

 ГБОУ «БКТЛ»	Министерство образования и науки РБ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Бурятский колледж технологий и лесопользования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
НМП.01 - 2024	о научно-методическом процессе



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБОУ «БКТЛ»

Г. Л. Цэдашиев
«29» 03 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«29» 03 2024г. № 285

о научно-методическом процессе

Настоящее положение обязательно к применению для педагогических работников, руководителей структурных подразделений

1. Общие положения

1.1. Данное положение определяет порядок:

- организации научно-методической работы;
- организации творческой инновационной деятельности педагогов;
- организации опытно-экспериментальной работы преподавателей и студентов, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- повышения квалификации и совершенствование профессионального мастерства преподавателей;
- формирования единой информационной среды.

1.2. Руководителем научно-методического процесса является руководитель УМР, осуществляющий свою деятельность в соответствии с данным положением и должностной инструкцией.

1.3. Организация научно-методического процесса основывается на линейно-функциональной структуре подчиненности лиц, ответственных за процесс в колледже.

1.4. Каждое структурное подразделение, входящее в научно-методический процесс осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденными положениями о структурных подразделениях и положениями о соответствующих видах деятельности.

1.5. Организацию по разработке соответствующих положений осуществляет руководитель процесса.

1.6. Лица, занятые в научно-методическом процессе проходят инструктаж по осуществлению данного вида деятельности и ознакомление

с положениями, касающимися непосредственно его работы, о чем делается отметка в журнале регистрации протоколов.

2. Описание процесса

2.1. Научно-методический процесс является процессом второго уровня и состоит из:

- процесса совершенствования профессионального мастерства и повышения квалификации;
- процесса аттестации преподавателей и руководителей;
- процесса формирования комплексного методического обеспечения образовательного процесса;
- процесса экспертизы и оценки качества учебной документации преподавателя.
- процесса научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
- процесса творческой, инновационной деятельности преподавателей;
- процесса формирования единой информационной среды.

2.2. Процесс совершенствования профессионального мастерства и повышение квалификации преподавателей.

2.2.1. Совершенствование профессионального мастерства преподавателей осуществляется через работу по индивидуальным творческим планам, обучение в мастер-классах, обучение на семинарах в колледже и организуется в соответствии с Положением о повышении квалификации преподавателей и руководящих работников.

2.2.2. Педагогические работники не менее одного раза в пять лет повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в учреждениях дополнительного профессионального образования, высшего образования, научно-методических учреждениях, на предприятиях и учреждениях с получением документов государственного образца в соответствии с Положением о повышении квалификации преподавателей и руководящих работников.

2.2.3. Перспективный план повышения квалификации составляется на 5 лет и утверждается директором колледжа (приложение 1)

2.2.4. На основании перспективного плана составляется план повышения квалификации на учебный год с указанием сроков и форм повышения квалификации (приложение 2)

2.2.5. Ежегодно составляется отчет о повышении квалификации преподавателей и сотрудников (приложение 3)

2.2.6. Информация о повышении квалификации преподавателей в течение 5 лет собирается и оформляется зав. отделом кадром (приложение 4)

2.3. Процесс аттестации преподавателей и руководителей

2.3.1. Аттестация преподавателей и руководящих работников осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения

Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников».

2.3.2. Основными принципами аттестации являются:

- коллегиальность, гласность, открытость, которые реализуются через организацию и проведение независимой комплексной экспертизы, обеспечивающей объективное отношение к аттестующимся педагогическим работникам;

- добровольность аттестации на первую и высшую квалификационную категорию для педагогических работников и на высшую квалификационную категорию для руководящих работников;

- обязательность аттестации на соответствие занимаемой должности для педагогических работников.

2.3.3. Аттестация преподавателей на первую, высшую категории и на соответствие занимаемой должности осуществляется на основании личного заявления, поданного в ГАУ ДПО РБ «БРИОП» - организацию – оператора, обеспечивающую техническое и организационное сопровождение аттестации.

