

 <b>В.П.03 - 2022</b>	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о деятельности кураторов учебных групп

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

ГБПОУ «БКТиЛ»

Г.Л.Цэдашиев

«29» 04 2022 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

«29» 04 2022г № 269/1

### о деятельности кураторов учебных групп

Данное положение обязательно к применению кураторами учебных групп

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кураторов учебных групп колледжа.

1.2. Куратор – это организатор учебной и воспитательной работы в группе, призванный оказывать помощь студентам в успешном овладении образовательными и профессиональными навыками и умениями, в духовном, нравственном, физическом развитии личности.

1.3. Цель деятельности:

- создание условий для саморазвития и самореализации личности студента, его успешной социализации в обществе.

- содействие студентам в адаптации и социализации в условиях колледжа.

1.4. Куратор группы назначается приказом директора из числа наиболее опытных преподавателей на одну (как правило) или две учебные группы. Куратор группы отстраняется от деятельности куратора приказом директора .

1.5. Ответственность за руководство деятельностью кураторов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе во взаимодействии с заведующими отделениями и председателем методического объединения кураторов.

1.6. В своей деятельности куратор взаимодействует с высшим руководством, председателями цикловых комиссий, психологом-педагогом, социальным педагогом, воспитателями общежития, руководителем физического воспитания, студенческими советами колледжа, отделений и общежития, родителями и опекунами, органами опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и др.

1.7. Контроль за деятельностью кураторов возлагается на заведующих. отделениями, председателя методического объединения, зам.директора по ВР.

1.8. Задачи деятельности кураторов:

- формирование и развитие коллектива группы;
- сохранение контингента группы;
- обеспечение стопроцентных успеваемости и посещаемости студентов;

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>ВП.03 - 2022</b>	<b>2</b>

- формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива кураторов;
- защита прав и интересов студентов;
- гуманизация отношений между студентами и преподавателями;
- формирование нравственных основ и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности студентов;
- воспитание активной жизненной позиции у студентов, патриотизма и терпимости;
- организация эффективной досуговой деятельности и контроль за участием студентов в различных внеурочных мероприятиях;
- проведение индивидуальной коррекционной работы с обучающимися «группы риска»;
- оказание помощи родителям по воспитанию и взаимодействию с обучающимися.

## **2. Основные направления деятельности.**

2.1. Основными направлениями деятельности куратора являются:

- планирование деятельности;
- организация работы коллектива группы;
- проведение работы по воспитанию с использованием эффективных воспитательных технологий;
- постоянный текущий контроль за учебным процессом в группе и посещаемостью;
- изучение индивидуальных качеств личности студента;
- индивидуальная работа со студентами;
- работа с родителями;
- мониторинг качества обученности и воспитанности студентов;
- анализ и совершенствование воспитательных технологий;
- ведение установленной документации и отчетности.

## **3. Описание деятельности**

### **3.1. Планирование деятельности.**

3.1.1. Куратор ежегодно разрабатывает план учебно-воспитательной работы в группе с учетом общего плана колледжа.

3.1.2. Общий план воспитательной работы колледжа определяет цели и задачи на текущий учебный год в соответствии с Программой развития ГБПОУ «БКТиЛ».

3.1.3. План воспитательной работы в группе разрабатывается по форме (**приложение 1**) и состоит из разделов:

1. Организационно-учебные вопросы;
2. Мероприятия по гражданскому и патриотическому воспитанию.
3. Мероприятия по эстетическому и культурно нравственному воспитанию.
4. Мероприятия по физическому воспитанию и ЗОЖ.
5. Работа с родителями.
6. Профилактика правонарушений.
7. Мероприятия по экологическому воспитанию.
8. Мероприятия по профессионально ориентированному воспитанию.
9. Мероприятия по развитию студенческого самоуправления.

3.1.4. План работы согласовывается с заведующим отделением и утверждается заместителем директора по ВР не позднее 15 сентября текущего учебного года.

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	ВП.03 - 2022	3

3.1.5. Воспитательная работа в группе строится с учетом возрастного критерия по принципу поэтапной реализации основных задач:

- 1 курс – адаптация и выявление способностей;
- 2 курс – профессиональная мотивация и здоровый образ жизни;
- 3 курс – саморазвитие и самопознание;
- 4 курс – активная жизненная позиция, соответствие модели специалиста.

