

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о дежурстве в колледже
ВП.11 - 2022	

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ «БКТИЛ»

Г.Л. Цэдашиев

«25» 04 2022 г

Положение

«25» 04 2022 г. № 265/2

о дежурстве в колледже

Настоящее положение обязательно к применению преподавателями, сотрудниками колледжа

1. Общие положения

1.1. Дежурство проводится с целью организации и поддержания общего порядка во время учебного процесса и соблюдения санитарно – гигиенического состояния учебных корпусов и других объектов. Дежурство состоит из следующих ответственных лиц:

- дежурного администратора, который является членом администрации колледжа или руководителем структурного подразделения;
- дежурных преподавателей по учебным корпусам №1, №2 и на II-ом этаже общежития (учебные кабинеты и лаборатории) по одному человеку и по графику.

1.2. Дежурство администратора, преподавателей, куратора и дежурной группы проводится согласно графику, составляемого на семестр и месяц и утверждаемого директором колледжа. График дежурства составляется учебной частью

Время дежурства:

- администратора – с 7.45 до 17.00;
- преподавателя с 8.00 до 15.00;
- куратора группы с 8.00 до 15.00.

Дежурство проводится в учебном корпусе № 1, учебном корпусе № 2, общежитии – в течение указанного времени, в столовой – во

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	2
	ВП.11 - 2022	стр.

время большой перемены с 11.40 до 12.10 по вторникам, средам, четвергам, пятницам;
- с 12.10 до 12.40 в понедельник,

В своей деятельности дежурные руководствуются:

- ФЗ «Об образовании в РФ № 273
- документами Роспотребнадзора РФ;
- административным, трудовым законодательством, правилами и нормами защиты труда, а также Уставом и другими локальными документами колледжа, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, Конвенцией о правах ребёнка.

2. Основные направления деятельности

- 2.1 Организация и поддержка общего порядка и дисциплины во время учебного процесса; во время проведения массовых мероприятий в колледже;
- 2.2 Поддержка чистоты и санитарно – гигиенического состояния учебных корпусов, общежития и других объектов колледжа;
- 2.3 Контроль выполнения студентами и сотрудниками Правил внутреннего распорядка;
- 2.4 Помощь и содействие службе АХЧ;
- 2.5 Усиленное дежурство во время проведения массовых мероприятий в колледже.

3. Описание процесса дежурства

- 3.1 Организация и поддержание порядка и дисциплины.
 - 3.1.1. Дежурством руководит дежурный администратор, которому непосредственно подчиняются дежурный преподаватель, дежурный куратор.
 - 3.1.2. Все дежурные (включая студентов дежурной группы) должны иметь бэйджи с указанием корпуса, этажа. Все бэйджи по окончании дежурства сдаются дежурному куратору.
 - 3.1.3. Во время дежурства ежедневно заполняется журнал дежурства с выставлением группе оценок за дежурство и уборку с записью замечаний (по необходимости). В конце дежурства дежурный администратор отчитывается о дежурстве на планерке при директоре и передает Журнал следующему дежурному администратору.
 - 3.1.4. Дежурный администратор:

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	3
	ВП.11 - 2022	стр.

- несёт ответственность за организацию дежурства преподавателей и дежурной группы;
- проводит инструктаж с дежурными преподавателями и группой;
- координирует действия дежурного преподавателя и дежурной группы с хозяйственной службой;
- участвует в оценке чистоты и порядка в учебных корпусах

3.1.5. Дежурный администратор имеет право:

- требовать от подчинённых (дежурного куратора и дежурного преподавателя), выполнения настоящего Положения;
- производить замену дежурного преподавателя и дежурной группы при необходимости по согласованию с учебной частью и заместителем директора по воспитательной работе.

