

 <p>ГБПОУ «БКТил»</p>	Министерство образования и науки РБ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
УП. 04 - 2025	об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся ФГОС СПО

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «БКТил»

 Г.Л. Цэдашиев
«29» 03 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«29» 03 2024г. № 28-1

об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования

Настоящее положение обязательно к применению для всех руководителей структурных подразделений, педагогических работников, занятых в организации и проведении ГИА

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»; Законом Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V "Об образовании в Республики Бурятия";

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 г. № 762;

Изменениями к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности, утвержденные приказом Минобрнауки России от 26.08.2020 г. № 438;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.11.2021г. N 800;

Уставом колледжа.

1.2 Настоящее положение устанавливает правила (порядок) организации и проведения в колледже государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающих освоение, имеющих государственную аккредитацию Программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), приложение 1.

Положение определяет требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Ответственность за обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования возлагается на заместителя директора по учебной работе, заведующих отделениями, председателей цикловых комиссий, начальника отдела кадров.

1.4 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в колледже по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности

2.1 Государственная экзаменационная комиссия

2.2 Формы и организация государственной итоговой аттестации

2.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

2.4 Рецензирование и допуск выпускных квалификационных работ к защите

2.5 Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ

2.6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3. Описание процесса деятельности

3.1 Государственная аттестационная комиссия

3.1.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в колледже.

3.1.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Численность комиссии не должна составлять менее 5 человек.

3.1.3 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора (приложение 2).

3.1.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии по каждой образовательной программе среднего профессионального образования утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Республики Бурятия, в ведении, которого находится ГБПОУ «БКТиЛ», по представлению колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии по каждой образовательной программе среднего профессионального образования утверждается лицо, не работающее в колледже из числа:

- руководителей, заместителей руководителей, ведущих преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей ведущих преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- руководителей, ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.1.5 Директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, назначаются заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии.

3.1.6 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года, является единой для всех форм обучения (очной, заочной).

3.1.7 Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

3.2 Формы и организация государственной итоговой аттестации

3.2.1 Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

3.2.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе, подтверждает сформированность профессиональных и общих компетенций.

3.2.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- дипломная работа;
- дипломный проект;

Вид выпускной квалификационной работы определяется Программой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, которые ежегодно разрабатываются выпускающими цикловыми комиссиями. Программа государственной итоговой аттестации является частью Программы подготовки специалиста среднего звена по соответствующей специальности и определяет условия организации и выполнения ВКР, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, объем времени на подготовку и проведение ГИА; сроки проведения ГИА;

Программы государственной итоговой аттестации по специальностям утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического или (методического) совета колледжа после согласования с председателями государственных экзаменационных комиссий. Структура и

содержание Программы государственной итоговой аттестации по Программе подготовки специалиста среднего звена представлена в приложении 3.

3.2.4 Темы выпускных квалификационных работ определяются цикловой комиссией, согласовываются с ведущими работодателями по направлениям подготовки. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.2.5 Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. Норма времени за руководство ВКР на одного студента определяется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители ВКР формируют обучающимся задание на преддипломную практику, разрабатывают и оформляют индивидуальные задания на ВКР для каждого студента. Задания на ВКР рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе, (приложение 4).

3.2.6 По каждой специальности председателями ц/к разрабатываются и заместителем директора по учебной работе утверждаются планы – графики подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, (приложение 5).

3.2.7 Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора, (приложение 6).

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся, при этом, индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задания на выполнение ВКР выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой обучающемуся разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

3.2.8 Руководитель оказывает помощь обучающемуся в подборе необходимой литературы; консультирует по вопросам содержания и оформления ВКР, осуществляет контроль хода выполнения ВКР, подготовку письменного отзыва на ВКР, (приложение 7). На консультации для каждого обучающегося предусматривается до двух часов в неделю. Председатель цикловой комиссии с целью контроля выполнения графика государственной итоговой аттестации 1 раз

в неделю проводит для выпускников «процентовки», на которые они должны являться в обязательном порядке. Контроль за выполнением студентами графиков выполнения ВКР, посещение «процентовок» возлагается на заведующего отделением.

3.2.9 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.2.10 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.2.11 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

3.3.1 Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы (далее ВКР) излагаются в программе государственной аттестации в зависимости от уровня и направления профессиональной подготовки.

3.3.2 По структуре ВКР состоит из теоретической и практической (или опытно-экспериментальной) части.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи выпускной квалификационной работы.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Определяются объект и предмет ВКР, круг проблем, рассматриваемых по данной тематике.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Заданием на дипломную работу (проект) может быть предусмотрено выполнение графической части в виде схем, планов, диаграмм на формате А-1, А-2.

Опытно-экспериментальная часть может быть представлена технологическими решениями по производству продукции, анализом экспериментальных данных, анализом экономической эффективности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Содержание теоретической и практической части ВКР для конкретного студента определяется руководителем в зависимости от вида и темы выпускной квалификационной работы.

Основные части ВКР: титульный лист; листы задания; содержание; реферат; введение; теоретическая часть; практическая часть (или опытно-экспериментальная часть); заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; список используемой литературы; приложения; графическая часть.

3.3.3 В состав ВКР могут входить изделия, макеты, изготовленные студентом, в соответствии с заданием. Пояснительная записка в объеме не менее 30-35 листов выполняется на компьютере на одной стороне листа формата А-4, кегль 14, через 1,5 интервала. Оформление листов пояснительной записки должно соответствовать ГОСТ Р 21.101-2020. Объем графической части: 2-3 листа формата А-1, А-2, оформление соответствует положению **«Об оформлении чертежей и графических работ»**. Допускается оформление чертежей с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ.

3.3.4 В целях оказания методической помощи по каждой специальности разрабатываются методические указания по дипломному проектированию в соответствии с Положением о разработке, внедрении и издании методической продукции.

3.4 Рецензирование и допуск выпускных квалификационных работ к защите

3.4.1 Вопрос о допуске студента к защите решает заместитель директора по учебной работе. Для получения допуска студент должен представить зачетную книжку, выпускную квалификационную работу: пояснительную записку, графическую часть, отзыв, рецензию (приложение 8).