3.1.6. План работы должен отвечать требованиям:

- педагогическая целесообразность (уровень воспитательной работы должен соответствовать степени подготовки студенческого коллектива);
- конкретность (планирование конкретных дел);
- разнообразие форм, полнота и насыщенность (включает все направления деятельности);
- вовлеченность каждого студента к активному руководству какой-либо деятельностью;
- гласность и отчетность о результатах работы.

3.1.7. На основе годового плана куратор составляет на семестр дневник воспитательной работы в журнале куратора.

3.1.8. Система проведения классных часов за месяц устанавливается зав. отделением и включает информационный классный час, диагностический, тематический и досуговый.

3.1.9. Классный час проводится после учебных занятий в каждый четверг недели продолжительностью в 1 академический час.

### **3.2. Организация работы по выполнению плана.**

3.2.1. Для реализации целей, задач и плановых мероприятий куратор организует подготовительную деятельность:

- изучает личные дела студентов, уточняет и заполняет список студентов на каждый курс обучения в журнале куратора;
- заполняет учебный журнал группы;
- на первом групповом собрании выбирает актив группы в соответствии с **Положением об активе группы**;
- проводит ознакомление студентов с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, политикой в области качества, планом работы на текущий учебный год;
- распределяет поручения, закрепляет ответственных исполнителей;
- разрабатывает графики дежурства;
- дает общие рекомендации по проведению внеклассных мероприятий, координирует взаимодействие участников;
- оказывает помощь в выполнении поручений и обязанностей.
- налаживает связь с родителями и опекунами и государственными органами.

3.2.2. К организации воспитательной работы привлекаются студенческий досуговый центр, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель физвоспитания, работники библиотеки, родители (законные представители), воспитатели общежития, волонтеры отрядов «ДАРА» и «БАЙКАЛ», руководитель ОБЖ, Клуб молодого избирателя.

### **3.3. Проведение работы по воспитанию.**

3.3.1. Исходя из конкретных условий воспитания и обучения, особенностей личных качеств студентов куратор выбирает формы и методы работы со студентами в

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>ВП.03 - 2022</b>	<b>4</b>

соответствии с **Положением об организационных формах и методах воспитательной работы.**

3.3.2. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется в соответствии с **Положением об организации внеклассных мероприятий.**

3.3.3. Куратор группы по итогам сессии в обязательном порядке проводит групповое собрание по назначению стипендии студентам группы в соответствии с **Положением о порядке назначения и выплаты стипендии.**

### **3.4. Контроль за учебным процессом в группе.**

3.4.1. Куратор осуществляет постоянный, текущий контроль:

- за посещаемостью занятий;
- за успеваемостью студентов;
- за подготовкой и проведением внеклассных мероприятий.

3.4.2. Для организации контроля куратор назначает из числа студентов ответственного за посещаемость.

3.4.3. Ответственный за посещаемость ежедневно отмечает отсутствующих в ведомости посещаемости и информирует куратора о пропусках занятий студентами.

3.4.4. Контроль за успеваемостью осуществляется по текущим и итоговым оценкам.

3.4.5. Итоговые оценки успеваемости за семестр проставляются куратором в учебном журнале группы и журнале куратора.

3.4.6. Система учета успеваемости студентов и посещаемости занятий устанавливается заведующими отделениями.

### **3.5. Изучение индивидуальных качеств личности студента.**

3.5.1. Изучение индивидуальных качеств личности проводится путем анкетирования, диагностирования и тестирования.

3.5.2. Направления изучения индивидуальных качеств личности студента установлены педагогом-психологом (различные апробированные методики) исходя из поставленных целей воспитания (например, наличие интересов, склонностей творческих способностей, мотивация на успех, наличие лидерских качеств, выявление асоциальных проявлений и зависимостей, межличностных взаимоотношений, взаимоотношений родителей и детей, удовлетворенность студентов и т.д.).

3.5.3. Процедуры измерения индивидуальных качеств личности проводятся по утвержденным и рекомендованным к использованию методикам во взаимодействии с педагогом-психологом колледжа.

