

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Бурятский
лесопромышленный колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Г.Л. Цэдашиев,
директор ГБПОУ «Бурятский
лесопромышленный колледж»
«25» ноября 2019г.

Должностная инструкция педагога организатора

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 №613н и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность педагога организатора.

1.2. Педагог организатор является педагогическим работником и непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

Назначается и освобождается от занимаемой должности педагог организатор приказом директора образовательного учреждения.

1.2. На должность педагога организатора принимается лицо, имеющее высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области организационно-педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых или высшее педагогическое образование - магистратура в области организационно-педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых или высшее образование - специалитет или магистратура; рекомендуется дополнительное профессиональное педагогическое образование в области организационно-педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых или обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Требования к стажу работы при наличии квалификации бакалавра работа педагогом дополнительного образования не менее двух лет или при наличии квалификации магистра или специалиста требования к опыту работы не предъявляются.

1.4. На должность педагога организатора в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против

общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Педагог организатор должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Конвенции о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 02.09.1990г.;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – гигиенические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.6. Педагог организатор должен обладать следующими профессиональными знаниями:

Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий.

Способы выявления интересов учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)) в области досуговой деятельности.

Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий.

Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.

Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения.

Особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в обучении, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся).

Требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях).

Меры ответственности за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под руководством педагогического работника.

Нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные.

Законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую

деятельность в сфере дополнительного образования детей и (или) взрослых, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных).

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.

Виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования

Перечень и характеристики предлагаемых к освоению дополнительных общеобразовательных программ.

Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов (листовок, буклетов, плакатов, баннеров, презентаций) на бумажных и электронных носителях.

Основные методы, приемы и способы привлечения потенциального контингента учащихся по дополнительным общеобразовательным программам.

Заинтересованные организации, мотивы их взаимодействия с организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, формальные (договорные, организационные) и неформальные формы взаимодействия с социальными партнерами.

Техника и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.

Техника и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней.

Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического микроклимата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся.

Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Методологические основы современного дополнительного образования детей и взрослых.

Современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых.

Особенности построения компетентностно ориентированного образовательного процесса.

Источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации программ дополнительного образования детей и (или) взрослых в частности.

Внутренние и внешние (средовые) условия развития дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Возрастные особенности учащихся, особенности реализации образовательных программ дополнительного образования одаренных учащихся, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения.

Стадии профессионального развития педагогов.

Правила слушания, ведения беседы, убеждения, приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения, логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога, формы представления предложений по развитию образования руководителям и педагогическому коллективу.

Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

1.7. Педагог организатор должен обладать следующими профессиональными умениями:

Планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей, особенностей объединения/группы и отдельных учащихся, специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации), в том числе:

- привлекать педагогов и учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)) к планированию и разработке содержания мероприятий;
- поддерживать социально значимые инициативы учащихся;

- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся (в том числе ИКТ, электронные информационные и образовательные ресурсы) в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей учащихся;

- организовывать репетиции;

- координировать деятельность педагогов, объединений учащихся при подготовке мероприятий;

- выполнять роль ведущего досуговых мероприятий;

- привлекать к участию в мероприятиях одаренных учащихся и учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении;

- использовать профориентационные возможности досуговой деятельности.

Контролировать соблюдение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски жизни и здоровья учащихся при проведении массовых досуговых мероприятий.

Выполнять требования охраны труда.

Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении массовых досуговых мероприятий, выполнять нормы педагогической этики.

Производить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий.

Обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

Планировать мероприятия для привлечения потенциального контингента учащихся различного возраста.

Организовывать подготовку и размещение, готовить и размещать информационно-рекламные материалы (листочки, буклеты, плакаты, баннеры, презентации) о возможностях дополнительного образования учащихся и взрослых в различных областях деятельности, о перечне и основных характеристиках предлагаемых к освоению программ.

Проводить презентации организации и реализуемых ею образовательных программ, дни открытых дверей, конференции, выставки и другие мероприятия, обеспечивающие связи с общественностью, родителями (законными представителями) и учащимися и (или) взрослым населением, заинтересованными организациями.

Организовывать мероприятия по набору и комплектованию групп учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, индивидуальных и возрастных характеристик учащихся.

Находить заинтересованных лиц и организации, развивать формальные (договорные, организационные) и неформальные формы взаимодействия с ними.

Эффективно взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами.

Создавать условия для поддержания интереса учащихся к дополнительному образованию и освоению дополнительных общеобразовательных программ в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Ориентироваться в источниках, анализировать и обобщать информацию о государственной и региональной политике в области образования, необходимую для определения требований к качеству дополнительного образования детей и (или) взрослых, в тенденциях его развития.

Производить изучение рынка дополнительных образовательных услуг под руководством специалиста.

