

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский лесопромышленный колледж»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	об автошколе по подготовке и переподготовке водителей транспортных средств ГБПОУ «БЛПК»
ДПО 09-2016	

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГБПОУ «БЛПК»

Г.Л.Цэдэшиев

«5» 04 2016г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

«5» 04 2016г № 48

об автошколе по подготовке и переподготовке водителей транспортных средств ГБПОУ «БЛПК»

### 1. Общие положения

Основанием для разработки положения являются нормативные документы::

1. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. ФЗ РФ от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения»
3. Постановление Правительства РФ №706 от 15.08.2013 г «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
4. Постановление Правительства РФ об утверждении положения от 16 марта 2011 г. N 174 «О лицензировании образовательной деятельности»
5. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2000 г. №3/1 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения».
6. Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 N 1408 "Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.07.2014 N 33026)

7. Приказ Министерства образования и науки РФ №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 октября 1994 №407 «О введении модели учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям».

9. Приказ Минтранса РФ от 10 мая 1994 г. N 26 "О лицензировании образовательных учреждений, осуществляющих подготовку и переподготовку водителей автотранспортных средств

10. Требования к образовательным учреждениям и организациям, осуществляющим подготовку и переподготовку водителей транспортных средств различных категорий, по их оснащению техническими средствами. Требования к квалификации педагогических кадров. Утверждено 12 декабря 2008 г, письмо N 13/5-255, ИК-2218/03 от 30.12.2008 г. Данные требования введены с 1.07.2009 г.

11. Устав Колледжа;

12. Положение о внебюджетной деятельности ГБПОУ БЛПК.

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский лесопромышленный колледж» Республики Бурятия наряду с основными образовательными программами может реализовывать дополнительные образовательные программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств при наличии соответствующей лицензии, в соответствии с типовыми положениями об образовательном учреждении профессионального образования и соответствующего положения о структурном подразделении, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки, настоящим положением и уставом колледжа.

1.2. Подразделение «Автошкола» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. ГБПОУ БЛПК, создающее подразделение «Автошкола» Многофункциональном центре прикладных квалификаций (далее - МЦПК) по подготовке и переподготовке водителей транспортных средств, обеспечивает ему необходимые условия для его деятельности, материально – техническую базу, современное оборудование и высококвалифицированные педагогические кадры, определяет структуру подразделения, выделяет и закрепляет аудиторный и лабораторный фонд.

1.4. Целью деятельности «Автошколы» является: удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

В соответствии с поставленной целью решаются следующие задачи:

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в повышении уровня профессионализма;

- содействие профессиональной мобильности и адаптации, создание дополнительных условий для социальной защищенности и занятости рабочего, специалиста и другого контингента слушателей;

и выполняются следующие функции:

- участие в работе по лицензированию, экспертизе, аккредитации и реализации новых образовательных программ по подготовке и переподготовке водителей транспортных средств;

- контроль за выполнением плана работы структурного подразделения «Автошкола», а также ведения и оформления нормативной финансовой документации;

- контроль за соблюдением принятой нормативной базы в структурном подразделении «Автошкола» и ведением документации в части дополнительных образовательных программ по подготовке и переподготовке водителей транспортных средств;

- координация работы по проверке качества реализуемых в колледже дополнительных образовательных программ, участие в создании анкет и тестов по проверке знаний слушателей;

- ведение работы по сборке информации и формированию электронной базы данных, содержащей сведения о слушателях, показателях оценки знаний слушателей;

- участие в работе по реализации в Колледже дополнительных образовательных программ по подготовке и переподготовке водителей;

- участие в работе городских экспериментальных площадок по направлению подготовки и переподготовки водителей транспортных средств.

#### 1.4. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей категории «А», «В», «С», «М1», тракторист категории «С»;

- переподготовка на категорию «В», «С».

## 2. Управление структурным подразделением Автошкола

2.1. Управление структурным подразделением «Автошкола» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ГБПОУ БЛПК.

2.2. Общее руководство деятельностью подразделения «Автошкола» осуществляет директор колледжа.

Структура подразделения «Автошкола» формируется в зависимости от задач и функций, возложенных на нее.

Штатное расписание формируется в зависимости от задач и функций «Автошколы», объема выполняемой работы.

В штатное расписание подразделения «Автошкола» входят:

- административно-управленческий персонал (руководитель МЦПК, методист, делопроизводитель);
- преподавательский состав (преподаватели, водители-инструкторы).

Директор колледжа:

- утверждает структуру, штатное расписание, тарификацию административно-управленческого персонала и смету расходов;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на приобретение и тиражирование учебной и методической литературы;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой читальными залами, вычислительными центрами.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью подразделения «Автошкола» осуществляет руководитель МЦПК, назначаемый директором колледжа.

