

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об активе групп
ВП.09 - 2022	

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ «БКТИЛ»

Г.Л.Цэдашиев
«28» 07 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

«28» 07 2022 г № 263/9

об активе групп

1. Общие положения

1.1. Актив группы - движущая сила развития коллектива для решения единых общественно значимых целей, для реализации студенческого самоуправления. В состав актива входят староста и другие ответственные студенты по необходимости (культмассовый сектор, организационно массовый, спортивный сектор, учебный сектор, волонтерство и др .)

1.2. Цель деятельности актива

- развитие коллектива группы;
- вовлечение студентов в активную общественную жизнь
- организация студенческого самоуправления;
- содействие установлению эффективных товарищеских отношений между студентами;
- помощь куратору.

1.3. Староста учебной группы назначается приказом директора колледжа по рекомендации куратора . Работает под руководством куратора, заведующего отделением.

В помощь старосте общее собрание открытым голосованием избирает ответственных за работу секторов: организационно-массового , бытового и культурно-массовый и пр.

2. Основные направления деятельности.

- учебная (контроль и учет успеваемости);
- досуговая (вовлечение в организацию проведения мероприятий);
- дисциплина (контроль и учет посещаемости, профилактика);

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ВП.09 - 2022	2

- самоуправление (участие в работе студенческого Совета, других коллегияльных органах колледжа);
- бытовая (распределение мест в общежитии, помощь семейным студентам);
- другие по необходимости.

3. Описание процесса деятельности

3.1 Староста вместе направляет усилия учебной группы на повышение качества знаний и укрепление дисциплины. Опираясь на инициативу студентов, он проводит следующую работу:

- участвует в составлении плана работы группы и его реализации;
- принимает участие в распределении среди студентов учебников и учебных пособий;
- назначает ежедневно дежурных по группе;
- контролирует соблюдение графика дежурства студентами группы в учебном заведении;
- организует и контролирует ежедневный учет успеваемости и посещаемости в группе;
- контролирует подготовку студентов к учебным занятиям;
- обеспечивает санитарно-гигиеническое состояние помещений и сохранность имущества;
- участвует в распределении постоянных и временных общественных поручений среди студентов;
- оказывает помощь куратору в проведении индивидуальной работы со студентами;
- участвует в составлении аттестационных ежемесячных и семестровых ведомостей успеваемости студентов;
- оказывает помощь куратору в подготовке и проведении классных собраний, тематических классных часов и других мероприятий;
- организует своевременное заполнение списков в учебном журнале, оформление книжек успеваемости, студенческих билетов;
- оказывает помощь учебной части в подготовке материалов по распределению молодых специалистов;
- оказывает помощь отделу кадров по учету военнообязанных, призывников, по соблюдению паспортного режима;
- принимает участие в работе стипендиальной комиссии;
- совместно с куратором составляет характеристики на студентов;
- организует группу на общественно-полезный труд (благоустройство и озеленение, субботники на территории колледжа и района и т.п.);
- посещает студентов на дому;
- организует оказание помощи студенту, отсутствующему по болезни;

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ВП.09 - 2022	3

- устанавливает причины отсутствия студентов на уроках.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ВП.09 - 2022	4

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ измененного листа	Характер изменения	№ приказа об изменении

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Зам. директора по ВР	Урмаева Л.В.	
Согласовал	Зам. директора по УР/Ответственный за качество	Середина Л.В.	
И.контроль	Зав. ООК	Баторова Т.П.	
Версия: 03	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	УЭ № _____