3.5.4. Уровень воспитанности выпускника проводится на последнем курсе обучения в соответствии с методическими **рекомендациями «Моделирование личностных качеств студента БКТиЛ».**

3.5.5. Результаты изучения индивидуальных качеств личности студента отражаются в характеристике (**приложение 2**) и в журнале куратора.

3.5.6. На студентов, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, составляется характеристика призывника (**приложение 3**) и заполняется анкета (**приложение 4**).

3.5.7. Иные формы результатов изучения индивидуальных качеств личности студентов: диагностические карты студента, социальный паспорт группы, психолого-педагогическая характеристика студента и т.д. устанавливаются куратором самостоятельно.

3.5.8. Результаты изучения индивидуальных качеств личности студента служат для корректировки планов воспитательной, индивидуальной работы и совершенствования воспитательных технологий.

### **3.6. Индивидуальная работа со студентами.**

3.6.1. Индивидуальная работа со студентами включает:

- адаптацию студентов;
- работу со студентами девиантного поведения.
- работу со студентами из «группы риска», составление индивидуальной программы сопровождения несовершеннолетнего (ИПС) по итогам ежегодных тестирований, проведенных в рамках Социально психологического тестирования и Мониторинга психологического здоровья несовершеннолетних.

3.6.2. Определение уровня приспособленности студентов нового набора к условиям новой среды проводится куратором и педагогом-психологом колледжа в первый месяц обучения по утвержденным и рекомендованным к использованию методикам и заключается в определении:

- социально-психологического статуса нового студента требованиям ситуации обучения в колледже;
- причин асоциальных проявлений (неуспеваемости, нарушения режима, конфликтов, сквернословия, дерзких выходок и т.д.);
- уровня психического развития, развития речи, памяти, мышления и т.д.

3.6.3. Информация об адаптации студентов нового набора заслушивается на методическом совете и доводится до преподавателей на заседаниях цикловых комиссий.

3.6.4. Студенты с высокой степенью асоциальных проявлений (девиантного поведения) состоят на контроле куратора и заведующего отделением, на внутреннем учете колледжа, которые осуществляют планирование и проведение профилактических мероприятий.

### **3.7. Работа с родителями.**

3.7.1. Работа с родителями включает в себя:

- изучение семьи (состав семьи, занятия родителей, тип и стиль семейного воспитания, условия быта и микроклимат в семье, проблемы семьи и ее особенности);
- просвещение родителей, информирование об учебе и поведении детей;
- проведение бесед и родительских собраний, сотрудничество с родителями по выработке единой стратегии в работе со студентом.

3.7.2. Для изучения семьи куратор использует методы: анкетирование, беседы, наблюдения, посещения на дому, а также рекомендации, данные педагогом-психологом.

3.7.3. Сведения о семье заносятся куратором в учетную карточку студента в журнале куратора.

3.7.4. Родительские собрания, заседания родительского комитета куратор проводит в соответствии с планом работы колледжа. Тематика оперативных родительских собраний, их периодичность принимается куратором самостоятельно.

3.7.5. Информирование родителей об учебе и поведении детей производится письмами-уведомлениями, благодарственными письмами, телефонными беседами.

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	ВП.03 - 2022	6

3.7.6. Родители могут быть вызваны в колледж на индивидуальную беседу, заседание цикловой комиссии или Совет профилактики, дисциплинарную комиссию при директоре в случаях:

- неоднократного нарушения студентом Правил внутреннего распорядка;
- грубого нарушения студентом Устава колледжа;
- систематической неуспеваемости студента.

3.7.7. Вызовы и беседы родителей регистрируются у заведующего отделением в журналах «Индивидуальная работа со студентами, работа с родителями».

### **3.8. Мониторинг качества обучения и воспитанности студентов.**

3.8.1. Уровень качества обучения студентов определяет куратор по итоговым оценкам экзаменов и зачетов за весь курс обучения.

3.8.2. Средний балл экзаменов и зачетов определяется по количеству дисциплин, входящих в учебный план специальности.

3.8.3. Модель выпускника сдается заведующему отделением для определения динамики качества обучения.

3.8.4. Уровень качества воспитанности определяется оценкой гражданских, нравственных, интеллектуальных качеств и общей культуры личности методом тестирования.

3.8.5. Методики определения уровня качества воспитанности изложены в методических рекомендациях «**Моделирование личностных качеств выпускника БКТиЛ**».

