



ВП 17- 2016

Министерство образования и науки РБ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский лесопромышленный колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации работы с несовершеннолетними студентами колледжа

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

ГБОУ «БЛПК»

Г.Л.Цэдашиев

04 2016 г

**Положение**

« 04 » 20 г. № 164

**об организации работы с несовершеннолетними студентами колледжа****1. Общие положения**

Настоящее положение является документом в соответствии с которым осуществляется координация и контроль деятельности преподавателей, кураторов, воспитателей, мастеров п/о, зав. отделениями, зам. директора, социального педагога, педагога-психолога при работе с несовершеннолетними студентами колледжа.

1.1. Указанная деятельность осуществляется в соответствии с документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конституция Республики Бурятия;
- Семейный Кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный Закон «Об образовании»;
- Федеральный Закон от 24.06.1999г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями);
- Декларация прав человека;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Методические рекомендации по выявлению и учёту несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях всех типов и видов, независимо от ведомственной принадлежности.

1.2. В течение учебного года образовательное учреждение осуществляет постоянный мониторинг посещения учебных занятий обучающимися, включая ежедневный оперативный контроль, результаты которого фиксируются в ведомости посещаемости, которая ведется по форме и содержанию на усмотрение образовательного учреждения, но

с обязательным указанием количества уроков, пропущенных обучающимися в течение дня и причины пропусков; в учебном журнале утвержденного образца.

Пропуск обучающимся 38-59 учебных часов в течение месяца по совокупности (т.е. от 30% учебного времени) дает основание считать его систематически пропускающим учебные занятия. Пропусками без уважительных причин следует считать пропуски обучающимся учебных занятий без предоставления им или его родителями (законными представителями) необходимых документов (медицинских справок, заявлений родителей (законных представителей) и других документов), в том числе пропуски, связанные с беспризорностью, безнадзорностью, склонностью к бродяжничеству, нежеланием посещать учебные занятия, неофициальным трудоустройством, проблемами в семье и т.п.

Администрация образовательного учреждения письменно уведомляет об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, районные (городские) органы внутренних дел в целях предупреждения возможных правонарушений со стороны данной категории обучающихся. При подготовке информации в число обучающихся, длительно (систематически) не посещающих образовательное учреждение, следует включать несовершеннолетних, официально находящихся в розыске, помещенных в Центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей, в социально-реабилитационный центр, в социальный приют, в следственный изолятор, в воспитательную колонию (до момента отчисления из образовательного учреждения) с указанием основания их помещения и срока, с которого они находятся в указанных учреждениях.

По результатам проведения комплекса мероприятий, обеспечивающих реализацию прав несовершеннолетних на получение общего образования колледж в установленные сроки представляет в орган управления образованием:

- информацию о детях в возрасте до 18 лет, подлежащих обучению по формам, утверждаемым ежегодно Федеральной службой государственной статистики №1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, необучающихся в образовательном учреждении»;
- в еженедельном режиме оперативную информацию по обучающимся, не приступившим к учебным занятиям с начала учебного года, по форме, направляемой Министерством образования и науки Республики Бурятия (работа районного Всебуча по вторникам, социальному педагогу подают информацию заведующие отделениями в понедельник).

### 1.3. Цель деятельности:

- всемерное оказание поддержки студентам в процессе адаптации, обучения;
- создание комфортных моральных условий для обучения несовершеннолетних студентов;
- реализация ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 от 24.06.1999г. (с изменениями от 13.01.2001г.);

- реализация социального направления в воспитательной деятельности;
- реализация ФЗ об образовании.

1.4. Ответственность за организацию работы возлагается на заведующих отделениями, кураторов, заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога.

## 2. Основные направления деятельности

2.1. Учет и контроль студентов указанной категории

2.2. Подготовка всех необходимых документов.

2.3. Информирование социальных партнеров о состоянии работы с несовершеннолетними студентами.

## 3. Описание процесса деятельности

3.1: Перечень действий обязательных по выявлению и учёту несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях:

- ежедневный мониторинг посещения учебных занятий студентами (ведомость посещаемости, учебный журнал- отв. кураторы, заведующие отделениями);

- связь с законными представителями (родителями и опекунами), либо родственниками (телефон; письма с уведомлениями, беседы, записи в журналах кураторов, журнале индивидуальной работы заведующих отделениями);

- рассмотрение вопроса посещаемости на заседании Совета профилактики колледжа с приглашением студентов, законных представителей (родителей и опекунов), либо родственников (основание: представление куратора группы, на имя заведующего отделением, заместителя директора по ВР); (протоколы Совета профилактики, представление с указанием причин - отв. кураторы, заведующие отделениями).

- организация выезда по месту жительства в г. Улан-Удэ и по возможности в районы с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего (приложение); - отв. кураторы, заведующие отделениями, социальный педагог;

- рассмотрение персонального дела на заседании ц/к, малого педсовета, оперативного совещания администрации, Совета при директоре, вызов к директору и собеседование (протоколы заседаний, запись беседы в журнале индивидуальной работы);

- направление заказных писем с простым уведомлением, в отделениях почтовой связи по месту регистрации несовершеннолетних, на бланке колледжа с регистрацией исходящего номера; (бланк колледжа приложение); - отв. кураторы, заведующие отделениями, социальный педагог.



3.2. В случае необходимости обратиться в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства несовершеннолетнего для рассмотрения персонального дела на заседании комиссии;

Для рассмотрения на КДН необходимы следующие документы:

1. Представление (анкетные данные, информация о родителях, с какого времени не обучается, изложение проблемы, сформулировать конкретные требования к КДН)
2. Характеристика студента.
3. Акт обследования жилищно-бытовых условий студента.
4. Справка о проделанной работе: принятые меры, копии писем родителям, уведомления, объяснительные записки (регистрация исходящего номера).
5. Ведомость успеваемости текущей.
6. Ведомость посещаемости текущей.

