

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о постановке обучающихся колледжа на внутренний профилактический учет
ВП 30-2022	

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ «БКТил»

 Г. А. Цэдэшиев
«25» 14 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

«25» 04 20 22 № 266

о постановке обучающихся
колледжа на внутренний
профилактический учет

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в состоянии социальной дезадаптации, требующих повышенного внимания и организации индивидуальной профилактической работы; создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы усиления социальной правовой защиты, обучающихся в колледже.

1.2. На внутренний учет колледжа (далее – внутренний учет) ставят обучающихся с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации, по решению Совета профилактики и представлению руководителя учебной группы.

1.3. Постановка на внутренний учет осуществляется в отношении обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, либо жестоко обращаются с ними.

1.4. Постановка обучающихся на внутренний учет осуществляется в соответствии со статьями 5, 6, 7, 14 Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.5. Списки обучающихся, стоящих на внутреннем учете, составляются социальным педагогом на основании Постановления территориального КДНиЗП, сообщений МВД РФ по Республике Бурятия, решений Совета профилактики

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	2
	ВП 30-2022	стр.

колледжа.

1.6. В банк данных (списки обучающихся, стоящих на внутреннем учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

1.7 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию со стороны родителей, законных представителей, либо должностных лиц;

беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) листа пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности и беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия (по результатам проверки жалоб, заявлений или других сообщений), употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков (Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах»); систематическое нарушение правил пожарной безопасности.

2. Порядок постановки на внутренний учет

2.1. Решение о постановке на внутренний учет принимается на заседании Совета профилактики.

2.2 Обучающиеся могут быть поставлены на учет в следующих случаях:

а) по заявлению несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей), об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

б) по приговору, определению или постановлению суда;

в) по постановлению КДН и ЗП, следователя или органа внутренних дел;

г) по решению Совета профилактики, основанием которого считается:

– непосещение или системные пропуски учебных занятий без уважительных причин, наличие академических задолженностей по теоретическому и производственному обучению;

– систематическое нарушение норм и правил поведения, Устава колледжа (по результатам проверки докладных, жалоб, заявлений и других сообщений);

– социально опасное положение (безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество);

д) на основании заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки, жалоб, заявлений или

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	3
	ВП 30-2022	стр.

других сообщений;

2.2. Принятие решения о постановке обучающегося на внутренний учет принимается в присутствии его родителей (законных представителей).

2.3. Списки обучающихся, стоящих на внутреннем учете, составляются социальным педагогом на основании решений Совета профилактики.

2.4. В банк данных (списки обучающихся, стоящих на внутреннем учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

3. Порядок организации индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся, состоящих на внутреннем учете

3.1. На основании решения о постановке на внутренний учет оформляется личное дело на обучающегося, в которое входят следующие документы:

3.1.1. Протокол о постановке на внутренний учет.

3.1.2. Основания для постановки на учет (заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки, жалоб, заявлений или других сообщений);

3.1.3. Служебные записки.

3.1.4. Характеристика обучающегося.

3.1.5. Записи о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимся и другие документы.

3.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей поводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.3. Контроль за результатами проведения индивидуальной профилактической работы осуществляет Совет профилактики.

4. Порядок снятия обучающегося с внутреннего учета

4.1. Решение о снятии с учета принимается Советом профилактики.

4.2. Основанием для снятия с учета является:

4.2.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время.

4.2.2. Нормализация отношений в семье.

4.2.3. Представление ОПДН, ТКДН и ЗП о снятии с учета.

4.2.4. Перевод обучающегося в иное образовательное учреждение, смена места жительства.

4.2.5. Окончание колледжа.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	4
	ВР 30-2022	стр.

4.2.6. Направление обучающегося в специальные учебно-воспитательные учреждения или места лишения свободы.

4.3. На основании решения Совета профилактики о снятии с учета издается приказ.

4.4. Обучающиеся могут быть сняты с учета в течение учебного года по ходатайству классного руководителя и решением Совета профилактики.

4.4.1. В этом случае для снятия с учёта необходимо:

- отсутствие правонарушений в течение полугода;
- отсутствие пропусков занятий без уважительной причины;
- удовлетворительная успеваемость;
- положительная характеристика куратора учебной группы.

5. Контроль над выполнением соответствующего Положения.

5.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутреннего учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в колледже - заместитель директора по ВР.

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ измененного листа	Характер изменения	№ приказа об изменении

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Социальный педагог	Жалмаева Д.Д.	
Согласовал	Зам. директора по ВР	Урмаева Л.В.	
Согласовал	Зам. директора по УР/Ответственный за качество	Середина Л.В.	
Н. контроль	Зав. ООК	Баторова Т.П.	
Версия: 03	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____ УЭ № _____	