

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования и науки РБ |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования» |
| | ПОЛОЖЕНИЕ |
| | об использовании и совершенствовании методов воспитания |
| ВП.01 - 2022 | |

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ «БКТИЛ»

Г. А. Цэдэшиев

«31» 08 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

« 31 » 08 2022 г. № 270/2

об использовании и совершенствовании методов воспитания

Данное положение обязательно к применению для руководителей структурных подразделений, участвующих в процессе

1. Основные понятия и определения

- 1.1. **Воспитание** – это целенаправленный и сознательно осуществляемый процесс взаимодействия воспитателей и воспитанников.
- 1.2. **Методы воспитания** – способы воздействия на воспитанников и организации их определенной деятельности.
- 1.3. **Формы воспитания** – способы осуществления воспитательных воздействий и взаимодействий.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет порядок использования и совершенствования методов воспитания обучающихся в колледже.

Цели использования и совершенствования методов воспитания:

- воспитание личности, способной принимать решения в ситуациях морального выбора и нести ответственность за эти решения перед собой, обществом, страной;
- создание условий для саморазвития человека как субъекта деятельности, как личности;
- формирование активного гражданина, патриота, обладающего политической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно сделать политический выбор.

2.2. Задачи использования и совершенствования методов воспитания:

| | | |
|--|----------------|-----|
| Документационное обеспечение управления качеством | шифр документа | 2 |
| | ВП.01 - 2022 | стр |

- совершенствование воспитательного процесса, выбор форм и методов воспитания, имеющих максимальный положительный воспитательный эффект;
- взаимодействие урочной и внеурочной воспитательной работы;
- развитие клубной и досуговой деятельности;
- развитие самоуправления, деятельности общественных молодежных объединений и организаций;

2.3. Руководителем воспитательного процесса в колледже является заместитель директора по воспитательной работе, осуществляющий свою деятельность в соответствии с данным положением и должностной инструкцией.

2.4. Планирование воспитательной работы осуществляет зам. директора по ВР с учетом:

- Закона об образовании РФ и РБ
- концепции о правах ребенка;
- всеобщий декларации прав человека;
- концепции воспитания, реализуемой в колледже;
- тенденций изменения ситуации в обществе и в образовании; - традиционных мероприятий, которые сложились в колледже; - городских, республиканских, районных мероприятий;
- совместных планов с внешними учреждениями.

2.5. Воспитательная работа в колледже строится с учетом возрастного критерия по принципу поэтапной реализации основных задач:

- 1 курс – адаптация и выявление способностей;
- 2 курс – профессиональная мотивация и здоровый образ жизни;
- 3 курс – саморазвитие и самопознание;
- 4-5 курс – активная жизненная позиция, соответствие модели специалиста.

2.6. Реализация воспитательного процесса колледжа возлагается на кураторов групп, заведующих отделением, педагога-психолога колледжа, социального педагога, руководителя физвоспитания, председателя м/о кураторов, воспитателей общежития, педагога организатора, руководителя ОБЖ.

2.7. Методическая работа с кураторами по вопросам воспитания возлагается на председателя цикловой комиссии кураторов.

2.8. Психологическая диагностика по изучению студентов, коррекция (решение проблем обучения, поведения) и консультативная деятельность в вопросах развития и воспитания возлагается на педагога-психолога колледжа, социального педагога.

2.9. Спортивно-массовая, физкультурно-оздоровительная внеклассная работа возлагается на председателя цикловой комиссии физического воспитания руководителя физвоспитания, руководителя ОБЖ.

2.10. Культурно-массовая работа возлагается на педагога организатора.

| | | |
|--|---------------------|------|
| Документационное обеспечение управления качеством | шифр документа | 3 |
| | ВП.01 - 2022 | стр. |

2.11 Индивидуальная и работа с родителями возлагается на кураторов, заведующими отделениями, социального педагога, психолога.

2.12 Социальная поддержка и сопровождение возлагается на социального педагога.

