



КО. 09 - 2016

Министерство образования и науки РБ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Бурятский лесопромышленный колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

О предметной (цикловой) комиссии

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «БЛПК»

Г.А. Цэдashiев

2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

«25» 04 2016г. № 04

о предметной (цикловой) комиссии

Настоящее положение
обязательно к применению
преподавателями колледжа

1. Предметная (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников учебного заведения. Предметная комиссия – объединение преподавателей учебных дисциплин одной группы; цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (ПМ) в пределах одной или нескольких профильных специальностей.

2. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, удовлетворения образовательных потребностей студентов и общества.

3. Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий являются:

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей; разработка учебных планов и программ по УД и ПМ, в том числе индивидуальных программ производственной

(профессиональной) практики; тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий; содержания учебного материала для самостоятельного изучения дисциплины обучающимся; разработка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы и др.

3.2. Внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части использования вариативных часов, по согласованию с работодателями, перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины и модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных требованиями ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся, определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.4. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (соблюдение форм и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, положение их профессиональных знаний, оказания помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределение педагогической нагрузки.

3.6. Определение технологии обучения. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс инновационных, информационных средств и методов обучения и воспитания, эффективных педагогических технологий. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий, организация взаимопосещений уроков членами цикловой (предметной) комиссии.

3.7. Организация экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества, научно-исследовательской деятельности обучающихся..

3.8. Внедрение единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, рассмотрение, обсуждение, корректировка планов работы кабинетов.

3.9. Организация и реализация работы по индивидуальным программам, в том числе с неуспевающими учащимися, по углубленным направлениям, по подготовке участников республиканских, Всероссийских олимпиад и профессиональных конкурсов.

3.10. Подготовка необходимой документации и проведение мероприятий при подготовке и прохождении аккредитационной экспертизы специальностей, профессиональной общественной аккредитации, при других формах внешнего контроля.

4. Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются:

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования;

- Законами Российской Федерации и Республики Бурятия, постановлениями, и решениями Правительства РФ, РБ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- Уставом колледжа;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Учебными планами, графиками учебного процесса на текущий учебный год;

- Положениями по видам деятельности;

- Настоящим положением о предметной (цикловой) комиссии;

- Планами работы предметной (цикловой) комиссии, индивидуальными планами преподавателей.

5. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, как на очном, так и на заочном отделении. Предметные (цикловые) комиссии формируются по блокам (циклам) дисциплин учебного плана, могут включать дисциплины нескольких специальностей.

6. Численность членов предметной (цикловой) комиссии должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь их списочным членом.

7. Перечень предметных (цикловых) комиссий, председатель и члены предметных (цикловых) комиссий утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

8. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет председатель.

На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагаются обязанности в соответствии с должностной инструкцией:

9. Работа по выполнению обязанностей председателя комиссии подлежит дополнительной оплате в соответствии с Положением о материальном стимулировании.

10. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий, контроль деятельности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

11. Периодичность заседаний цикловых комиссий - 1 раз в месяц. Из состава комиссии избирается секретарь, который оформляет протоколы заседаний комиссии. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

12. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса, сохранению контингента учащихся, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии. Постоянные поручения могут закрепляться за членами комиссии на учебный год, что отражается в протоколе заседаний.

13. Предметная (цикловая) комиссия формирует пакет документации, в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором колледжа.