2.4. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, методической, информационной и издательской деятельности в структурном подразделении могут быть созданы соответствующие советы, порядок и условия деятельности которых осуществляются в соответствии с уставом колледжа.

2.5. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами, заключаемыми с колледжем.

### **3. Обучающиеся (курсанты) и работники подразделения Автошкола**

3.1. Обучающимися (курсантами) подразделения «Автошкола» являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора колледжа.

3.2. Права и обязанности обучающихся (курсантов) определяются уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка подразделения «Автошкола», договором и настоящим положением.

3.3. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников подразделения «Автошкола», трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

3.4. Учебная нагрузка преподавателей подразделения «Автошкола» устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

3.5. Наряду со штатными преподавателями колледжа учебный процесс в структурном подразделении «Автошкола» могут осуществлять ведущие специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных и муниципальных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **4. Основные характеристики организации образовательного процесса**

4.1. Подготовка и переподготовка водителей транспортных средств осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки и переподготовки с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов.

Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий.

4.2. Дополнительные образовательные программы по подготовке и переподготовке водителей транспортных средств разрабатываются, утверждаются и реализуются подразделением «Автошкола» самостоятельно на основе примерных программ подготовки водителей транспортных средств.

4.3. Учебный процесс подразделения «Автошкола» может осуществляться в течение всего календарного года.

4.4. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду на площадке для обучения вождению и по учебным маршрутам утвержденным ГИБДД.

4.5. Обучение ведется на русском языке.

4.6. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

Размер платы определяется сметой утвержденной директором ГБПОУ «БЛПК».

Оплата за обучение вносится на лицевой счет колледжа через отделения Байкал банка по реквизитам колледжа. Плата за обучение может вноситься полностью или поэтапно. В случае выбытия слушателя из подразделения «Автошкола», после начала занятий по собственному желанию курсанта или законного представителя, плата, внесенная им за обучение, возвращается пропорционально от фактически предоставленных услуг.

4.7. На обучение по подготовке водителей по:

категории «В», «С», принимаются лица в возрасте старше 17 лет;

- категории А и М1, принимаются лица в возрасте старше 16 лет.

4.8. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения с ними двухстороннего договора.

4.9. При поступлении обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с положением об Автошколе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

4.10. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в автошколу.

4.11. Обучающиеся представляют:

- заявление
- копию паспорта обучающегося и законного представителя;
- медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации;
- две фотографии 3×4.

4.12. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора ГБПОУ «БЛПК».

4.13. Занятия проводятся согласно утверждаемого руководителем МЦПК расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

4.15. Занятия по теоретическому обучению проводятся в оборудованных классах согласно установленным требованиям соответствующей программы, для отработки первоначальных навыков вождению оборудован автотренажерный кабинет и площадка с соответствующим оборудованием.

К занятиям по практическому вождению допускаются обучающиеся после прохождения обучения на автотренажере. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке, автодроме и учебных маршрутах, утвержденных ГИБДД.

4.16. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,
- зеркалами заднего вида для обучающихся и инструктора,
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

4.17. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.

4.18. Для контроля успеваемости по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

4.19 Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

4.20. По окончании обучения проводятся внутренние теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и трех членов, утвержденной приказом по МЦПК. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

4.21. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

4.22 Обучающимся, окончившим полный курс обучения и положительно сдавшим внутренние экзамены выдается Свидетельство об окончании автошколы.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки на внутреннем экзамене могут быть допущены к повторной сдаче экзамена после дополнительной подготовки.

4.23. Обучающиеся, положительно сдавшие внутренний экзамен, допускаются к сдаче экзаменов в ГИБДД.

4.24. Отчисление из Автошколы осуществляется:

- при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства об окончании автошколы;

- на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, в случае невыполнения требований настоящего Положения,

- нарушения обучаемым договора и правил внутреннего распорядка,

- не внесения обучаемым платы за обучение,

- прекращения посещения занятий обучаемым без уважительных причин.

### **5. Организация сдачи экзаменов в ГИБДД**

5.1. В отношении обучающихся, сдавших внутренний экзамен, формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

5.2. В случае отрицательных результатов сдачи экзаменов в ГИБДД, курсант на основании заявления допускается в сборную группу для пересдачи экзамена в ГИБДД не более 1 раза в счет оплаты стоимости обучения. Все последующие попытки сдачи экзамена в ГИБДД оплачиваются, согласно установленной сметой стоимости.