Педагогический работник одновременно с представлением личного заявления регистрируется через свой логин и пароль на сайте ГОУ ДПО РБ «БРИОП» в разделе «Аттестация», на главной странице в соответствии с электронной инструкцией, расположенной в указанном разделе.

В случае аттестации:

- на первую и высшую квалификационные категории аттестующийся педагог проходит обязательное аттестационное испытание по выбору –

- Открытый урок
- Очная презентация образовательного Интернет-ресурса
- Проведение мастер класса в рамках повышения квалификации
- По общей процедуре
- По заявлению в упрощенном формате при наличии наград, отраслевых знаков отличий, победители и призеры профессиональных конкурсов

2.4. Процесс формирования комплексного методического обеспечения образовательного процесса

2.4.1. Комплексное методическое обеспечение образовательного процесса включает:

- обеспечение нормативной документацией (ФГОС СПО, примерная программа дисциплины, при наличии, рабочие учебные планы и программы, локальные нормативные акты, касающиеся деятельности преподавателей);

- методические указания и разработки по учебной деятельности, в том числе и электронные.

2.4.2. Нормативная документация по специальностям приобретается руководством колледжа у Министерств-разработчиков или разрабатывается учебным заведением и проходит внешнюю экспертизу по установленным правилам, копируется в необходимом количестве и включается в

нормативно-методический комплект (НМК) специальности и учебно-методический комплект дисциплины (УМК).

2.4.3. Методические указания по учебной деятельности разрабатываются преподавателями по каждой дисциплине:

- методические указания для выполнения лабораторных и практических работ в соответствии с Положением о ЛПР;
- методические указания для курсового проектирования в соответствии с Положением о курсовом проектировании;
- методические указания для дипломного проектирования в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников;
- методические указания по практическому обучению в соответствии с Положением о практиках;
- методическое обеспечение урока в соответствии с Положением об учебном занятии.

2.4.4. Методические издания оформляются, издаются и тиражируются в соответствии с Положением о разработке, внедрении и издании методической продукции; Положением об электронном издании.

2.4.5. По каждой дисциплине формируется учебно-методический комплекс (УМК) в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины.

2.4.6. На базе учебно-методического комплекса формируется цифровой образовательный ресурс (ЦОР), направленный на реализацию целей и задач современного образования в соответствии с Положением о цифровом образовательном ресурсе.

2.4.7. Разработка методических изданий планируется на 3 года (приложение 5). В методическом кабинете ведется учет и регистрация методической продукции (приложение 6, приложение 7) и перечень изданий по блокам дисциплин (приложение 8).

2.4.8. Ежегодно проводится смотр-конкурс методической продукции в соответствии с Положением о смотре-конкурсе методических разработок

2.5. Процесс экспертизы и оценки качества учебной документации преподавателя.

2.5.1. Экспертиза учебной документации проводится в целях обеспечения соответствия качества документации требованиям, предъявляемым к ней.

2.5.2. Проведение экспертизы по циклам дисциплин и цикловым комиссиям планируется на учебный год. Может проводиться внеплановая экспертиза по заявкам преподавателей или при проведении анализа и обсуждении вопроса на заседаниях коллегиальных органов.

2.5.3. Экспертиза рабочих и авторских программ проводится экспертной группой под руководством заместителя директора по учебной работе в соответствии с Положением о рабочих и авторских программах дисциплин.

2.5.4. Экспертиза учебно-методических комплексов проводится в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины методической службой колледжа.

2.5.5. Экспертиза нормативно-методических комплектов по специальностям проводится в соответствии с Положением о нормативно-методическом комплекте специальности ООК.

2.6. Процесс научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов.

2.6.1. Основными формами научно-исследовательской деятельности преподавателей является научно-исследовательская деятельность по индивидуальному плану, работа по проблеме в творческих группах, руководство студенческим научным обществом, разработка и защита диссертаций, участие в научно-практических конференциях.