3.1.6. Дежурный преподаватель:

- осуществляет контроль за соблюдением студентами Правил внутреннего распорядка в учебных корпусах во время занятий и перерывов, за дежурством дежурной группы;
- контролирует своевременное начало и окончание занятий и принимает меры по устранению отклонений;
- несёт ответственность за сохранность имущества во время дежурства.

3.1.7. Дежурная группа

- выполняет всю необходимую работу по благоустройству колледжа в соответствии с распоряжением дежурного администратора, коменданта учебного корпуса, руководителя АХЧ;
- подчиняется непосредственно дежурному куратору, дежурному администратору и коменданту учебных корпусов №1 и 2.

3.1.8. Дежурный куратор:

- планирует и организует размещение студентов дежурной группы во время генеральной уборки;
- координирует совместную деятельность дежурных преподавателей и студентов дежурной группы;
- руководит в случае непредвиденных ситуаций деятельностью дежурной группы по эвакуации студентов;
- контролирует соблюдение студентами Правил внутреннего распорядка;
- контролирует соблюдение студентами расписания уроков, кружков, секций и т.п.
- консультирует студентов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса;

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	4
	ВП.11 - 2022	стр.

– обеспечивает деятельность студентов дежурной группы.

3.1.9. Дежурный преподаватель имеет право в пределах своей компетенции:

- привлекать к дисциплинарной ответственности студентов за проступки, нарушающие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка.
- отдавать обязательные распоряжения студентам во время своего дежурства, представлять студентов к поощрению;
- требовать от студентов соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.;
- привлекать к дисциплинарной ответственности студентов за проступки, нарушающие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;
- представлять студентов к поощрению.

3.1.10. Обязанности дежурного преподавателя в общежитии.

Дежурный преподаватель работает в общежитии согласно графику, утверждённому директором колледжа. Время дежурства с 19.00 до 21.00 часа.

Дежурный преподаватель:

- осуществляет контроль за соблюдением студентами внутреннего распорядка в общежитии, за дежурством студентов;
- проверяет работу комнаты отдыха, бытовых комнат, комнаты самоподготовки;
- посещает жилые комнаты с целью проверки соблюдения их жильцами режима дня и санитарно-гигиенических норм;
- оказывает помощь (по мере возможности) студентам в выполнении домашних заданий;
- проводит беседы, консультации;
- участвует в учебно-воспитательных мероприятиях (читательских конференциях, диспутах, беседах, круглых столах, встречах с интересными людьми) и собраниях жильцов общежития.

О проведённой воспитательной работе и выявленных недостатках дежурный преподаватель делает соответствующую запись в журнале дежурств, при необходимости принятия неотложных мер докладывает заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора по учебной работе или директору колледжа.

3.1.11. Необходимый инвентарь для уборки дежурные получают у

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	5
	ВП.11 - 2022	стр.

коменданта учебного корпуса и несут за его исправность ответственность.

3.1.12. Дежурные преподаватели и администратор фиксируют в журнале процесс дежурства и выставляют итоговую оценку.

3.1.13. О результатах дежурства дежурный администратор отчитывается на планерке.

3.1.14. Итоги дежурства учитываются в рейтингах групп, отделений.

3.2. Порядок поддержания чистоты и санитарно-гигиенического состояния учебных корпусов:

- уборка учебных кабинетов проводится группой, закрепленной за кабинетом, согласно утвержденному графику под контролем заведующего кабинетом;

3.3. Контроль выполнения студентами и сотрудниками Правил внутреннего распорядка осуществляется дежурным администратором. Факты нарушения фиксируются в журнале дежурства.

3.4. За соответствующее санитарно-гигиеническое состояние мест общего пользования (коридоры, туалетные комнаты, лестничные площадки, фойе, прифасадовая территория) учебных корпусов №1 и №2 ответственность несет комендант учебных корпусов, за санитарно-гигиеническое состояние комнат, коридоров, туалетных комнат и других помещений в общежитии несет ответственность комендант общежития, которые в установленном порядке проводят генеральные уборки силами технических работников и студентов.