2.13. Контроль за воспитательным процессом в колледже возлагается на заместителя директора по воспитательной работе; в группе – на заведующих отделениями.

2.14. Анализ воспитательной работы в колледже возлагается на заместителя директора по воспитательной работе; в группе – на кураторов групп; на отделениях – на заведующих отделениями.

3. Описание процесса

3.1. Воспитательный процесс в колледже состоит из:

- воспитательной деятельности на уроках;
- воспитательной деятельности в группах;
- воспитательной деятельности на отделениях;
- воспитательной деятельности в общежитии;
- деятельности студенческого досугового центра;
- деятельности психологической службы;
- деятельности социального педагога;
- деятельности студенческого совета; в общежитии;
- деятельности волонтерских отрядов «ДАРА» «Байкал»;
- деятельности студенческого Совета;
- деятельности студенческого Пресс центра;
- деятельности студенческого спортивного клуба «Прометей» (спортивных секций);
- деятельности Клуба молодого избирателя.

3.2. Воспитательная деятельность на уроке.

3.2.1. Ответственность за реализацию воспитательных целей и задач на уроке возлагается на преподавателей учебных дисциплин.

3.2.2. Воспитательный процесс на уроке включает этапы:

- планирование воспитательных задач (целей) урока;
- отбор содержания учебного материала;
- выбор методов и приемов обучения;
- выбор характера и стиля отношений и общения со студентами.

3.2.3. Планирование воспитательных целей (задач) урока производится преподавателем по алгоритму:

- ознакомление со всеми задачами образования, воспитания и развития при изучении данной дисциплины, раздела и темы определенного урока;

| | | |
|--|---------------------|------|
| Документационное обеспечение управления качеством | шифр документа | 4 |
| | ВП.01 - 2022 | стр. |

- конкретизация задач с учетом возрастных особенностей, уровня подготовленности и воспитанности студентов;
- выделение главных воспитательных задач (целей) урока с учетом их значимости и имеющего на их решение времени.

3.2.4. Главные воспитательные задачи (цели) урока изложены в Положении об учебном занятии

3.2.5. Отбор содержания учебного материала производится преподавателем с учетом интересов, склонностей и способностей студентов, с учетом темпа восприятия и осмысления учебного материала.

3.2.6. При выборе методов и приемов обучения учитываются те, которые дают положительный воспитательный эффект (активные, творческие, поисковые, исследовательские, проблемные, игровые, дифференцированные, групповые, коллективные и т. д.).

3.2.7. Воспитательным воздействием на студента являются атмосфера урока, поведение преподавателя, стиль его отношений со студентами.

3.2.8. В процессе преподавания учебной дисциплины преподаватель воздействует на студента:

- личным примером (точностью, вежливостью, аккуратностью, культурой речи, требовательностью, поощрением успехов и т.д.);
- поучительными примерами проявления ответственности, качества и достоинства;
- примерами проявления воли и настойчивости;
- правовыми аспектами профессиональной деятельности (ответственностью за отданное распоряжение, за оценку ситуаций, поведения, поступков и т.д.).

3.3. Воспитательная деятельность в группе.

3.3.1. Воспитательную деятельность в учебной группе осуществляет куратор, назначаемый приказом директора из числа наиболее опытных преподавателей на одну (как правило) или две учебные группы.

3.3.2. Задачи деятельности кураторов:

- формирование и развитие коллектива группы;
- формирование личностных компетенции студентов;
- формирование экологической культуры;
- формирование здорового образа жизни;
- патриотическое воспитание,
- профессиональное воспитание,
- развитие волонтерского движения.
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива кураторов;
- защита прав и интересов студентов;

| | | |
|--|---------------------|------|
| Документационное обеспечение управления качеством | шифр документа | 5 |
| | ВП.01 - 2022 | стр. |

- гуманизация отношений между студентами и преподавателями;
- формирование нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально- значимой, творческой деятельности студентов;