2.6.2. Основными формами научно-исследовательской деятельности студентов является работа в студенческих научных обществах, участие в работе научно-практических конференций.

2.6.3. Организация научно-исследовательской деятельности осуществляется в соответствии с Положением о научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов.

2.6.4. Результаты научно-исследовательской деятельности являются предметом обсуждения на заседаниях цикловых комиссий и методического совета и учитываются при определении рейтинга преподавателей в соответствии с Положением о рейтинговой оценке деятельности преподавателей.

2.7. Процесс творческой инновационной деятельности преподавателей.

2.7.1. Процесс творческой инновационной деятельности преподавателей – деятельность внутри образовательной системы колледжа, изменяющей содержание образования (учебные планы и программы по всем или отдельным дисциплинам), внутреннюю организацию деятельности колледжа, отношения преподаватель – студент, методы и технологии обучения.

2.7.2. Планирование процесса инновационной деятельности преподавателей осуществляется в начале года и основывается на результатах психолого-педагогической диагностики образовательного процесса.

2.7.3. Изучение современных образовательных и воспитательных технологий осуществляется через организацию курсов повышения квалификации, семинаров, практикумов.

2.7.4. Внедрение и адаптация технологий в практической деятельности преподавателей демонстрируется на открытых уроках, профессиональных конкурсах.

2.7.5. Разработка учебно-методического комплекса, сопровождающего инновацию, осуществляется в соответствии с Положением об УМК дисциплины.

2.7.6. Заслушивание результатов инновационной деятельности на заседаниях ПЦК и заседаниях методического совета планируется ежегодно.

2.7.7. Подведение итогов процесса творческой инновационной деятельности преподавателей производится в соответствии с Положением о рейтинговой оценке деятельности преподавателей.

2.8. Формирование единой информационной среды.

2.8.1. Единая информационная среда - это среда, обеспечивающая единство информационного пространства колледжа; повышение качества образования; сохранение, развитие и эффективное использование научно-педагогического потенциала колледжа; создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий.

Единая информационная среда колледжа включает в себя локальную вычислительную сеть, внутренние и внешние образовательные и коммуникационные ресурсы, такие как: электронная почта, сайт колледжа, блоги и сайты преподавателей и студентов, системы дистанционного обучения, библиотека электронных образовательных ресурсов, электронные учебники, серверы google apps.

2.8.2. Локальная вычислительная сеть (ЛВС) включает в себя автоматизированные рабочие места (АРМ), именуемые также клиентскими станциями, и различные серверы /как физические так и виртуальные/.

Организация сети доменная. ЛВС включает учебные кабинеты, лаборатории, структурные подразделения, библиотеку и т.д. Сеть позволяет производить копирование, распечатку, редактирование различных документов, совместную работу над ними и резервное копирование.

Каждый пользователь сети имеет свою учётную запись с определёнными правами и разрешениями, которые создаются системным администратором колледжа. Авторизация осуществляется на сервере /контролере домена/. ЛВС расширяется по мере увеличения количества пользователей и расширения компьютерного парка колледжа.

2.8.3. Internet. Провайдером, предоставляющим доступ к сети Интернет, является ОАО «Ростелеком». В соответствии с тарифным планом доступ предоставляется по технологии xdsl со скоростью 4 Мбит/сек без ограничения в трафике.

Доступ к сети Интернет имеют все пользователи локальной сети. Ограничения к той или иной информации в сети Интернет зависят от ограничений учётной записи, на основании которой осуществляется работа на компьютере.

2.8.4. Сайт колледжа. Сайт обеспечивает официальное представление информации о ГБПОУ «БЛПК» в сети Интернет, оперативное ознакомление педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью колледжа, опубликование общезначимой информации официального и при необходимости неофициального характера обо всех событиях, мероприятиях в общественной и учебной деятельности.