Определять, изучать и анализировать внутренние и внешние (средовые) условия развития организации, реализующей программы дополнительного образования детей и (или) взрослых, в том числе социально-экономические условия деятельности, социально-психологические особенности контингента, методическое и кадровое обеспечение.

Разрабатывать и представлять руководству и педагогическому коллективу предложения по развитию организации, реализующей программы дополнительного образования, перечню и содержанию программ, обеспечению качества их реализации, совершенствованию кадрового, нормативного, учебно-методического и материально-технического обеспечения.

Создавать условия для появления новых творческих объединений, отвечающих интересам детей и (или) взрослых, развития и деятельности детских и молодежных общественных организаций.

Контролировать и организовывать работу педагогов, детских и молодежных объединений: посещать занятия и досуговые мероприятия, анализировать и обсуждать их с педагогами дополнительного образования, составлять расписание работы творческих объединений (кружков, секций), контролировать соблюдение требований охраны труда на занятиях и при проведении досуговых мероприятий.

Взаимодействовать с методистом по вопросам планирования и организации методической работы и повышения квалификации педагогов.

Анализировать процесс и результаты деятельности организации по реализации программ и развитию дополнительного образования детей и (или) взрослых.

1.8. Педагогу организатору запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагога дополнительного образования;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.9. Во время отсутствия педагога организатора (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

На педагога организатора возлагаются следующие должностные обязанности:

1. Организация и проведение массовых досуговых мероприятий:
 - планирование массовых досуговых мероприятий;
 - разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;
 - осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий;

- планирование подготовки мероприятий;
- организация подготовки мероприятий;
- проведение массовых досуговых мероприятий;
- анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий.

2. Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых:

- планирование, организация и проведение мероприятий для привлечения и сохранения контингента учащихся различного возраста;
- организация набора и комплектования групп учащихся;
- взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющими образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий.

3. Организация дополнительного образования учащихся и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности:

- анализ внутренних и внешних (средовых) условий развития дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- разработка предложений по развитию дополнительного образования (направлению дополнительного образования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представление их руководству организации;
- координация и контроль работы педагогов и объединений учащихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- планирование и организация совместно с методистом методической работы и повышения квалификации педагогов организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- анализ процесса и результатов реализации программ дополнительного образования организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

4. Применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания.

5. Систематическое повышение своего профессионального уровня.

6. Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.

7. Прохождение в соответствии с трудовым законодательством предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя.

8. Содействие развитию личности, талантов, способностей, формированию общей культуры учащихся, педагогизации социальной сферы.

9. Изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей учащихся, создание условий для их реализации в различных видах творческой деятельности.

10. Организация работ студии хореографии, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности учащихся и преподавателей.

11. Руководство работой по одному из направлений деятельности учреждения: хореографическому.

12. Способствование реализации прав учащихся на создание молодежных ассоциаций, объединений.

13. Организация вечеров, праздников, походов, экскурсий, поддержка социально значимых инициатив учащихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.

14. Привлечение к работе с учащимися работников учреждений культуры и спорта, родителей.

15. Организация каникулярного отдыха учащихся.

16. Участие в разработке и реализации образовательных программ. Составление планов и программ занятий, обеспечение их выполнения. Выявление творческих способностей

обучающихся, воспитанников, способствование их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

17. Обеспечение и анализ достижений обучающихся.

18. Оказание особой поддержки одаренным и талантливым обучающимся.

19. Организация участия обучающихся в массовых мероприятиях. Участие в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

20. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

21. Обеспечение при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

22. Оказание методической помощи педагогам организаторам, способствование обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.

23. Прохождение обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда.

24. Обеспечение контроля и качества работ актового зала, ответственность за аппаратурой, оборудованием и костюмерным фондом учреждения.

25. Соблюдение Устава образовательной организации, Положения о структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, Правила внутреннего трудового распорядка.

26. Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

4. Права

Педагог организатор имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).

3.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

3.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации.

3.9. Активно защищать интересы учащихся, если они нарушаются кем-либо из лиц, ответственных за его обучение и воспитание.

5. Ответственность

Педагог организатор несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,- в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности,- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка,- в пределах, определенных действующим трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса,- в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

4.6. За разглашение персональных данных учащихся и их законных представителей, а также конфиденциальной информации в соответствии с законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог организатор:

5.1. Работает в соответствии с графиком рабочего дня.

5.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План педагога организатора утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

5.3. Получает от директора учреждения и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

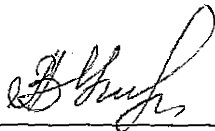
5.4. Передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, заседаниях методических объединений.

5.5. Представляет заместителю директора по воспитательной работе письменный и в электронном варианте анализ о своей деятельности по окончании каждого полугодия.

5.6. Работает в тесном контакте с воспитателями, учителями, мастерами производственного обучения, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими), социальными партнерами; систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогами учреждения.

Согласовано:

Заместитель директора по
воспитательной работе



Л.В. Урмаева