Допуск к защите объявляется приказом по колледжу (приложение 9), отмечается в зачетной книжке студента (проставляется подпись заместителя директора по учебной работе и печать учебной части), в дипломной работе (штамп «Допущен к защите» и подпись заместителя директора по учебной работе).

3.4.2 Зачетная книжка предварительно проверяется заведующим отделением на наличие записей результатов по всем видам промежуточных аттестаций по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам. Заведующий отделением (куратор) оформляет в зачетной книжке лист закрепления темы и допуска студента к государственной итоговой аттестации.

3.4.3 Рецензируются выпускные квалификационные работы специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Допускается использовать в качестве рецензентов ведущих преподавателей ГБПОУ «БКТил», имеющих высшую квалификационную категорию и соответствие образования тематике ВКР.

Рецензенты ВКР назначаются приказом директора, направление на рецензию выдается председателем цикловой комиссии при условии выполнения ВКР в полном объеме, при наличии положительного отзыва руководителя, оформленного в соответствии с настоящим положением.

3.4.4 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии темы и содержания ВКР;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- положительные стороны, недостатки ВКР
- оценку ВКР: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.4.5 Необходимым условием допуска к защите ВКР является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности - сводная ведомость успеваемости, оформленная куратором группы и утвержденная заведующим отделением.

3.5 Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ

3.5.1 Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.5.2 Работа ГЭК осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- ФГОС СПО по специальности;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

-сводная ведомость успеваемости за весь период обучения, ответственность за оформление которой возлагается на заведующего отделением и куратора;

- зачетные книжки студентов с отметкой о допуске;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о закреплении тем.

Документацию, необходимую для работы комиссии готовит секретарь ГЭК.

3.5.3 Заседания ГЭК оформляются протоколом, ведение которого поручается секретарю ГЭК, который назначается приказом директора из числа членов ГЭК. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.5.4 На защите выпускниками могут быть представлены портфолио учебных достижений, оформленные в соответствии с положением **«О портфолио студента колледжа»**, включающие отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен показать: уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей; уровень освоения общих и профессиональных компетенций; уровень знаний по теме дипломной работы; обоснованность, четкость и грамотность выступления.

3.5.5 Результаты государственной итоговой аттестации, определяются по пятибалльной системе оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП. 04 - 2024	11

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП. 04 - 2024	12

3.5.6 Готовые ВКР при проведении контрольных мероприятий оцениваются по критериям:

Наименование критерия	Количество баллов обвести
1. Актуальность тематики и ее значимость для:	
– колледжа;	2
– города;	3
– региона	5
2. Масштабность проектируемых объектов:	
– отдельный объект;	2
– комплекс объектов;	3
– широкая разработка проекта (в т. ч. в нескольких проектах)	5
3. Реальность решаемых задач:	
– для предполагаемого объекта;	3
– для конкретного заказчика (подтверждено документом)	7
4. Оригинальность проекта, наличие в нем новых конструктивных решений, идей:	
– использованы известные аналоги;	3
– оригинальное решение отдельных элементов раздела,	5
– решения содержат элементы изобретения, рацпредложений	7
5. Разработка экологических и природоохранных мероприятий:	
– набор стандартных мероприятий;	3
– углубленная проработка отдельных мероприятий;	5
– комплексная разработка мероприятий	7
6. Экономический раздел:	
– набор стандартных мероприятий;	3
– углубленная проработка отдельных мероприятий;	5
– комплексная разработка мероприятий	7
7. Уровень применения в проекте ЭВМ:	
– ЭВМ не используется	0
- применение библиотеки стандартных подпрограмм	4
– самостоятельно разработанные программы	7
8. Освещение результатов проекта (подтверждено документом):	
в базу данных "Лучшие ВКР"	4
- публикация	5
- авторское свидетельство (заявка)	7
9. Возможность практического использования:	
- нет конкретных практических рекомендаций	0
- результаты имеют рекомендационный характер	2
- практическое значение для учебного процесса	5
– внедрено	7
10. Оформление проекта:	
а) пояснительной записки на компьютере	
– не отвечает требованиям, значительные несоответствия;	1
– отвечает требованиям незначительные несоответствия;	3
отвечает требованиям несоответствий нет	4
– с компьютерной графикой	1

б) чертежей	
– простая графика;	3
– компьютерная графика;	5
– цветная компьютерная графика	6
в) качество презентации	
- не отвечает докладу, выполнена на низком уровне	2
- есть незначительные погрешности в оформлении	4
- полностью отвечает содержанию доклада, дополняют его, отвечает требованиям стандартов	6
11. Качество исследовательской части:	
- краткое рассмотрение проблемы с традиционной методикой исследования	3
- развернутое рассмотрение проблемы с оригинальными элементами исследований	5
– развернутое рассмотрение проблемы с принципиально новой методикой исследования	7
12. Качество защиты:	
- затрудняется ответить на дополнительные вопросы	3
- знание основного материала	4
- ответы точные, высокий уровень эрудиции	5
13. Дополнительные баллы за неучтенные достоинства проекта с обоснованием (по решению ГАК)	до 4
ИТОГО	

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы членами ГЭК к публикации, а также к использованию в качестве учебных пособий и включены в базу «Лучшие ВКР колледжа».

3.5.7 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом (приложение 10, 11). Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах колледжа постоянно.

3.5.8 В обязанности секретаря ГЭК входит оформление протоколов заседаний, сбор и передача ВКР в отдел кадров, оформление отчета (приложение 13) председателя ГЭК по итогам защиты.

3.5.9 Секретарь учебной части передает ВКР в архив колледжа на хранение по акту (приложение 15). Выпускные работы хранятся в

образовательном учреждении не менее пяти лет. Списание выпускных работ осуществляется комиссией, организуемой по приказу директора, и оформляется соответствующим актом. Отдельные работы могут использоваться в качестве учебных пособий, которые выдаются по заявлению преподавателя. По запросу предприятий, выпускников с разрешения директора, могут сниматься копии ВКР.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет, а использоваться в качестве учебных пособий, реализоваться через выставки-продажи и т.п.

