

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Бурятский  
лесопромышленный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Г.Л. Цэдэшиев,

директор ГБПОУ «Бурятский

лесопромышленный колледж»

06

2021 г.

### Должностная инструкция Педагога-библиотекаря

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н, Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.01.2017 №10н и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность педагога-библиотекаря.

1.2. Педагог-библиотекарь относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется заведующему библиотекой, заместителю директора по воспитательной работе.

Назначается и освобождается от занимаемой должности педагога-библиотекаря приказом директора образовательного учреждения.

1.3. На должность педагога-библиотекаря принимается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.4. К работе, указанной в п.1.3 настоящей инструкции, допускается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Педагог-библиотекарь должен обладать следующими профессиональными знаниями:

- Конвенции о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 02.09.1990г.;

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральный закон от 29.12.1994 N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

- Стандарты по библиотечному делу:

- ГОСТ Р 57723-2017 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения;

- ГОСТ Р 7.0.96 - 2016 Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования

- ГОСТ Р 7.0.95-2015 Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики;

- ГОСТ Р 7.0.94-2015 Комплектование библиотеки документами. Термины и определения;

- ГОСТ Р 7.0.93-2015 Библиотечный фонд. Технология формирования;

- ГОСТ 7.0.83-2012 Электронные издания;

- ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.11-2004 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

- ГОСТ 7.87-2003 Книжные памятники. Общие требования;

- ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения;

- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;

- ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.23-96 Издания информационные. Структура и оформление;

- ГОСТ 7.69-95 Аудиовизуальные документы. Основные термины и определения;

- ГОСТ 7.66-92 Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – гигиенические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.01.2017 №10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области

воспитания»;

- Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.6. Педагог-библиотекарь должен обладать следующими профессиональными знаниями:

Теория библиотековедения, основы организации и управления библиотечным делом.

Способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата.

Основы социально-педагогического проектирования образовательного пространства в образовательной организации.

Способы формирования развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации.

Технологии создания электронных каталогов.

Формы и методы справочно-библиографического обслуживания обучающихся, работников образовательной организации.

Основное содержание информационно-библиографической деятельности в образовательной организации общего образования.

Способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам.

Способы и технологии обеспечения доступа субъектов воспитания к ресурсам школьной библиотеки.

Перечень образовательных программ, реализуемых образовательной организацией общего образования.

Требования ФГОС ОО к содержанию образования и ресурсному обеспечению образовательного процесса.

Способы формирования библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения.

Способы комплектования библиотечного фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы.

Формы и методы контроля поступления новых документов в библиотечный фонд.

Механизмы пополнения библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами.

Технологии организации межбиблиотечного обмена, взаимодействия с другими библиотеками.

Формы и методы консультирования участников образовательного процесса по вопросам пользования библиотечным фондом, выбора научно-познавательной, художественной, справочной литературы.

Возрастные особенности обучающихся по программам начального, основного и среднего общего образования.

Основы общей педагогики.

Нормативные и правовые акты в области образования.

Теоретические и практические знания по учебной дисциплине «Первая помощь».

Теория и методика социально-культурной деятельности.

Теория и методика организации воспитательного процесса.

Методика социально-педагогического проектирования программ воспитания.

Основные направления воспитательной деятельности педагогов.

Примерное содержание процесса формирования у обучающихся информационной культуры.

Механизмы поиска информации в традиционной библиотечной и электронной среде и формирования у детей информационной культуры.

Алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска.

Педагогические технологии информационно-методического обеспечения реализации программ общего образования и воспитания.

Педагогические технологии работы с детским коллективом, педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений информационной направленности.

Примерное содержание и подходы к организации творческой информационной деятельности обучающихся разного возраста.

Способы обеспечения информационной безопасности обучающихся в образовательной организации.

Подходы к организации коллективных творческих мероприятий обучающихся, направленных на развитие у них информационной культуры.

Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации.

Методика выявления эффективных форм и методов библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения.

Теория и методика организации воспитательного процесса.

Способы формирования у детей интереса к чтению.

Формы и методы пропаганды активного чтения у студентов.

Виды творческих мероприятий по формированию у детей интереса к чтению и формы их проведения.

Воспитательный потенциал институтов социализации и подходы к организации их совместной деятельности с целью поддержки чтения молодежи.

Формы и методы воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи.

Методы информационно-методической поддержки воспитательной деятельности педагогов по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи.

Формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у обучающихся интереса к чтению, литературе.

Педагогические технологии мотивации обучающихся к чтению, участию в творческих мероприятиях, выставках и презентациях книг.

Способы применения информационно-библиотечных ресурсов в различных видах внеурочной деятельности.

Механизмы использования информационно-библиотечных технологий в реализации программ воспитания.

Формы и методы педагогической поддержки семейного чтения.

Формы и методы консультирования родителей (законных представителей) по организации чтения молодежи.

Технологии социально-педагогической поддержки детского литературного творчества.

Технологии педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений читательской направленности.

Примерное содержание деятельности молодежных общественных объединений читательской направленности.

Правила внутреннего трудового распорядка.

Требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.7. Педагог-библиотекарь должен обладать следующими профессиональными умениями:

Осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата.

Формировать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке образовательной организации общего образования.

Организовывать электронные каталоги.

Осуществлять справочно-библиографическое обслуживание обучающихся, работников образовательной организации.

Осуществлять информационно-библиографическую деятельность.

Реализовывать меры по обеспечению доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам.

Обеспечивать доступ субъектов воспитания к ресурсам школьной библиотеки.

Формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами учреждения.

Осуществлять комплектование фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы.

Осуществлять своевременный учет поступления новых документов в библиотечный фонд, их подсчет и регистрацию.

Организовывать пополнение библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами.

Обеспечивать связь с другими библиотеками, межбиблиотечный обмен.

Оказывать обучающимся первую медицинскую помощь.

Разрабатывать социально-педагогические программы воспитания информационной культуры обучающихся.

Проводить занятия, направленные на освоение обучающимися методов поиска и критического анализа информации.

Обучать обучающихся рациональным способам оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности.

Проводить занятия по формированию у обучающихся умения проверять достоверность информации с помощью нормативных и справочных изданий.

Выявлять в текущем потоке информации по профилю своей деятельности наиболее ценные источники и знакомить с ними обучающихся.

Осуществлять поиск информации в традиционной библиотечной и электронной среде, используя алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска.

Реализовывать информационно-методическую поддержку образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся.

Проводить занятия по формированию у обучающихся сознательного и ответственного поведения в информационной среде.

Осуществлять педагогическую поддержку творческой информационной деятельности обучающихся.

Реализовывать меры по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации.

Проводить мероприятия по популяризации и пропаганде детского чтения на основе социального партнерства институтов социализации.

Осуществлять информационно-методическую поддержку воспитательной деятельности по формированию у студентов уважения к родному языку, развитию культуры речи.

Реализовывать различные формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у обучающихся интереса к чтению, литературе.

Организовывать участие обучающихся в проведении выставок книг, подготовку ими презентаций произведений художественной литературы.

Обеспечивать использование информационно-библиотечных ресурсов в различных видах внеурочной деятельности.

Организовывать применение информационно-библиотечных технологий по реализации программ воспитания в образовательной организации и по месту жительства.

Осуществлять педагогическую поддержку семейного чтения, консультирование родителей (законных представителей) по организации чтения.

Проводить мероприятия по социально-педагогической поддержке литературного творчества.

Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детских общественных объединений читательской направленности.

#### 1.8. Педагогу-библиотекарю запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в организации приводящие к конфликту интересов;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.9. Во время отсутствия педагога-библиотекаря (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## 2. Должностные обязанности

На педагога-библиотекаря возлагаются следующие должностные обязанности:

1. Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса:
  - формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения;
  - создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации общего образования;
  - справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации;
  - информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам;
  - контроль поступления новых документов в библиотечный фонд;
  - обеспечение связи с другими библиотеками, организация межбиблиотечного обмена.
2. Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры:
  - проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры;
  - консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности;
  - информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся;
  - проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся;
  - реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации.

3. Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению:

- проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у обучающихся интереса к чтению;

- осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;

- организация выставок книг в образовательном учреждении с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений;

- осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения;

- педагогическая поддержка детского литературного творчества.

4. Выполнять работы по обеспечению библиотечных процессов в соответствии с учебными планами, образовательными программами колледжа

5. Обеспечивать преподавателей учебной, учебно-методической и научно-методической литературой

6. Обслуживать студентов учебной и дополнительной литературой для подготовки к занятиям

7. Оказывать консультативную помощь в поиске и выборе литературы

8. Изучать степень удовлетворения читательского спроса с целью комплектования и приведения в соответствие состава и тематики библиотечного фонда с информационными потребностями преподавателей и студентов.

9. Осуществлять контроль за возвращением учебно-методической литературы в указанный срок

10. Совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя передовые технологии

11. Осуществлять иные обязанности в соответствии с правилами и распорядком деятельности библиотеки

12. Обеспечивать высокую культуру обслуживания

13. Участвовать в проведении книжных выставок, библиографического обзора

14. Производить списание из фонда устаревшей и ветхой литературы

15. Выполнять тематические, адресные и другие библиографические справки

16. Вести индивидуальную и массовую работу с читателями

### 3. Права

Педагог-библиотекарь имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).

3.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

3.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации.

3.9. Активно защищать интересы ребёнка, если они нарушаются кем-либо из лиц, ответственных за его обучение и воспитание.

#### 4. Ответственность

Педагог-библиотекарь несет ответственность:

4.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о бухгалтерском учете.

4.4. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

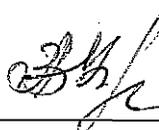
4.5. За причинение материального ущерба организации- в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.4. За разглашение персональных данных учащихся и их законных представителей, а также конфиденциальной информации в соответствии с законодательством.

Согласовано  
Заведующая библиотекой

\_\_\_\_\_  
А.В. Старцева

Согласовано  
Заместитель директора по  
воспитательной работе

\_\_\_\_\_  


Л.В. Урмаева

