

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о социальной (материальной) поддержке обучающихся колледжа
<b>ВП 32 -2022</b>	

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГБПОУ «БКТиЛ»

 Г. А. Цэдашиев  
 28.12.2022

### ПОЛОЖЕНИЕ

«25» 04 2022г № 269/7

о социальной (материальной)  
поддержке обучающихся  
колледжа

#### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2016 г. № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся», Уставом ГБПОУ «БКТиЛ» (далее - колледж).

1.2 Настоящее Положение определяет социальные категории нуждающихся обучающихся колледжа, имеющих право претендовать на получение социальной (материальной) поддержки, порядок принятия решений о необходимости предоставления обучающимся социальной (материальной) поддержки.

1.3 На социальную (материальную) поддержку обучающиеся очной формы обучения могут претендовать независимо от получения ими академической, социальной и иных видов стипендий.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	2
	ВП 32 - 2022	стр.

## **2 Обучающиеся, имеющие право претендовать на получение социальной (материальной) поддержки**

2.1 Оказание социальной (материальной) поддержки нуждающимся обучающимся осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

2.2 К нуждающимся обучающимся, имеющим право претендовать на получение социальной (материальной) поддержки за счет средств стипендиального фонда, относятся нуждающиеся обучающиеся, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, осваивающие программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и относящиеся к социальным категориям:

1. Обучающиеся колледжа, имеющие заболевание или травму, перенесшие операцию, сопровождающиеся затратами на лечение.
2. Обучающиеся колледжа, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (пожара, аварии и т.п.).
3. Обучающиеся колледжа, потерявшие близких родственников (членов семьи): родителей/родителя, сестру, брата, опекуна, попечителя.
4. Неполные студенческие семьи, где обучающийся колледжа очной формы обучения – одинокий родитель, воспитывающий ребенка.
5. Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – обучающиеся колледжа очной формы обучения.
6. Обучающиеся колледжа из неполных и многодетных семей.
7. Обучающиеся колледжа, относящиеся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя.
8. Обучающиеся колледжа, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III группы или ребенком-инвалидом.
9. Обучающиеся ,дети участников СВО (кадровых военных ,подписавших контракт ,мобилизованных ).
10. Обучающиеся колледжа, попавшие в иные трудные жизненные ситуации.
11. Обучающиеся колледжа, занятые волонтерской деятельностью ,активно занимающиеся общественной работой ,спортом по различным направлениям, художественной самодеятельностью, старосты студенческих групп, состоящие в научных студенческих обществах, члены студенческого совета , члены студенческого совета общежития,

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	3
	<b>ВП 32 - 2022</b>	стр.

### **3 Порядок принятия решения об оказании социальной (материальной) поддержки нуждающимся обучающимся**

3.1 Для получения социальной (материальной) поддержки нуждающийся обучающийся подает личное заявление на имя директора колледжа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Заявление о предоставлении социальной (материальной) поддержки должно быть завизировано куратором группы, заведующим отделением и директором колледжа.

3.2 Заведующие отделениями, Кураторы, заместители директора и руководители подразделений формулируют свое ходатайство на заявлении и передают директору для согласования или отказа.

3.5 Директор своей резолюцией определяет необходимость и объем выплаты социальной поддержки (материальной помощи).

3.6. Размер социальной (материальной) поддержки определяется, исходя из средств стипендиального фонда.

3.7. Надлежаще оформленные заявления, являющиеся основаниями для оказания социальной (материальной) поддержки обучающимся, хранятся в течение года в отделе кадров.

Приказ об оказании социальной (материальной) поддержки передается в бухгалтерию колледжа.

3.8. На основании приказа директора колледжа нуждающемуся обучающемуся начисляется социальная (материальная) поддержка и переводится в кредитную организацию или выплачивается в кассе колледжа по ведомости.

В иных случаях, социальная (материальная) поддержка выдается по ведомости заведующему отделением или куратору группы. Зав. отделением или куратор группы выдает социальную (материальную) поддержку лично в руки обучающимся под подпись и вносит в ведомости соответствующую запись.

3.11 Обучающимся колледжа, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающимся, которые обучаются с полным возмещением затрат, колледж вправе оказывать социальную (материальную) поддержку за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

### **4 Заключительные положения**

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	4
	<b>ВП 32 - 2022</b>	стр.

4.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором колледжа.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	5
	ВП 32 - 2022	стр.

Приложение 1

Директору колледжа

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.)

обучающего(й)ся отделения

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу оказать социальную (материальную) поддержку в связи (указать причины обращения для оказания материальной поддержки, а также любые сведения, которые считаете нужными сообщить).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Подпись \_\_\_\_\_

Не возражаю (ходатайствую):

Куратор группы \_\_\_\_\_ (подпись)

Зав. отделением \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	6
	<b>ВП 32 - 2022</b>	стр.

Приложение 2

ПРОТОКОЛ №1 от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания комиссии по назначению социальной поддержки

Присутствовали:

Председатель комиссии: директор

Зам.председателя: заместитель директора по УР

Члены комиссии: заместитель директора по ВР  
заведующая отделением ПТО  
заведующая отделением ЛТО  
заведующая отделением ОСТ

Главный бухгалтер:

Секретарь:

Повестка дня:

1. О назначении социальной поддержки студентам в связи с трудным материальным положением в семье.

Слушали:

Заведующих отделениями \_\_\_\_\_

Предложивших на основании заявлений студентов назначить социальную поддержку.

В ходе слушания членам комиссии были предъявлены заявления.

Решили:

Оказать социальную поддержку следующим студентам:

	группа	фамилия	имя	отчество	сумма, руб
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

2. Решение комиссии оформить приказом.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Зам.председателя: заместитель директора по УР \_\_\_\_\_

Члены комиссии: заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_

заведующая отделением ПТО \_\_\_\_\_

заведующая отделением ЛТО \_\_\_\_\_

заведующая отделением ОСТ \_\_\_\_\_

председатель студенческого профкома \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_