3.3.3. Основными направлениями деятельности куратора являются:

- планирование деятельности;
- организация работы;
- проведение работы по воспитанию с использованием эффективных воспитательных технологий;
- мониторинг психологического здоровья студентов,
- организация и проведение СПТ(социально психологического тестирования),
- постоянный текущий контроль за учебным процессом в группе;
- изучение, диагностика, анализ и развитие личностных компетенций студентов(в рамках ежегодного тестирования нового набора),
- индивидуальная работа со студентами;
- работа с родителями;
- мониторинг качества обученности и воспитанности студентов, экологической грамотности;
- анализ и совершенствование воспитательных технологий;
- ведение установленной документации и отчетности.
- обеспечение 100% посещаемости студентов на занятиях;

3.3.4. Деятельность кураторов осуществляется в соответствии с **Положением о деятельности кураторов групп.**

3.4. Воспитательная деятельность на отделении.

3.4.1. Воспитательную деятельность на отделении осуществляет заведующий отделением.

3.4.2. Задачи воспитательной деятельности заведующих отделением:

- формирование Совета самоуправления отделения и организация его работы;(при необходимости).
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности;
- защита прав и интересов студентов;
- гуманизация отношений между студентами и преподавателями;
- организация социально- значимой, творческой деятельности студентов.

3.4.2. Заведующий отделением ежегодно разрабатывает план работы отделения в соответствии с **Положением о планировании деятельности.**

3.4.3. Заведующий отделением устанавливает систему проведения классных часов:

1 неделя месяца – информационный классный час;

| | | |
|--|---------------------|------|
| Документационное обеспечение управления качеством | шифр документа | 6 |
| | ВП.01 - 2022 | стр. |

2 неделя – диагностический классный час;

3 неделя - тематический классный час;

4 неделя - досуговый классный час.

3.4.6. Заведующий отделением проводит 1 раз в месяц заседание кураторов по вопросам воспитания и обучения.

3.4.4. Заведующий отделением использует основные формы и методы воспитания:

- индивидуальные (беседы, индивидуальные консультации, совместны поиск решения проблемы и т.д.);
- групповые (работа с Советом соуправления отделения, работа с творческими группами);
- коллективные (конкурсы, экскурсии, походы, соревнования, выход в музей, театр и т.д.).

3.4.5. Проведение отделенческих мероприятий осуществляется в соответствии с Положением об организации внеклассных мероприятий.

3.4.6. Заведующий отделением формирует и организует деятельность Совета соуправления в соответствии с Положением о Совете соуправления.

3.4.7. Заведующий отделением осуществляет контроль:

- правильности и своевременности заполнения необходимой отчетной документации кураторами;
- состояния воспитательной работы в учебных группах;
- оптимальности распределения обязанностей во времени воспитательных мероприятий;
- объективности оценки уровня воспитанности обучающихся.

3.5. Воспитательная деятельность в общежитии

3.5.1. Воспитательную деятельность в общежитии осуществляет воспитатель общежития.

3.5.2. Воспитатель общежития разрабатывает план работы на текущий год в соответствии с Положением о планировании деятельности.

3.5.3. Воспитатель общежития организует работу по самообслуживанию общежития в соответствии с Положением о Студенческом общежитии.

3.5.4. Культурно- массовые мероприятия проводятся в соответствии с Положением об организации внеклассных мероприятий.

3.5.5. Ежегодно самоуправление реализуется в общежитии через Студсовет, деятельность которого определяется Положением о студенческом совете общежития.

3.6. Деятельность студенческого досугового центра.

3.6.1. Деятельность досугового центра является составной частью воспитательной работы колледжа и возлагается на педагога организатора.

| | | |
|--|---------------------|------|
| Документационное обеспечение управления качеством | шифр документа | 7 |
| | ВП.01 - 2022 | стр. |

3.6.2. Основными задачами досугового центра являются:

- развитие досуговой деятельности;
- выявление талантов и способностей студентов;
- обеспечение условий для творческой реализации студентов.

