

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский лесопромышленный колледж»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об использовании дистанционных образовательных технологий

НМП.18-2020



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ «БЛПК»

Г.Л. Цэдашиев

«01» 04 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

«01» 04 2020г № 239

**об использовании дистанционных образова-
тельных технологий**

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия использования дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) в учебном процессе ГБПОУ «БЛПК», а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права, обязанности и ответственность.

1.2. Правовой базой для разработки настоящего Положения являются :

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Приказ Минобрнауки России "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" от 09.01.2014 № 2
- Приказ Министерства образования и науки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14. 06.2013 № 464
- Устав колледжа

1.3 Основными целями использования ДОТ являются:

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	2
	НМП.18-2020	стр.

- повышение качества подготовки студентов за счет внедрения современных форм, технологий и средств обучения и сети Интернет;
- повышение степени использования научного, методического и технического потенциала колледжа.
- повышение доступности образовательных ресурсов для студентов
- расширение сферы основной деятельности колледжа
- стимулирование спроса на образовательные услуги
- расширение рынка образовательных услуг;
- интеграция ДОТ с классическими формами обучения для повышения их эффективности

1.4 Применение ДОТ предусматривает использование основных понятий, к которым относятся следующие понятия:

дистанционное обучение - обучение, при котором основная часть учебных процедур осуществляется с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий при территориальной разобщенности преподавателя и студента;

дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-компьютерных технологий (далее ИКТ) при опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя;

1.5 ДОТ используются в процессе проведения различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации студентов.

1.6 Участниками учебного процесса с использованием ДОТ являются:

- преподаватели;
- студенты, обучающиеся по заочной форме обучения;

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	3
	НМП.18-2020	стр.

- студенты, обучающиеся по очной форме обучения;
- обучающиеся по программе повышения квалификации;
- обучающиеся по программе дополнительного профессионального образования;
- обучающиеся по программам профессиональной переподготовки.

II. Учебно-методическое, кадровое и техническое обеспечение учебного процесса с применением ДОТ

2.1 Учебно-методическое обеспечение

2.1.1 Основу учебно-методического обеспечения ДОТ составляют электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК) на бумажных и/или электронных носителях, разработанные в соответствии с ФГОС СПО.

2.1.2 ЭУМК должен обеспечивать в соответствии с программой дисциплины (учебного курса):

- организацию самостоятельной работы обучающегося
- обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и подготовки к промежуточной аттестации)
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку ДОТ (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы, электронная библиотека, образовательные сайты преподавателей).

2.1.3 Учебно-методические материалы обновляются по мере необходимости.

2.1.4 Координацию методической работы колледжа по созданию электронных учебно-методических комплексов осуществляет методическая служба колледжа.

2.2 Кадровое обеспечение

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	4
	НМП.18-2020	стр.

2.2.1 Учебный процесс с использованием ДОТ обеспечивают:

- руководители структурных подразделений
- преподаватели;
- инженер-программист.

2.2.2 Преподаватель, использующий технологии дистанционного обучения должен:

- иметь опыт преподавания соответствующей дисциплины, а также опыт разработки методических материалов;
- владеть ПК на уровне пользователя;

2.3. Техническое обеспечение

2.3.1. Учебный процесс с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерные кабинеты либо кабинеты, оснащенные АРМ с выходом в интернет и другим оборудованием для ДО
- лицензионное программное обеспечение для доступа к локальным и/или удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для студентов;
- локальная сеть с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

III. Реализация учебного процесса

- 3.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ в Колледже регламентируется настоящим Положением, локальными актами ГБПОУ «БЛПК» и инструкциями по использованию ДОТ для преподавателей и студентов.
- 3.2. Организация учебного процесса по дополнительному образованию с применением дистанционных образовательных технологий производится в со-

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	5
	НМП.18-2020	стр.

ответствии с действующими нормативными правовыми актами в области дополнительного образования

- 3.3. Реализация образовательных программ с использованием ДОТ осуществляется посредством использования специализированных средств связи и программного обеспечения (Moodle, Skype, Bigbluebutton, Google apps и др.) как по отдельности, так и в сочетании друг с другом.
- 3.4. Студенты имеют возможность выбора «индивидуальной образовательной траектории».
- 3.5. Учебная работа обучающихся с применением ДОТ включает аудиторную и самостоятельную работу, выполнение промежуточного и итогового контроля студентов с использованием информационных технологий (электронное тестирование и пр.)

IV. Функции и ответственность участников образовательного процесса

- 4.1 Руководители структурных подразделений (по подготовке квалифицированных рабочих, по подготовке специалистов среднего звена):
 - формируют группы студентов и график учебного процесса;
 - определяют перечень дисциплин, педагогическую нагрузку; состав преподавателей;
 - осуществляют контроль и несут ответственность за качество реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
 - осуществляют мониторинг качества использования ДОТ и подводят итоги
- 4.2 Инженеры-программисты:
 - осуществляют контроль за работоспособностью локальной вычислительной сети Колледжа;
 - контролируют доступ к ресурсам сети Интернет;
 - следят за информационной и коммуникационной безопасностью сети в Колледже;
 - проводят регистрацию участников
 - оказывают техническую консультационную помощь преподавателям и студентам;
 - Осуществляют внедрение нового программного обеспечения
- 4.3 Преподаватели:
 - разрабатывают рабочие программы и тематические планы;

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	6
	НМП.18-2020	стр.

- осуществляют контроль и несут ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом, рабочей программой и графиком учебного процесса;
- поддерживают обратную связь со студентами
- ведут необходимую документацию;
- осуществляют консультационную поддержку по вопросам, связанным с содержанием дисциплины.

4.4 Студент:

4.5.1. студент имеет право получить:

- доступ к ресурсам ДО;
- ЭУМК и другие учебно-методические разработки на электронных носителях;
- консультации преподавателей по вопросам учебного процесса с использованием средств телекоммуникации.

4.5.2. студент обязан:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий;
- проходить промежуточную и итоговую аттестации, предусмотренные учебными планами.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение считается действующим с момента его подписания.

5.2. Приказом/распоряжением директора ГБПОУ «БЛПК» в настоящее

Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	7
	НМП.18-2020	стр.

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ измененного листа	Характер изменения	№ приказа об изменении

	Должность		Фамилия/ Подпись	
Разработал	Руководитель НМР		Баторова Т.П.	
Согласовал	Зам. директора по УР/Ответственный за качество		Середина Л.В.	
Нормо контроль	Зав. ООК		Баторова Т.П.	
Версия: 03	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.		КЭ: _____	УЭ № _____