3.5.10 По результатам аттестационных испытаний выпускникам присваивается квалификация по специальности и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации на основании приказа (приложение 14).

3.5.11 Обучающемуся, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практике, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

В исключительных случаях допускается передача оценок по дисциплинам промежуточной аттестации с целью повышения, но не более трех, по личному заявлению студента (приложение 12) до начала ГИА.

3.5.12 Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и прошедшим процедуру государственной итоговой аттестации. Основанием для выдачи диплома является решение государственной аттестационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается после приказа об отчислении выпускника в связи с завершением обучения, в соответствии с положением **«О порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся»** в срок до 10 дней со дня проведения защиты.

3.5.13 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.5.14 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца. Они имеют право повторно

пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный приказом директора, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного обучающегося назначается не более двух раз.

3.6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.6.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

3.6.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.6.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или диктуются ассистентом;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию защита ВКР может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистентом;

3.6.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.7.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право

подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

3.7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3.7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии (приложение 1).

3.7.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

3.7.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.7.7 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

3.7.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора колледжа.

3.7.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

3.7.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

3.7.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

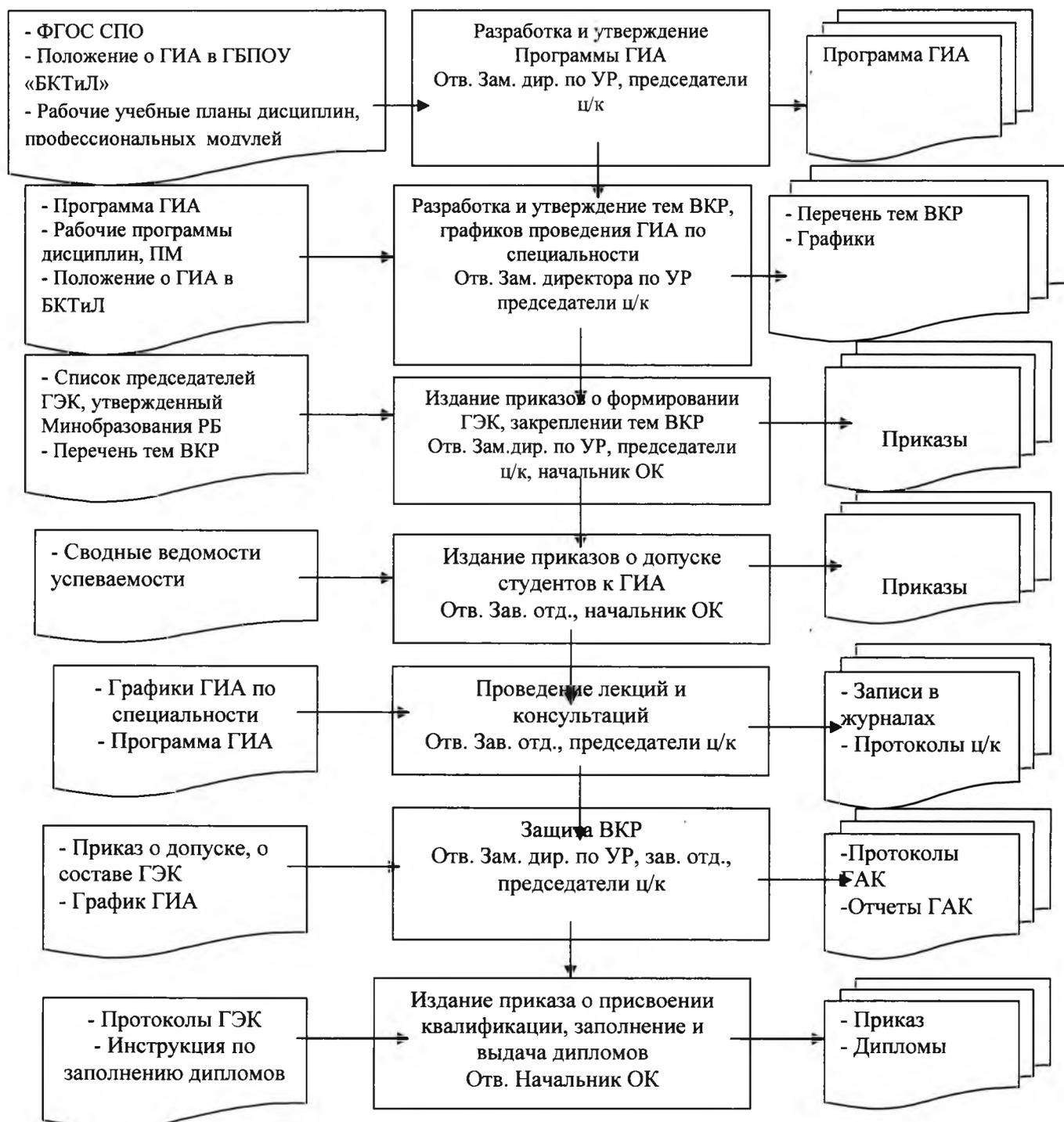
3.7.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.7.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП. 04 - 2024	19

Приложение 1

Порядок проведения государственной итоговой аттестации.



Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП. 04 - 2024	21

Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»

ПРИКАЗ № 72-Д

20. 05. 2024

Улан-Удэ

«О составе ГЭК, апелляционной комиссии, назначении рецензентов»

1. Для организации государственной итоговой аттестации выпускников в 2023-2024 учебном году сформировать государственные экзаменационные комиссии по специальностям в следующем составе:

- специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Иванова Людмила Олеговна – председатель ГЭК, главный бухгалтер ООО «Энергия»;

Калашникова Н.И. – заместитель председателя, зав. лесотехническим отделением ГБПОУ «БКТиЛ»

Лизунова О.С. – секретарь ГЭК, преподаватель спец.дисциплин

Члены комиссии:

- Кириенко Е.М. преподаватель спец.дисциплин

- Иваненко А.А, преподаватель спец.дисциплин

- специальность 35.02.02 Технология лесозаготовок

Кривошеева Валентина Викторовна – председатель ГЭК, ведущий инженер отдела использования лесов Республиканского агентства лесного хозяйства;

Хинхаева Е.Т. – заместитель председателя, руководитель НМР ГБПОУ «БКТиЛ»

Дульбеева З.К. – секретарь ГЭК, преподаватель спец.дисциплин

Члены комиссии:

- Абрамов Д.В., преподаватель спец.дисциплин

- Середина Л.В., преподаватель спец.дисциплин

- специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Антропов Виктор Федорович – председатель ГЭК, начальник отдела сертификации Центра защиты леса Республики Бурятия, ФГУ Рослесозащита,

Урмаева Л.В. - заместитель председателя, заместитель директора по ВР ГБПОУ «БКТиЛ»

Рупышева Л.Н. – секретарь ГЭК, преподаватель спец.дисциплин

Члены комиссии:

- Антонова А.В. - преподаватель спец.дисциплин

- Пухов Д.В.- преподаватель спец.дисциплин

- Другие специальности, участвующие в ГИА, в соответствии с графиком учебного процесса

2. Назначить рецензентами выпускных квалификационных работ:

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- Кузьмину Н.А. – ведущего экономиста ОАО «МРСК Сибири» - «Бурятэнерго»

- Манзанову О.Б. –зам гл. бухгалтера ОАО «Республиканский мусороперерабатывающий завод»

- Моксонову Е.В. – бухгалтера МУЗ «Городской родильный дом №2»

- Филиппова С. В., кредитного инспектора Азиатско-Тихоокеанского банка
- Филиппова Н. В., кредитного инспектора Азиатско-Тихоокеанского банка
- специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство**
- Зубову О.М., ведущего инженера отдела организации и обеспечения деятельности Улан-Удэнского лесничества ГКУ РБ «Лесничество»;
- Жарникову З.В., инженера по лесовосстановлению ГБУ РБ «АНОИЗВЛ»;
- Протасову Д.В., журналист ООО «Издательский дом ЭКОС»
- Шотт Н.В., ведущий инженер отдела использования лесов РАЛХ;
- Середину Л.В., заместителя директора по УР ГБПОУ «БКТИЛ»;
- специальность 35.02.02 Технология лесозаготовок**
- Абрамова П. Д., инженера-таксатора 1 категории ФГУП «Рослесинфорг»;
- Зубову О.М., ведущего инженера отдела организации и обеспечения деятельности Улан-Удэнского лесничества ГКУ РБ «Лесничество»;
- Ревенскую Н.А., главный специалист – эксперт отдела охраны, защиты, воспроизводства лесов РАЛХ;
- Середину Л.В., заместителя директора по УР ГБПОУ «БКТИЛ»;

Другие специальности, участвующие в ГИА, в соответствии с графиком учебного процесса.

3. Утвердить апелляционную комиссию (АК) в составе:

Председатель комиссии: Цэдашиев Г.Л., директор ГБПОУ «БКТИЛ»;

Члены комиссии: Баганникова П.М., заведующая учебной частью;
Батуева Х.С., методист;
Лубсандоржиева Д.Ч., преподаватель;
Павлова А.Б., преподаватель;

Директор

Г.Л. Цэдашиев

Исполнитель: Середина Л.В., заместитель директора по УР

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП. 04 - 2024	23

Приложение 3
(Титульный лист)

**Министерство образования и науки РБ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»**

**Утверждаю:
Директор ГБПОУ «БКТиЛ»**

**_____ Г.Л.Цэдашиев
«20» декабря 2023 г.**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
08.02.01 «СТРОИТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ»,
базовой подготовки**

**г. Улан-Удэ
2024г.**

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП. 04 - 2024	24

(оборотная сторона)

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений по направлению подготовки Инженерное дело технологии и технические науки, входящей в укрупненную группу специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Разработчики:

Л.В. Середина, заместитель директора по УР

Т.С.Соловьева, председатель ц/к по специальности

В.С.Спешилова, преподаватель спецдисциплин БКТиЛ

Согласовано:

Председатель ГЭК _____ Н.Н.Балданова, инженер-конструктор
отдела Капитального
строительства и реконструкции
АО «Улан-Удэнский авиационный
завод»

Зам. директора по УР
ГБПОУ «БКТиЛ» _____ Л.В.Середина

Председатель ПЦК: _____ Т.С.Соловьева

Программа рассмотрена и утверждена решением Педагогического совета
ГБПОУ СПО «Бурятский колледж технологий и лесопользования»,
протокол №3 от «29» января 2024 года

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП. 04 - 2024	25

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений определен Положением «О государственной итоговой аттестации», разработанным в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2014 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Порядок устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в соответствии с настоящим Порядком.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев

после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из учебного заведения и могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации необходимо восстановиться в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии, образовательной организацией утверждается состав апелляционной комиссии.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; или об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, базовый уровень**, в части подготовки и защиты выпускной квалификационной работы для оценки готовности выпускника к основным видам профессиональной деятельности:

1. Участие в проектировании зданий и сооружений;
2. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП. 04 - 2024	29

3. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;

4. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов;

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 13450 Маляр, 19727 Штукатур; Каменщик

6. Участие в проектировании и выполнении технологических процессов при строительстве и реконструкции зданий и сооружений в сейсмических районах (региональный компонент)

2.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целями государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования; установление уровня сформированных профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся по видам профессионально деятельности.

В результате государственной итоговой аттестации студент должен подтвердить овладение профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК).