3.3. Составление и предоставление отчетности в Министерство образования и науки РБ, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав районов г. Улан-Удэ и Республики Бурятия (список адресов, телефонов КДН и ЗП г. Улан-Удэ и районов РБ Приложение), прокуратуру и другие контролирующие органы по требованию. Ответственный зам. директора по ВР

#### **4. Процедура работы со студентами проживающими в общежитиях колледжа**

Воспитательная работа в общежитии является составной частью учебно-воспитательного процесса учебного заведения. Основными целями и задачами являются:

1. Организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитиях колледжа;
2. Профилактика асоциального и противоправного поведения студентов;
3. Обеспечение успешной адаптации первокурсников к условиям жизни в общежитии;
4. Формирование потребности в здоровом образе жизни.

#### **Документация в общежитии**

1. План воспитательной работы на учебный год
2. План воспитательной работы на месяц
3. Формирование личных дел проживающих студентов.
4. Ежедневный мониторинг (22.00 часа) (журнал) отв. – дежурный воспитатель.
5. Журнал учета местонахождения студентов в случае отъезда
6. Организация пропускной системы

В случае необходимости обратиться в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по Советскому району для рассмотрения персонального дела на заседании комиссии;

Для рассмотрения на КДН необходимы следующие документы:

1. Представление (анкетные данные, информация о родителях, с какого времени не обучается, изложение проблемы, сформулировать конкретные требования к КДН)
2. Характеристика студента.
3. Акт обследования жилищно-бытовых условий студента.
4. Справка о проделанной работе: принятые меры, копии писем родителям, уведомления, объяснительные записки (регистрация исходящего номера).

Инспектор ОДН Управления МВД России по г.Улан-Удэ Насонова Ларина Викторовна, Рыгзынова Светлана Борисовна 29-58-47, 29-58-46, 62-75-38.

КДН и ЗП по Советскому району заместитель председателя Степанова Лариса Ивановна 21-61-03, 61-78-46.

Органы опеки и попечительства Советского района 21-43-67, 21-07-39 (Абашева Ирина Александровна 89148480483, Базархандаева Татьяна Борисовна 65-51-54).

Уголовно-исполнительная инспекция Советского района 21-62-01 (Лобанова Анастасия Михайловна 63-78-14).

Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в РБ 21-28-79 (Вежевич Татьяна Ефимовна 89244521080).

Республиканский наркологический диспансер, телефон доверия - 42-70-65, 42-60-33.

Приложение 1  
Бланк на всеобуч

Учащиеся до 18 лет учреждений СПО (расположенные на территории МО)

Ф.И. уч-ся	Дата рождения	Курс, группа	Причина	Школа (где учился), район	Место нахождения ребенка	Принимаемые меры

Приложение 2  
Бланк колледжа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Бурятский лесопромышленный колледж»**

670000, РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ,  
г. Улан-Удэ, пр. Победы, 20  
Тел.: (301-2) 222-682, 222-449, 222-676  
Факс: 222-449  
E-mail: [lesoteh@bkc.ru](mailto:lesoteh@bkc.ru)

ИНН 0323073119; КПП 032601001  
ОКПО 00272916 ОКОНХ 92120  
ОКВЭД 802221 БИК 048142001  
р/с 40601810000001000001  
л/с 20026473570  
УФК по Республике Бурятия  
ГРКЦ НБ РБ Банка России по г. Улан-Удэ

Исх. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Приложение 3

Акт обследования

АКТ  
обследования жилого помещения

Дата обследования " \_ " \_ 20 \_ года

(должность, Ф.И.О. специалистов, проводящих обследование)

в присутствии

(проживающий, находящийся в данном жилом помещении в момент проведения  
обследования)  
проведено обследование жилого помещения по месту жительства (пребывания)  
несовершеннолетнего гражданина

(Ф.И.О., дата рождения)

по адресу:

(указывается полный адрес: республика, район, населенный пункт,  
улица, дом, квартира)

В ходе проведенного обследования установлено:

1. Техническая характеристика жилого помещения:

(жилой дом, многоквартирный жилой дом, комната, квартира в доме; кирпичный,  
панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты  
сухие, светлые, проходные и прочее; занимаемая площадь: кв. м; наличие  
благоустройства: отопление, водоснабжение, канализация, электричество, газ,  
ванна, лифт, телефон и т.д.)

2. Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения:

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное, подтверждающая  
информация)

3. Сведения об оплате за коммунальные услуги, электроэнергию,  
отопление, воду, канализацию, телефон; в случае если жилое помещение сдано  
в наем, аренду - оплата за наем, аренду:

4. Собственник (наниматель) жилого помещения:

(Ф.И.О., вид собственности: частная, государственная, муниципальная, др.)

5. Родственная связь ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения



родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по отношению к собственнику (нанимателю) жилого помещения:

6. Граждане, проживающие в данном жилом помещении:

(Ф.И.О.; основание для проживания; родственные связи по отношению к собственнику жилого помещения или квартиросъемщику, ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

7. Выводы:

(о возможности (невозможности) проживания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в данном жилом помещении)

Подпись специалиста (специалистов), проводившего(их) обследование:

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ измененного листа	Характер изменения	№ приказа об изменении

	Должность	Фамилия	Подпись
<b>Разработал</b>	Зам. директора по ВР	Урмаева Л.В.	
<b>Согласовал</b>	Зам. директора по УР/Ответственный за качество	Середина Л.В.	
<b>И.контроль</b>	Зав. ООК	Кушечева Т.А.	
<b>Версия: 03</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	УЭ № _____