5.3. В сборную группу для сдачи экзамена в ГИБДД на основании личного заявления могут быть включены курсанты других автошкол:

- закончившие полный курс обучения и имеющие Свидетельство об окончании автошколы;

- имеющие разрешение от начальника экзаменационного отдела ГИБДД на сдачу экзамена в составе сборной группы соответствующей автошколы;

- представившие полный пакет документов необходимых для сдачи экзамена в ГИБДД;

- заключивших договор с Автошколой и оплативших услуги по организации сдачи экзамена.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

### **6.1. Обучающиеся имеют право:**

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;

- на уважение их человеческого достоинства;

- на свободу совести, информации;

- свободно выражать свои взгляды и убеждения;

- пользоваться библиотечным фондом и информационными ресурсами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

### **6.2. Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Автошколе, Договор на обучение;

- бережно относиться к имуществу Автошколы;

- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;

- вносить плату согласно договора;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между Автошколой и обучающимся или его родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

6.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями.

Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

### **6.5. Работники Автошколы имеют право:**

- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;

- на получение пенсии в установленном порядке;



- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Автошколы, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы;
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты ГБПОУ «БЛПК» и Автошколы;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «БЛПК» и Автошколы;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательной сферы.

6.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- получать информацию о работе Автошколы в установленном законодательством порядке;
- заключать и расторгать договор, заключенный с автошколой на оказание платных образовательных услуг в Автошколе;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Положением.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные настоящим Положением, договором на обучение и локальными актами Автошколы;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними, обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Автошколой договора;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

## **7. Финансирование структурного подразделения Автошколы**

**7.1. Финансирование структурного подразделения «Автошколы»** осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками: физические и юридические лица;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических и других разработок;
- средств поступающих от услуг по организации экзамена в ГИБДД;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых подразделением «Автошколы» или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом колледжа и других видов деятельности, не запрещенных законом РФ;
- иных, не запрещенных законодательством источников.

**7.2. Оплата труда преподавателей, привлекаемых к работе в структурном подразделении, осуществляется за фактически отработанное время в соответствии со ставками почасовой оплаты труда утвержденным сметой, на основе Трудового соглашения, заключенного директором колледжа, со специалистом, приглашенным для работы.**

**7.3. Из средств, полученных за обучение в подразделении «Автошколы», выплачивается:**

- заработная плата преподавателям и работникам отделения,
- возмещаются материальные затраты,
- производятся расчеты со сторонними организациями,
- укрепляется материально-техническая база.

**7.4. Штатное расписание формируется с учетом необходимых должностей для организации и работы подразделения, штатное расписание утверждает директор колледжа.**

Выплата заработной платы сотрудникам и преподавателям подразделения «Автошколы» осуществляется ежемесячно в соответствии с поданными в бухгалтерию табелями.

Приказом директора колледжа устанавливается надбавка или определенный процент доплаты в зависимости от выполняемой работы сотрудникам, работающим в подразделении «Автошколы».

## **8. Контроль за деятельностью структурного подразделения Автошколы и его отчетность**

**8.1. Контроль за деятельностью подразделения «Автошколы» осуществляет колледж, в соответствии с уставом.**

8.2. Подразделение «Автошкола» отчитывается перед руководством колледжа об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляют ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения (№ 1-пк "Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовки специалистов").

### **9. Расторжение договора**

9.1. Расторжение договора на обучение в Автошколе может осуществляться по обоюдному согласию сторон, в одностороннем порядке на основании:

- заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, в случае невыполнения требований настоящего Положения;
- нарушения обучающимся условий договора и правил внутреннего распорядка;
- нарушения графика оплаты, указанного в договоре;
- прекращения посещения обучающимся занятий без уважительных причин.

### **10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих ведение образовательной деятельности в Автошколе**

10.1. Локальными актами являются:

- приказы директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- положение об Автошколе;
- другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

### **11. Порядок изменения положения об Автошколе, реорганизация и ликвидация Автошколы**

11.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются Директором ГБПОУ «БЛПК» и утверждаются его приказом.

11.2. Порядок реорганизации и ликвидации Автошколы.

Решение о реорганизации и ликвидации Автошколы принимает Директор ГБПОУ «БЛПК» в установленном законодательством порядке.

## Лист регистрации изменений

№ изменения	№ измененного листа	Характер изменения	№ приказа об изменении

	Должность	Фамилия	Подпись
<b>Разработал</b>	Руководитель МЦПК	Абидуева Н.К.	
<b>Согласовал</b>	Зам. директора по УР/Ответственный за качество	Середина Л.В.	
<b>Нормоконтроль</b>	Заведующий отделом обеспечения качества	Кущевая Т.А.	
<b>Версия: 03</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____ УЭ № _____	