Профессиональные компетенции по видам деятельности:

1. Вид деятельности - участие в проектировании зданий и сооружений:

ПК 1.1 Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий

ПК 1.2 Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий

ПК 1.3 Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций

ПК 1.4 Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

2. Вид деятельности – выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов:

ПК 2.1 Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке

ПК 2.2 Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов

ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов

ПК 2.4 Осуществлять мероприятий по контролю качества выполняемых работ

3. Вид деятельности – организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений:

ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов

ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений

ПК 3.4 Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов

4. Вид деятельности – организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов:

ПК 4.1 Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемого здания

ПК 4.2 Организовывать работу по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий

ПК 4.3 Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий

ПК 4.4 Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

5. Вид деятельности - выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 13450 Маляр, 19727 Штукатур, Каменщик

«Каменщик»

ПК 5.1. Подготовка материалов, такелажные работы при кладке простейших каменных конструкций;

ПК 5.2. Кладка простейших каменных конструкций

«Маляр»

ПК 5.1 Очистка поверхностей и предохранение от набрызгав краски

ПК 5.2 Протравливание и обработка поверхностей

ПК 5.3 Шпатлевание поверхностей вручную

ПК 5.4 Грунтование и шлифование поверхностей

ПК 5.5 Подготовка стен и материалов к оклеиванию обоями

«Штукатур»

ПК 5.1 Подготовка поверхностей под оштукатуривание;

ПК 5.2 Приготовление штукатурных растворов и смесей;

ПК 5.3 Выполнение штукатурных работ по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений;

ПК 5.4 Ремонт штукатурки.

6. Вид деятельности - Участие в проектировании и выполнении технологических процессов при строительстве и реконструкции зданий и сооружений в сейсмических районах (региональный компонент):

ПК 6.1 Подбирать строительные конструкции и разрабатывать конструктивные узлы для усиления зданий и сооружений.

ПК 6.2 Рассчитывать строительные конструкции на несущую способность и сейсмическую нагрузку

ПК 6.3 Разрабатывать технологические карты и проект производства работ с учетом сейсмичности.

ПК 6.4 Разрабатывать антисейсмические мероприятия на строительном объекте.

Общие компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2.3 Объем времени на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР)

На выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту – 2 недели.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП. 04 - 2024	32

2.4 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки выполнения ВКР: с 16.05 по 16.06. 2024 г.

Сроки защиты ВКР: с 18.06 по 25.06.2024 г

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Форма проведения государственной итоговой аттестации – выпускная квалификационная работа (дипломный проект).

Государственная (итоговая) аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.2 Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР)

Темы ВКР разработаны преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тематика ВКР рассмотрена на заседании цикловой комиссии.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей отражаемых в работе
1.	Проектирование здания школы искусств	ПК 01. Участие в проектировании зданий и сооружений; ПК 02. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений ПК03..... ПК04
2.	Проектирование 2 ^х -этажного жилого дома	ПК 01. Участие в проектировании зданий и сооружений; ПК 02. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений
3.	Проектирование 2 ^х -квартирного жилого дома	ПК 01. Участие в проектировании зданий и сооружений; ПК 03. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений
4.	Проектирование жилого дома из бруса	ПК 01. Участие в проектировании зданий и сооружений; ПК 02. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений
5.	Проектирование	ПК 01. Участие в проектировании зданий и сооружений;

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП. 04 - 2024	33

	индивидуального жилого дома	ПК 04. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений
6.	Проектирование здания общежития	ПК 01. Участие в проектировании зданий и сооружений; ПК 02. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений
7.	Проектирование офисного здания	ПК 01. Участие в проектировании зданий и сооружений; ПК 02. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений
8.	Проектирование жилого дома из кирпича	ПК 01. Участие в проектировании зданий и сооружений; ПК 02. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений
9.	Проектирование жилого дома с мансардой	ПК 01. Участие в проектировании зданий и сооружений; ПК 02. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений
10.	Проектирование жилого дома $S=144\text{м}^2$	ПК 01. Участие в проектировании зданий и сооружений; ПК 02. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений

3.3 Организация государственной итоговой аттестации

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на преддипломную практику, выпускную квалификационную работу для каждого обучающегося.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся, при этом, индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задания на выполнение ВКР выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой обучающемуся разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

Руководитель оказывает помощь обучающемуся в подборе необходимой литературы; консультирует по вопросам содержания и оформления ВКР, осуществляет контроль хода выполнения ВКР, подготовку письменного отзыва на ВКР. На консультации для каждого обучающегося предусматривается до двух часов в неделю. Председатель цикловой комиссии с целью контроля выполнения графика

государственной итоговой аттестации 1 раз в неделю проводит для выпускников «процентовки», на которые они должны являться в обязательном порядке.

3.4 Структура выпускной квалификационной работы

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей и схем.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы дипломного проекта.

Основные части дипломного проекта:

- Титульный лист;
- Задание на дипломное проектирование;
- Содержание;
- Введение;
- Реферат;
- Архитектурно-строительная часть;
- Расчетно-конструктивная часть;
- Организационно - технологическая часть;
- Техника безопасности и охрана окружающей среды;
- Экономическая часть;
- Специальная часть (устанавливается индивидуальным заданием);
- Заключение.
- Список используемой литературы;
- приложения;
- графическая часть.

3.5 Требования к содержанию и объему ВКР

Содержание ВКР определяется руководителем в зависимости от темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, макеты, изготовленные студентом, в соответствии с заданием. Пояснительная записка в объеме 60-80 листов выполняется в соответствии с положением «О требованиях к оформлению текстовых документов». Оформление листов пояснительной записки должно соответствовать ГОСТ Р 21.1101-2009. Объем графической части: 3-4 листа формата А-1 оформление соответствует положению «Об оформлении чертежей и графических работ». Оформление чертежей с применением графических редакторов Auto Cad, Компас-3Д и печатающих устройств вывода ЭВМ.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи выпускной квалификационной работы.

Реферат – изложение главных положений и основных выводов дипломного проекта. Содержит сведения об объеме работы, количестве таблиц, приложений,

использованных источников.

Объем реферата не должен превышать одну тысячу знаков.

Архитектурно-строительная часть дипломного проекта включает подбор несущих и ограждающих конструкций здания, подбор внутренней и наружной отделки здания, инженерное оборудование, теплотехнический расчет ограждающих конструкций, расчет глубины заложения фундамента, построение розы ветров и т.д.