Информация на сайте обновляется по мере её предоставления администратору сайта руководителями структурных подразделений.

3. Документация процесса

3.1. Положение о повышении квалификации преподавателей и руководящих работников.

- 3.2. Положение о порядке аттестации работников.
- 3.3. Положение о разработке, внедрении и издании методической продукции.
- 3.4. Положение об электронном издании.
- 3.5. Положение об учебно-методическом комплексе (УМК) дисциплины.
- 3.6. Положение об учебном занятии.
- 3.7. Положение о рабочих и авторских программах дисциплины.
- 3.8. Положение о рейтинговой оценке деятельности преподавателей.
- 3.9. Положение о смотре-конкурсе методических изданий.
- 3.10. Положение о курсовом проектировании.
- 3.11. Положение о ЛПР.
- 3.12. Положение о направлениях и результатах научно-исследовательской деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления.
- 3.13. Положение о цифровом образовательном ресурсе (ЦОР).
- 3.14. Положение об использовании и совершенствовании методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения.
- 3.15. Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование методическими и научными услугами колледжа.

4. Показатели процесса

№ п/п	Показатели, критерии	Количество	%
1.	Количество преподавателей и руководителей, прошедших повышение квалификации (всего) из них:		
	- факультеты повышения квалификации		
	- стажировки		
	- семинары (в колледже)		
	- краткосрочные курсы с получением удостоверения		
2.	Объем средств, затраченных на повышение квалификации		
3.	Количество преподавателей с категориями		
	- соответствует занимаемой должности		
	- первая категория		
	- высшая категория		
4.	Количество преподавателей, чел.		
	- с ученой степенью		
	- соискателей		
	- получивших второе (педагогическое) образование		
5.	Количество мастер-классов		
6.	Количество семинаров (в колледже)		
7.	Выполнение нормативов по повышению		

	квалификации преподавателей (не реже одного раза в пять лет), %		
8.	Количество преподавателей, повысивших разряд или категорию, чел.		
9.	Количество разработанной учебно-методической продукции преподавателями: всего (наименований)		
	в том числе		
	- количество авторских программ		
	- количество учебных пособий		
	- электронных изданий		
	- курсов лекций		
	- методических указаний по лабораторно-практическим работам		
	- курсовому проектированию		
	- практикам		
	- итоговой государственной аттестации		
	- количество тестов по итоговому и иным видам контроля		
10.	Количество изданных методических пособий, наименование / экз.		
11.	Количество печатных листов		
12.	Учебно-методических комплексов дисциплин сертифицировано, шт.		
13.	Количество НСО и СКБ		
14.	Количество студентов-участников НСО и СКБ		
15.	Количество преподавателей, выступивших на конференциях		
	- внутренних		
	- внешних		
16.	Количество студентов, выступивших на конференциях:		
	- внешних, чел.		
	- внутренних, чел.		
17.	Количество курсовых и дипломных проектов с элементами исследований		
18.	Общая сумма выполненных опытно-экспериментальных работ (из внешних и собственных средств).		
19.	Количество открытых уроков в текущем году		
20.	Количество преподавателей, работающих в режиме инноваций		
21.	Количество внедренных новых педагогических технологий		
22.	Количество занятий с использованием инновационных технологий, с применением		

	мультимедийной аппаратуры, с аудио-видео аппаратурой		
23.	Количество преподавателей, использующих ЭВМ, интерактивные доски в процессе преподавания, чел.		
24.	- в человеко-часах		
25.	Количество электронных баз данных по профилю специальности		
26.	Количество программ, разработанных преподавателями		
27.	Количество Интернет-семинаров и курсов		
28.	Количество посетителей сайта		

Согласовано:
Руководитель УМР
_____ Т.П Баторова
«___» _____ 20__ г.

Приложение 1
Утверждаю:
Директор колледжа
_____ Г.Л. Цэдашиев
«___» _____ 20__ г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
Повышения квалификации преподавателей колледжа на 20__-20__ гг.

