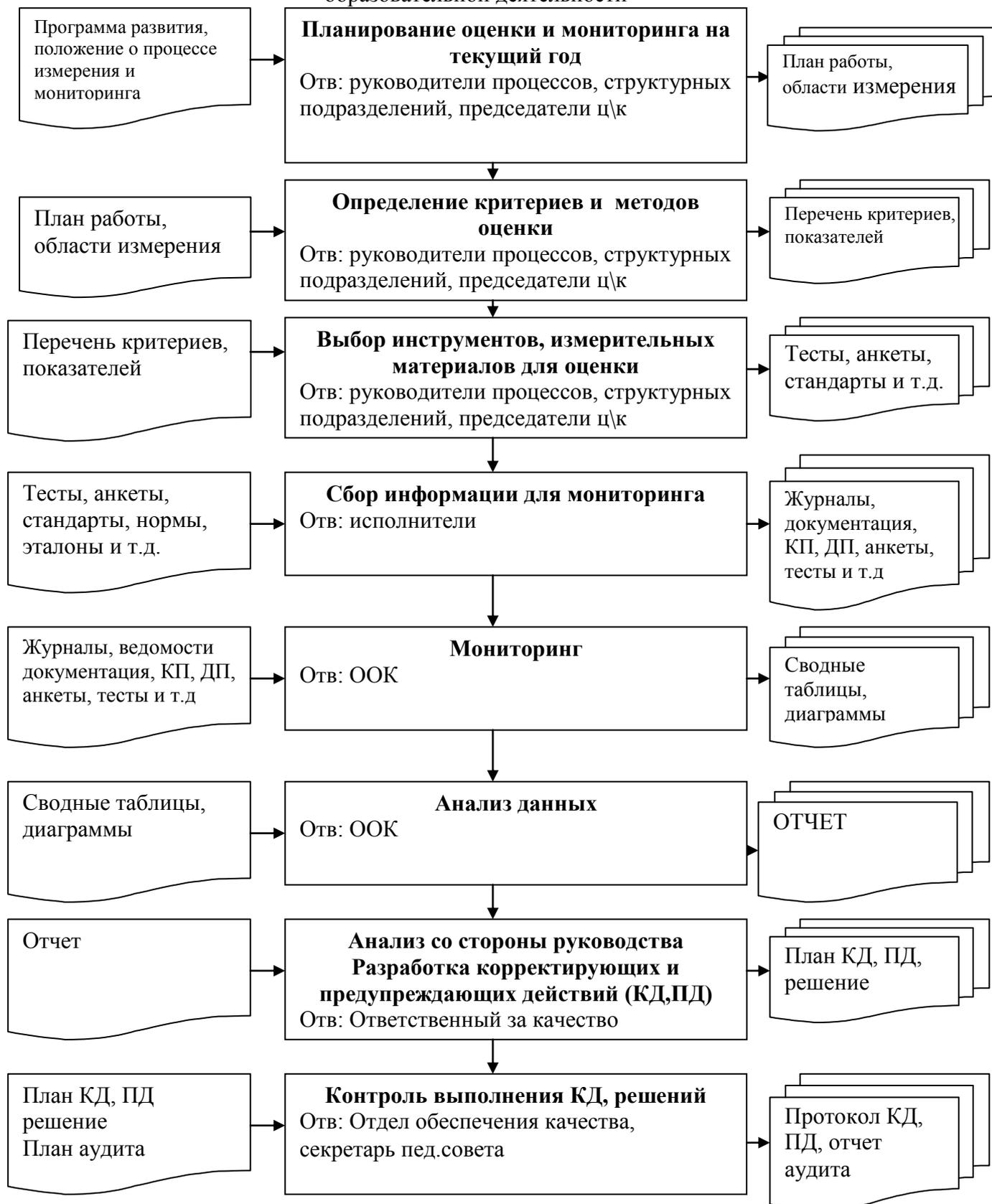
3.20. Результаты мониторинга управляются согласно документированной процедуре **«Управление записями»** и сохраняются на каждом уровне в маркированных папках «Мониторинг» в течение 5 лет для сравнительного анализа и прогнозирования деятельности колледжа.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	5
	ПУ.03 - 2019	стр.

4 Документация процесса

1. Положение о планировании деятельности.
2. Документированная процедура «Корректирующие и предупреждающие действия».
3. Документированная процедура «Управление записями».
4. Положение о деятельности Ответственного за качество.
5. Положение об организации аналитической деятельности.
6. Методические рекомендации «Методика проведения мониторинга удовлетворенности потребителей».
7. Методические рекомендации «Моделирование личностных качеств специалиста».
8. Методические указания «Мониторинг образования».

Процесс организации проведения внутренней оценки и мониторинга качества образовательной деятельности



Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	7
	ПУ.03 - 2019	стр.

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ измененного листа	Характер изменения	№ приказа об изменении

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/</i>	<i>Подпись</i>
Разработал	<i>Заведующий отделом обеспечения качества</i>	<i>Кущевая Т.А.</i>	
Согласовал	<i>Зам. директора по УР /Ответственный за качество</i>	<i>Середина Л.В.</i>	
Н. контроль	<i>Заведующий отделом обеспечения качества</i>	<i>Кущевая Т.А.</i>	
Версия: 03	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	УЭ № _____