Расчетно-конструктивная часть:

приводится расчет и конструирование двух несущих конструктивных элементов здания (плита перекрытия (покрытия), лестничный марш, лестничная площадка, колонна, простенок, фундамент и т.д.)

Организационно-технологическая часть: определение продолжительности строительства, выбор рациональных способов ведения строительно-монтажных работ, подбор монтажного крана, контроль качества выполнения строительно-монтажных работ, подсчет объемов работ.

Техника безопасности и охрана окружающей среды: правила соблюдения техники безопасности при выполнении строительно-монтажных работ и мероприятия по охране окружающей среды.

Экономическая часть: определение сметной стоимости строительства здания и стоимости 1 м² строительства.

При работе над **пояснительной запиской** определяются задачи проектирования. В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа над теоретической частью позволяет выпускнику продемонстрировать следующие общие компетенции:

— понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

— осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

— самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Специальная часть может быть представлена результатами научного исследования и продуктом творческой деятельности – макетом проектируемого здания или его узлов в соответствии с видами профессиональной деятельности. Работа над этой частью должна позволить выпускнику подтвердить уровень развития следующих общих компетенций:

— организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

— принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

— владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

— ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Состав графической части на 3-4 листах (устанавливается индивидуальным заданием):

- Фасады здания (М 1:50, 1:100);
- Планы здания (М 1:100; 1:200);
- Конструктивный разрез здания (М 1:100; 1:200);
- Планы фундаментов и перекрытий (М 1:100; 1:200);
- План кровли (М 1:100; 1:200);
- Конструктивные узлы (М 1:10; 1:20);
- Генеральный план;
- Экспликация генплана;
- Роза ветров;
- Чертеж несущего конструктивного элемента: плита перекрытия (покрытия), лестничный марш, лестничная площадка, колонна, простенок, фундамент и т.д. (М 1:100)
- Календарный график производства работ на весь период строительства, график движения рабочей силы, график расхода строительных материалов, изделий и конструкций, график движения машин и механизмов;
- Строительный генеральный план (М 1:400, М 1:800, М1:1000)
- Технологическая карта на производство заданного вида работ
- Примеры оформления интерьера здания.

3.6. Рецензирование и допуск выпускных квалификационных работ к защите

Вопрос о допуске студента к защите решает заместитель директора по учебной работе. Допуск к защите объявляется приказом по колледжу, отмечается в зачетной книжке студента, дипломной работе.

Для получения допуска студент должен представить заместителю директора по учебной работе зачетную книжку и выпускную квалификационную работу: пояснительную записку, графическую часть, отзыв, рецензию.

Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензенты ВКР назначаются приказом директора, направление на рецензию выдается председателем цикловой комиссии при условии выполнения

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП. 04 - 2024	37

ВКР в полном объеме, при наличии положительного отзыва руководителя, оформленного согласно Положению «Об итоговой государственной аттестации выпускников».

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии темы и содержания ВКР;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- положительные стороны, недостатки ВКР
- оценку ВКР: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности - сводная ведомость успеваемости, утвержденная заведующим отделением.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации. Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютеры с выходом в Интернет;
- сканер, принтер, при необходимости плоттер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- место для докладчика.

4.2. Информационное обеспечение ГИА

- Учебные и нормативные издания по специальности:

Основные источники:

1. СНиП 2.01.07-85 Нагрузки и воздействия.
2. СНиП 2.08.02-89 Общественные здания и сооружения и т.д.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП. 04 - 2024	38

3. ГОСТ 25835-83* Краны подъемные. Классификация по режимам работы.

4. ГОСТ 27553-87 Краны стреловые самоходные. Классификация по режимам работы.

5. Барабанщиков Ю.Г. Строительные материалы и изделия. [Текст]: учебник: Рекомендовано ФГУ «ФИРО». – 2-е издание, 2011г. стер. – 368 стр.

6. В.И.Ситков Строительные конструкции: [Текст]. Учебник / Изд. 2-е. — Ростов н/Д: Феникс, 2014 и т.д.

Дополнительные источники:

1. А.И. Бедов, Т.А. Щепетьева Проектирование каменных и армокаменных конструкций. [Текст]: Учебное пособие , 2008

3. П.Ф. Дроздов, М.И. Додонов, Л.Л. Паньшин, Р.Л. Саруханян Проектирование и расчет многоэтажных гражданских зданий и их элементов. [Текст]: учебное пособие, 2008

Интернет-ресурсы:

1. Строительный портал. Режим доступа: <http://stroyka.ru>, свободный.- Загл. с экрана

2. Документация по ПОС и ППР. Режим доступа: <http://www.construction-tehnology.ru> , свободный.- Загл. с экрана

3. Главстройконтроль. Режим доступа: <http://www.gscontrol.ru> , свободный.- Загл. с экрана

- периодические издания по специальности;
- комплекты учебно-методической документации, в том числе методические рекомендации по разработке и оформлению выпускных квалификационных работ;
- график итоговой государственной аттестации по специальности;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- график проведения индивидуальных консультаций по выпускным квалификационным работам;
- программа государственной итоговой аттестации.

4.3 Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА, рецензентам от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, не являющийся работником колледжа, из числа ведущих специалистов - представителей работодателей по профилю подготовки выпускников, который организует и контролирует деятельность государственной аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии - Н.Н.Балданова, инженер-конструктор отдела капитального строительства и реконструкции ЗАО «Улан-Удэнский авиационный завод». Председатель утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия №2705 от 15 декабря 2023 года на календарный год, с 1 января по 31 декабря 2024 года.