№ п/п	Ф.И.О.	Дисциплина	20__	20__	20__
1	Антонова А.В.	Лесные культуры	+		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Согласовано:
Руководитель УМР
_____ Т.П. Баторова
«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

Утверждаю:
Директор колледжа
_____ Г.Л. Цэдашиев
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН

Повышения квалификации преподавателей колледжа

за 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Вид повышения	Тематика	Место	Сроки	Объем в часах
1.						
2.						
3						

Приложение 3

Отчет о повышении квалификации преподавателей и сотрудников за 20__ - 20__ уч. г.

Показатели	Руководители, чел.	Преподаватели, чел.	Мастера производственного обучения, чел.	Другие специалисты	Всего
1. Количество работников, повысивших квалификацию по программам до 71 час.					
2. Количество работников, повысивших квалификацию по программам 72-100 час.					
3. Количество работников, повысивших квалификацию по программам до 101-500 час					
4. Количество работников, повысивших квалификацию по программам более 500 час.					
5. Количество работников, прошедших переподготовку (получивших второе образование)					
6. Количество работников, прошедших стажировку					
7. Количество работников, защитивших диссертацию					
8. Средства, затраченные на повышение квалификации (руб.)					

Приложение 4

ИНФОРМАЦИЯ
о повышении квалификации преподавателей и сотрудников ГБПОУ «БКТиЛ»

[illegible]

Приложение 5

Утверждаю:
Директор колледжа
_____ Г.Л. Цэдашиев
«__» _____ 20__ г.

Перспективный план разработки
методической продукции на 20__ – 20__ гг.

№	Ф.И.О.	Название методической продукции	Вид	Дисциплина	Кол-во печатных листов (ожидаемое)	Аккредитационный норматив	Тираж
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

Журнал учета методических изданий

№	Наименование методической продукции	Автор	Дата, место издания	Объем в печатных листах	Тираж	Дата регистрации	Номер регистрации

Приложение 7

Сведения об учебно–методических изданиях за 20__ - 20__ учебный год

Вид работы	Кем рекомендован	Количество	Общий объем в печатных листах
Учебники и учебные пособия	Министерством (ведомством)		
	Учебно-методическим объединением, учебно–методическим советом или научно–методическим советом вне колледжа		
	Педагогическим, научно-методическим советами колледжа		
Методические пособия	Министерством (ведомством)		
	Учебно-методическим объединением, учебно–методическим советом или научно–методическим советом вне колледжа		
	Педагогическим, научно-методическим советами колледжа		
Научно-методическая литература	Министерством (ведомством)		
	Учебно-методическим объединением, учебно–методическим советом или научно–методическим советом вне колледжа		
	Педагогическим, научно-методическим советами колледжа		
Учебно-методические разработки	Министерством (ведомством)		
	Учебно-методическим объединением, учебно–методическим советом или научно–методическим советом вне колледжа		
	Педагогическим, научно-методическим советами колледжа		

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.01 - 2024	16

Приложение 8

Перечень методических изданий по блокам дисциплин
Блок дисциплин: Общепрофессиональные и специальные 250110 Лесное и лесопарковое хозяйство

№	Наименование дисциплины	Авторы	Название	Год издания	вид	Кем рекомендовано	Объем в печатных листах	тираж	Примечание
1.	Лесоводство	Антонова А.В.	Развитие лесного хозяйства в Бурятии	2020	Учебное пособие	Агентством ЛХ в Бурятии	2,5	50	Типография

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ измененного листа	Характер изменения	№ приказа об изменении

	Должность	Фамилия/	Подпись
Разработал	Зам.директора УМР	Баторова Т.П.	
Согласовал	Зам. директора по УР/Ответственный за качество	Середина Л.В.	
Нормо контроль	Зам.директора УМР	Баторова Т.П.	
Версия: 04	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	УЭ № _____