### **3.9. Анализ и совершенствование воспитательных технологий.**

3.9.1. Результаты каждой методики изучения личностных качеств студента, результаты любого контроля, состояние воспитательной работы по отдельным направлениям, сложившиеся ситуации в группе анализируются куратором для выявления достоинств и недостатков своей работы, для разработки корректирующих действий и совершенствования воспитательных технологий.

3.9.2. Данные анализа отражаются в годовом отчете куратора (**приложение 5**).

3.9.3. Корректирующие и предупреждающие действия находят отражение в планах воспитательной работы куратора на следующий учебный год.

### **3.10. Ведение установленной документации и отчетности.**

3.10.1. Куратор ведет следующую документацию:

- план учебно-воспитательной работы (приложение 1);
- журнал куратора;
- формы учета посещаемости и успеваемости в соответствии с **Инструкцией по ведению учебной документации преподавателем**,
- учебный журнал группы;
- протоколы собраний в соответствии с **Положением «Информационно-справочная документация. Управление, структура и форма представления»**;
- протоколы на стипендию в соответствии с **Положением о порядке назначения и выплаты стипендии**;
- Характеристики (приложение 2, 3, 4);
- отчет (приложение 5);
- протоколы родительских собраний;

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>ВП.03 - 2022</b>	<b>7</b>

- журнал (протоколы) инструктажей по технике безопасности (по различным направлениям);
- ответы на запросы внешних организаций при необходимости.

Приложение 1

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав.отделением

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по ВР

\_\_\_\_\_ Л.В. Урмаева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПЛАН**  
учебно-воспитательной работы куратора  
в группе \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

**Цель:**

**Задачи:**

**Актив группы:**

№	Наименования мероприятия	сроки	ответственные	документы, материалы, подтверждающие выполнение
	1.Организационно- учебные вопросы			
	2.мероприятия по профессионально ориентированному воспитанию.			
	3. Мероприятия по гражданскому и патриотическому воспитанию			
	4. Мероприятия по культурно эстетическому и духовно нравственному воспитанию			
	5.Студенческое самоуправление.			
	6. Мероприятия по физическому воспитанию и ЗОЖ			
	7. Работа с родителями			
	8. Профилактика правонарушений			
	9. Мероприятия по экологическому воспитанию			
	10.Психолого педагогические исследования.			

Куратор группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)



<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	<b>ВП.03 - 2022</b>	<b>10</b>

Приложение 3

## ПЛАН ХАРКТЕРИСТИКИ ПРИЗЫВНИКА

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество. Число, месяц и год рождения. Национальность. Образование. Специальность. Степень владения русским языком. Состав семьи. Данные о родителях (образование, должность, наличие психических заболеваний, хронического алкоголизма). Отношение к семье.

### 2. ПОЛИТИЧЕСКАЯ ЗРЕЛОСТЬ, ОБЩЕСТВЕННАЯ АКТИВНОСТЬ, НРАВСТВЕННЫЕ КАЧЕСТВА И ВОЕННО- ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ

Знание и понимание внутренней и внешней политики Российского правительства. Успеваемость по истории отечества и обществоведению. Работа в составе школьных, общественных организаций. Отношение к выполнению общественных поручений. Нравственные качества, интересы, связанные с воинской службой. В каком виде, роде войск желает служить.

### 3. УСПЕШНОСТЬ УЧЕБНОЙ (ТРУДОВОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Успеваемость по основным предметам. Выполнение производственных заданий. Трудолюбие, добросовестность. Стремление к повышению квалификации и образовательного уровня. Оценки по физической и военной подготовкам.

### 4. ОБЩЕНИЕ С ТОВАРИЩАМИ И ПОВЕДЕНИЕ В КОЛЛЕКТИВЕ

Авторитет в коллективе (самостоятелен, способен вести за собой, подчиняется чужому влиянию, общителен или держится отчужденно). Отношение к товарищам. Культура поведения (тактичность, вежливость, развязность, грубость). Реакция на критику товарищей и старших (безразличная, агрессивная, адекватная).