3.6.3. В состав Досугового центра входят руководитель вокала, организатор досуга, студенческий клуб КВН, студия дизайна, студия художественного слова и конференса.

3.6.4. Выявление способностей студентов осуществляется в ходе проведения ежегодного конкурса талантов.

3.6.5. Руководители кружков (хореография, вокал и т.д.) комплектуют группы студентов и обеспечивают стабильность их состава в течение учебного года.

3.6.6. Педагог организатор разрабатывает расписание работы кружков, утверждает и доводит до студентов через информационный стенд.

3.6.7. Учет работы кружков проводится педагогом организатором.

3.6.8. Деятельность досугового центра осуществляется в соответствии с **Положением о студенческом досуговом центре.**

3.7. Деятельность педагога-психолога.

3.7.1. Деятельность педагога-психолога направлена на:

- психологический анализ социальной ситуации развития в колледже;
- содействие личному росту обучающихся;
- профилактику и преодоление отклонений в социальном развитии;
- оказание психологической помощи в вопросах развития и воспитания;
- психологическое обеспечение деятельности кураторов методическими материалами;
- психологическое сопровождение обучающихся и педагогов;

3.7.2. Педагог-психолог осуществляет планирование деятельности в соответствии с **Положением о планировании деятельности.**

3.7.3. Механизм взаимодействия с педагогом-психологом осуществляется в соответствии с **Положением о проведении психолого-педагогических исследований в колледже.**

3.8. Деятельность социального педагога.

3.8.1. Деятельность социального педагога направлена на:

- выявление социально-педагогических проблем личностного и профессионального развития студентов в процессе посещения уроков, бесед с преподавателями ;
- оказание помощи куратору по включению студентов в различные виды социально- значимой деятельности, в организации свободного времени;
- определение социально- педагогических причин затруднений студентов в овладении профессий;

| | | |
|--|---------------------|------|
| Документационное обеспечение управления качеством | шифр документа | 8 |
| | ВП.01 - 2022 | стр. |

- взаимодействие с родителями и семьями отдельных студентов по проблемам профессионального развития, личностного становления;
- сотрудничество с общественными организациями с целью профилактики правонарушений, асоциального поведения, поступков, приводящих к нетрудоспособности, профессиональным заболеваниями студентов.
- полное сопровождение студентов, сирот и оставшихся без попечения родителей (оформление и введение необходимой документации, организация приобретения сезонной одежды с документальным сопровождением, посещение на дому, сотрудничество с органами опеки и попечительства, КДН, прокуратурой).

3.8.2. социальный педагог осуществляет планирование деятельности в соответствии с **положением о планировании деятельности.**

3.8.3. Механизм взаимодействия с социальным педагогом осуществляется в соответствии с **положением о проведении социально- педагогических исследований в колледже, положением об организации работы и материальном обеспечении студентов, сирот и оставшихся без попечения родителей.**

3.9. Деятельность советов самоуправления на отделениях

3.9.1. деятельность советов самоуправления на отделениях направлена на

- формирование личностных компетенций студентов;
- развитие студенческого самоуправления;
- сохранение и развитие студенческих традиций на отделениях;
- формирование качеств руководителя среднего звена, способности решать производственные и управленческие задачи;
- формирование навыков высокой трудовой дисциплины;
- контроль за соблюдением учебной дисциплины;
- организацию быта и отдыха студентов;
- профилактику правонарушений и преступлений;

3.9.2. Совет самоуправления отделения осуществляет планирование деятельности в соответствии с Положением о Совете самоуправления отделения; Положением о планировании;

3.9.3. Совет самоуправления отделения осуществляет деятельность в соответствии с Положением о Совете самоуправления отделения;

3.10 Деятельность студенческого совета общежития

3.10.1. Деятельность студенческого совета общежития направлена на:

