

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом
<b>ВП.20 - 2022</b>	

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

ГБПОУ «БКТИЛ»

 Г.А. Цэдашиев  
«25» 04 2022 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

«25» 04 2022 г № 265/6

о порядке посещения обучающимися мероприятий,  
не предусмотренных учебным планом

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в Колледже и не предусмотренных учебным планом.

1.2 К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом Колледжа, (далее мероприятия) относятся: спортивные соревнования, конкурсы, праздничные мероприятия, олимпиады, тематические классные часы, общеколледжные (отделенческие) тематические и традиционные мероприятия, выходы в театры города и т.д.

1.3 Мероприятия включаются в общий План работы педагогического коллектива на текущий учебный год, который утверждается директором колледжа.

В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного в План работы педагогического коллектива на текущий учебный год, мероприятие проводится с разрешения директора колледжа.

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>ВП.20-2022</b>	<b>2</b>

1.4 На основании приказа директора колледжа назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия и утверждается план проведения мероприятия.

## **2 Порядок посещения мероприятий.**

2.1. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, до начала проведения мероприятий

- проводят инструктаж с обучающимися по правилам поведения, технике безопасности, правилам пожарной безопасности;
- несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

2.2. Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в колледже (далее – посетители), допускается с разрешения лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия.

2.3. Вход обучающихся, посетителей на мероприятие осуществляется в соответствии с планом проведения мероприятия.

2.4. Колледж может устанавливать возрастные и структурные ограничения на посещение мероприятий.

2.5. Колледж может устанавливать запрет на ведение обучающимися, посетителями фото и видеосъемки, пользование мобильной связью во время проведения мероприятий.

2.6. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятий, вправе удалять с мероприятий обучающихся, посетителей нарушающих настоящее Положение.

## **3 Права и обязанности обучающихся**

3.1. При проведении мероприятий обучающимися, посетителям запрещается:

- находится в нетрезвом виде;
- распивать спиртные напитки;
- употреблять наркотические и токсические средства;
- курить в помещениях и на территории Колледжа;
- нарушать порядок проведения мероприятия.

3.2. Обучающиеся и посетители при проведении мероприятия имеют право

- на уважение чести и достоинства;

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>ВП.20-2022</b>	3

- на проведение фото и видеосъемки, аудиозаписи (если иное не предусмотрено планом проведения мероприятия в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения);

- на использование плакатов, лозунгов, речёвок во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующей атрибутики (бейсболки, футболки) в соответствии с тематикой мероприятия.

3.3. Обязанности обучающихся, посетителей при проведении мероприятий:

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Колледжа;

- уважать честь и достоинство обучающихся, посетителей мероприятия;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия;

- незамедлительно сообщать организаторам мероприятия о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара в колледже при проведении мероприятий.

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>ВП.20-2022</b>	4

### Лист регистрации изменений

№ изменения	№ измененного листа	Характер изменения	№ приказа об изменении

	Должность	Фамилия	Подпись
<b>Разработал</b>	Зам. директора по ВР	Урмаева Л.В.	
<b>Согласовал</b>	Зам. директора по УР/Ответственный за качество	Середина Л.В.	
<b>Н.контроль</b>	Зав. ООК	Баторова Т.П.	
<b>Версия: 03</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	УЭ № _____