### 5. ИНДИВИДУАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ КАЧЕСТВА

Наблюдательность, сосредоточенность, отвлекаемость. Особенности памяти. Сообразительность, понятливость. Целеустремленность, решительность и другие волевые качества. Уверенность в себе. Преобладающее настроение. Поведение в сложных и конфликтных ситуациях. Грубость и разборчивость речи. Особенности почерка. Координация и ловкость движений. Устойчивость к укачиванию.

### 6. ВРЕДНЫЕ ПРИВЫЧКИ И ОТКЛОНЕНИЯ В ПОВЕДЕНИИ

Курение, употребление алкоголя (наркотиков). Тенденция к противоправному, антиобщественному поведению (приводы в милицию, участие в драках, другие поступки). Странные необычные поступки и наклонности. Неискренность, лживость.

### 1. ВЫВОДЫ

Основные, наиболее характерные положительные, отрицательные качества и свойства личности. Преобладающие способности и наклонности, черты характера, настроение. Социальная зрелость, готовность к несению воинской службы.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ВП.03 - 2022	11

Приложение 4

### АНКЕТА

На гражданина \_\_\_\_\_ года рождения

(фамилия, имя, отчество)

1. К каким учебным дисциплинам (видам профессиональной деятельности) имеет выраженный интерес (назвать 1-3).
2. В каких кружках, на каких факультетах занимается.
3. В каких олимпиадах участвовал и результаты участия.
4. Как относится к выполнению учебных (производственных) заданий (добросовестно, не всегда добросовестно, халатно).
5. Какие общественные обязанности (постоянные и временные) выполнял (выполняет) и как успешно.
6. Какие способности (музыкальные, сценические, художественные, математические и т. п.) проявил и в чем это выразилось.
7. Какое место занимает в учебном (производственном) коллективе (неформальный лидер, ведомый член коллектива, находится в изоляции от коллектива).
8. Каков уровень общительности проявляет в межличностных отношениях (высокий, обычный, низкий (замкнут)).
9. Как обычно реагирует на замечания (правильно, равнодушно, обижается, реагирует иначе) старших сверстников.
10. Какие взаимоотношения в семье (уважительные, ровные, безразличные, конфликтные).
11. Обращался ли за медицинской помощью (нет, изредка, часто).
12. Были ли случаи употребления алкоголя, наркотиков в учебное (рабочее) время (нет, были единичные случаи, часто).
13. Какой профессией (в том числе и военной) гражданин мог бы овладеть.

Куратор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	шифр документа	стр.
	ВП.03 - 2022	12

Приложение 5

**ОТЧЕТ**  
куратора по учебно-воспитательной работе

за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

**1. Статистические данные:**

Всего в группе \_\_\_\_\_

**Пол:**

Женский \_\_\_\_\_

Мужской \_\_\_\_\_

**Семейное положение:**

Замужних \_\_\_\_\_

Имеющих детей (возраст ребенка) \_\_\_\_\_

**Место жительства:**

Городских \_\_\_\_\_

Из районов \_\_\_\_\_

В общежитии \_\_\_\_\_

На квартире \_\_\_\_\_

**Состав семьи:**

Полные (оба родителя) \_\_\_\_\_

Неполные (один родитель) \_\_\_\_\_

Сироты \_\_\_\_\_

**Статус семьи:**

Многодетные (4 и более ребенка) \_\_\_\_\_

2. Успеваемость \_\_\_\_\_

3. Качество знаний \_\_\_\_\_

4. Средний балл \_\_\_\_\_

5. Посещаемость \_\_\_\_\_

**6. Проведены мероприятия:**

- нравственное воспитание
- патриотическое воспитание
- этическое и эстетическое воспитание
- интернациональное воспитание

(по указанным в отчете мероприятиям, подготовленным лично куратором, прилагаются Положение и сценарий)

Колледжа \_\_\_\_\_

Отделения \_\_\_\_\_

**7. Участие в мероприятиях:**

Колледжа \_\_\_\_\_

Отделения \_\_\_\_\_

8. Участие в республиканских мероприятиях (фестивали, конференции, концерты, олимпиады ... )

9. Самостоятельное и профессиональное творчество.

Всего:

<b>Документационное обеспечение управления качеством</b>	<b>шифр документа</b>	<b>стр.</b>
	<b>ВП.03 - 2022</b>	<b>13</b>

Участвуют

в

работе

---