- координацию деятельности старост комнат;
- организацию работы по самообслуживанию общежития;
- привлечение в добровольном порядке к выполнению общественно- полезных работ;

| | | |
|--|---------------------|------|
| Документационное обеспечение управления качеством | шифр документа | 10 |
| | ВП.01 - 2022 | стр. |

- организацию работы первичной организации в соответствии с приоритетными направлениями ее деятельности;
 - представление и защиту социально-студенческих прав и интересов членов профсоюза перед администрацией, в органах государственной власти и местного самоуправления;
 - участие в работе комиссии по социальному страхованию, оздоровительных мероприятий среди членов профсоюза;
 - реализацию целей и задач первичной организации предоставленные настоящим положением;
 - оказание материальной и социальной поддержке студентам;
 - содействие в проведение массовых мероприятий в колледже;
- 3.13.2. Деятельность студенческого профкома осуществляется в соответствии с Положением о первичной организации профсоюза студентов;

3.14. Деятельность Совета профилактики.

3.14.1. Деятельность Совета профилактики направлена на:

- оказание помощи кураторам, зав. Отделениями и воспитателям общежития в воспитательном процессе по профилактике правонарушений среди студентов;
- проведение профилактической работы по предотвращению правонарушений и преступлений;
- проведение профилактической работы по предотвращению пропусков занятий;

3.14.2. Деятельность Совета профилактики осуществляется в соответствии с Положением о Совете профилактики Бурятского Колледжа технологий и лесопользования .

4. Документация процесса

1. Положение о деятельности кураторов групп
2. Положение о проведении психолого-педагогических исследований в колледже
3. Положение об организационных формах и методах воспитательной работы
4. Положение об активе групп
5. Положение об организации внеклассных мероприятий
6. Положение о студенческом досуговом центре
7. Положение о студенческом общежитии
8. Положение о методическом объединении кураторов
9. Положение о Совете общежития
10. Положение о Совете самоуправления отделения
11. Положение о Совете профилактики

| | | |
|--|---------------------|------|
| Документационное обеспечение управления качеством | шифр документа | 11 |
| | ВП.01 - 2022 | стр. |

12. Положение о первичной организации профсоюза студентов
13. Положение о волонтерском движении «ДАРА»
14. Положение об экологическом отряде «Байкал»
15. Положение о методическом объединении кураторов
17. Положение о рейтинге отделения
18. Положение о дежурстве в колледже
19. Положение о студенческом Пресс центре
20. Положение о студенческом Совете колледжа.

5. Показатели процесса

| № | Показатели, критерии | Кол-во | % |
|-----|---|--------|---|
| 1. | Количество студентов, участвующих в работе Досугового центра | | |
| 2. | Количество студентов, участвующих в волонтерском движении <ul style="list-style-type: none"> - количество студентов в отряде «Байкал» - количество студентов в отряде «ДАРА» | | |
| 3. | Число студентов: <ul style="list-style-type: none"> - нуждающихся в общежитии - проживающих в общежитии, % | | |
| 4. | Количество студентов, совершивших правонарушения: <ul style="list-style-type: none"> - внутри колледжа - по линии МВД | | |
| 5. | Процент посещаемости занятий | | |
| 6. | Количество культурно- массовых мероприятий | | |
| 7. | Количество трудовых десантов вне колледжа | | |
| 8. | Количество мероприятий городского, республиканского масштаба | | |
| 9. | Количество открытых классных часов | | |
| 10. | Количество изданных методических разработок по воспитательной работе | | |
| 11. | Итоги «Студенческой весны», КВН | | |
| 12. | Итоги конкурса «Лучшая группа» <ul style="list-style-type: none"> - Итоги конкурса «Лучшее отделение» | | |
| 13. | Итоги спартакиады ССУЗ | | |
| 14. | Число призеров республиканского, городского уровня в спорте | | |
| 15. | Число призеров республиканского, городского уровня в художественной самодеятельности | | |