4.4 Защита выпускных квалификационных работ

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Заседания ГЭК протоколируются. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защите выпускниками могут быть представлены портфолио учебных достижений, оформленные в соответствии с положением «О портфолио студента колледжа», включающие отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен показать: уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей; уровень освоения общих и профессиональных компетенций; уровень знаний по теме дипломной работы; обоснованность, четкость и грамотность выступления.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых

в ГБПОУ «БЛПК» на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

4.5 Документы для работы ГИА:

Работа ГЭК осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
- программа итоговой аттестации;
- ФГОС СПО по специальности;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости за весь период обучения;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о закреплении тем дипломного проекта.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний ГЭК и объявляются выпускнику в день проведения испытания.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию

ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективно использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Обучающемуся, получившему при защите ВКР оценку "неудовлетворительно", выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГАК после успешной защиты студентом ВКР в установленные сроки.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП. 04 - 2024	42

Обучающемуся, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практике, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и прошедшим процедуру государственной итоговой аттестации. Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается после приказа об отчислении выпускника в связи с завершением обучения.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП. 04 - 2024	43

Приложение 4

СМК.ГР.25.01

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР

Л.В.Середина

« ___ » _____ 2024г.

**График государственной итоговой аттестации
(дипломное проектирование) по специальности
270839 Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств,
кондиционирование воздуха и вентиляции**

№	Наименование мероприятия	Объем работы в %	Ответственные	МС-41с		
				дата	кабинет	время
1.	Организационное собрание по ИГА		Соловьева Т.С.	19.05	212	11-00
2.	Обзорная лекция по оформлению Проектной части	40%	Федотова А.С.	19.05	104	12-00
3.	Процентовка: Проектная часть	40%	Соловьева Т.С. руководители ДП	30.05	212	11-00
4.	Обзорная лекция по оформлению организационно-технологической части	35%	Серен М.С.	30.05	104	13-00
5.	Процентовка: Организационно-технологическая часть	75%	Соловьева Т.С. руководители ДП	9.06	212	11-00
6.	Обзорная лекция по оформлению экономической части	10%	Соловьева Т.С.	9.06	212	13-00
7.	Процентовка: Экономическая часть	85%	Соловьева Т.С. руководители ДП	13.06	212	11-00
8.	Обзорная лекция: Заключение и Реферат. Оформление ПЗ	15%	Соловьева Т.С.	13.06	212	13-00
9.	Процентовка: Заключение и Реферат. Оформление ПЗ	100%	Соловьева Т.С. руководители ДП	18.06	212	11-00
10.	Сдача проекта в готовом виде руководителю	100%	руководители ДП	21.06	212	11.00.
11.	Направление на рецензию	100%	Соловьева Т.С.	20.06	212	10.00.
12.	Сдача дипломных проектов в учебную часть на допуск	100%	Л.В. Середина	22.06	201	13.00.
13.	Предварительная (показательная) защита. Лекция по психологической подготовке к защите		Соловьева Т.С.	23.06	208	11-00
14.	Защита ВКР		ГЭК	24.06	208	
15.	Вручение дипломов		Петушкин В.Г.	27.06		

**Контроль выполнения графика ГИА - Т.П. Баторова, зам.директора по УМР;
А.С. Калужских, заведующий отделением ОСТ**

Председатель цикловой комиссии

Т.С.Соловьева

« ___ » _____ 2024г

Приложение 5

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Приказ № ____

« ____ » ____ 2024 г.

Улан-Удэ

«О закреплении тем и назначении руководителей»

1. Закрепить темы дипломных проектов и назначить руководителей дипломного проектирования следующим студентам специальности *08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств и вентиляции*

№	Ф.И.О.	группа	руководитель	тема
1.	Бамбаров А.В.	МС-41	Соловьева Т.С.	Организация работы агрегатного участка

2. Назначить консультантами разделов (частей) дипломного проекта:
- экономическая часть – Соловьева Т.А.. – 1ч. на каждого студента

Директор

Г.Л. Цэдашиев

Исполнитель: Соловьева Т.С.

Приложение 6

О т з ы в

О выпускной квалификационной работе выпускника ГБПОУ «БКТил» по специальности

Студента _____

Тема дипломной работы (проекта) _____

Дипломная работа (проект) содержит _____ страниц пояснительной записки,
_____ листов графической части формата _____

Соответствие дипломной работы заданию _____

Самостоятельность, дисциплинированность _____

Общеобразовательная, общетехническая подготовка _____

Умение пользоваться учебной, технической и справочной литературой _____

Положительные стороны дипломной работы _____

Недостатки дипломной работы _____

Оценка дипломной работы _____

Руководитель _____

Приложение 7

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОУ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ЛЕСОПОЛЬЗОВАНИЯ»

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломный проект (работу) _____

(Ф.И.О.)

группа _____ специальность _____

Тема проекта (работы) _____

Объем дипломного проекта (работы): количество страниц записки _____

Количество листов чертежей _____

Заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию _____

Степень обоснования принятых решений, использование передового опыта работы, достижения передовой техники, технологии и организации производства _____

Оценка качества записки проекта (работы) _____

Оценка качества графической части проекта (работы) _____

Основные недостатки проекта (работы) _____

Отзыв о проекте (работе) в целом _____

Оценка дипломного проекта (работы) _____

Рецензию составил _____

(должность, место работы, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Печать

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП. 04 - 2024	47

Приложение 8

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Приказ №___

«___» ___ 2024 г.

Улан-Удэ

«О допуске»

В связи с окончанием теоретического и практического курсов обучения допустить до государственной итоговой аттестации (*выполнение дипломного проекта, защита дипломного проекта*) следующих студентов специальности 08.02.07 *Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции*

1. Адактуева Данила Викторовича
- 2.

.. и т.д.

Директор

Г.Л. Цэдашиев

Исполнитель: Соловьева Т.С.

Приложение 9

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы**

по специальности: _____
от _____ » _____ 2024 г.

Государственная экзаменационная комиссия, назначенная приказом № _ от _
в составе:

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

**С Л У Ш А Л И
защиту выпускной квалификационной работы**

(дипломная работа или дипломный проект)

Студента(ки) _____
(Ф.И.О. студента)

Группы _____

На тему: _____

выполненную под руководством _____
(Ф.И.О. руководителя)

К защите представлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка на _____ страницах.
2. Графический, иллюстрационный материал на _____ листах.
3. Отзыв руководителя _____
(Ф.И.О. руководителя)
4. Рецензия _____
(Ф.И.О. рецензента)

Вопросы, задаваемые во время защиты:

Особые мнения и рекомендации ГАК _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Государственной экзаменационной комиссии:

1. Выпускная квалификационная работа выполнена с оценкой _____
2. Доклад проведен с оценкой _____
3. Ответы на вопросы с оценкой _____
4. Отзыв руководителя с оценкой _____
5. Рецензия с оценкой _____

РЕШЕНИЕ

Государственной экзаменационной комиссии:

Признать, что студент(ка) _____
защитил(ла) выпускную квалификационную работу с оценкой _____
Присвоить квалификацию _____
По специальности _____

и выдать диплом о среднем профессиональном образовании и о
квалификации.

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Приложение 10

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите дипломных проектов студентов

по специальности _____

Государственная экзаменационная комиссия, назначенная приказом № _____
от _____ в составе:

Председателя ГЭК _____
Зам. председателя ГЭК _____
Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

№	Ф.И.О. дипломников	№ протокола	Группа	Оценка защиты	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Председателя ГЭК _____
Зам. председателя ГЭК _____
Члены комиссии _____

Секретарь ГЭК _____

Приложение 11

Директору ГБПОУ «БКТиЛ»
Г.Л. Цэдашиеву
от студента группы _____
Николаева Н.И.

Заявление

Прошу разрешить пересдачу экзаменов по дисциплинам: *физика, информатика* с целью повышения оценки для получения диплома с отличием.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зам. директора по УР _____

Зав. отделением _____

Председатель ц/к _____

Приложение 12

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Приказ № ____

« ____ » ____ 2024 г.

Улан-Удэ

«О присвоении квалификации»

На основании протокола Государственной экзаменационной комиссии присвоить квалификацию *«техник»* по специальности *270110 Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств и вентиляции* и вручить дипломы базового уровня выпускникам:

1. Адактуеву Данилу Викторовичу
- 2.

Директор

Г.Л. Цэдашиев

Исполнитель: Манзарова Т.Г.

Приложение 13

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Отчет

Государственной экзаменационной комиссии о проведении государственной
итоговой аттестации выпускников
специальности 35.02.03 Технология деревообработки

Отчет должен содержать:

- Состав государственной экзаменационной комиссии;
- Перечень видов итоговой государственной аттестации
- Характеристика общего уровня подготовки, количество дипломов с отличием;
- Недостатки в подготовке студентов по данной специальности и организации ИГА;
- Выводы и предложения;
- Приложения с анализом результатов по каждому виду ИГА;
- подписи председателя, секретаря;
- дата.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ
по специальности 35.02.03 Технология деревообработки

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол- во	%	кол -во	%	кол- во	%
1	Окончили образовательное учреждение СПО						
2	Допущены к защите						
3	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4	Защищено выпускных квалификационных работ						
5	Оценки: отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество ВКР, выполненных:						
7.1	по темам, предложенным студентами						
7.2	по заявкам организаций, учреждений						
7.3	в области поисковых исследований						
8.	Количество ВКР рекомендованных:						

8.1	к опубликованию						
8.2	к внедрению						

**Общие результаты подготовки студентов
по специальности 250403 Технология деревообработки**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		кол- во	%	очная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение СПО						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4	Количество выданных академических справок						

Председатель _____ /Ф.И.О./

Секретарь _____ /Ф.И.О./

« ____ » _____ 2024 г

Приложение 14

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК

_____ Ф.И.О
« ____ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР

_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г

ЗАДАНИЕ

ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
Студенту

Тема: _____

Утверждена приказом по колледжу « ____ » _____ 20__ г № _____

Исходные данные

Консультанты по ВКР:

Теоретическая часть _____ (Ф.И.О.)

Практическая часть _____ (Ф.И.О.)

в т.ч. анализ экономической эффективности _____ (Ф.И.О.)

Графическая часть _____ (Ф.И.О.)

Руководитель дипломной работы _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Студент _____ (подпись) (Ф.И.О.)

В состав дипломной работы входят:

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА (___ стр.)

Реферат (___ стр)

Изложение главных положений и основных выводов дипломной работы.

Введение (___ стр)

Актуальность и практическая значимость выбранной темы, цель и задачи выпускной квалификационной работы.

1. Теоретическая часть (___ стр)

1.1. Характеристика предприятия

1.2. Характеристика выпускаемой продукции: описание продукции конструкция и материалы, общий вид, технические требования

1.3. Анализ существующих технологий, конструкций изделий (уровень разработанности проблемы в теории и практике)

1.4. Обоснование дипломной работы: разработка проектных решений, направленных на выполнение поставленных задач

2. Практическая часть (___ стр)

2.1. Технологические решения по производству продукции (разработка технологического процесса, технологических карт, маршрутной схемы)

2.2. Выбор и расчет производительности оборудования, норм времени

2.3. Выбор и расчет основных вспомогательных материалов.

2.4. Описание технологического процесса.

2.5. Анализ экономической эффективности (*анализ уровня технологичности, анализ материалоемкости продукции, анализ качества продукции, факторный анализ производительности труда, себестоимости; анализ используемых основных фондов*)

2.6. Обеспечение безопасной жизнедеятельности (*условия техники безопасности и пожарной безопасности, охрана окружающей природной среды*)

Заключение (*выводы и предложения с кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, анализ значимости полученных результатов*)

Список использованных источников _____

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (_____ листов)

Лист 1 *Общий вид продукции* _____

Лист 2 *Схема технологического процесса (структурная схема, карты технологического процесса)* _____

Список рекомендованной литературы:

Дата выдачи « ___ » _____ 20__ г.

Срок выполнения « ___ » _____ 20__ г.

Приложение 15

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»

АКТ

приема-передачи выпускных квалификационных работ студентов в архив
колледжа по специальности

(название специальности)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

№ п/п	ФИО студента	Тема ВКР	Оценка	Руководитель

Всего: _____ шт.

Сдал: _____
(должность) (ФИО) (подпись)

Принял: _____
(должность) (ФИО) (подпись)

