



КО.04-2016

Министерство образования и науки РБ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Бурятский лесопромышленный колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

О научно-методическом совете

**УТВЕРЖДАЮ:**Директор
ГБОУ «БЛПК»

Г. А. Цэдэшиев

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
« 5 » 04 2016г. № 10**О научно-методическом совете**

Настоящее положение обязательно
к применению руководителей и
преподавателей

1. Научно-методический совет Бурятского лесопромышленного колледжа является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников колледжа.

2. Научно-методический совет создается в целях координации усилий различных служб, подразделений колледжа, творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

3. Основными направлениями деятельности являются:

3.1. экспертиза и выработка стратегически важных предложений по развитию и по научно-методическому обеспечению образовательного процесса колледжа;

3.2. организация разработки и экспертизы учебной, методической документации;

3.3. анализ состояния и результативности научно-методической работы;

3.4. анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований;

3.5. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в колледже /поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ и др./;

3.6. организация целенаправленной работы по развитию

профессионального мастерства педагогов;

3.7. организация консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности и профессионального самосовершенствования;

3.8. рассмотрение и рекомендация к дальнейшему использованию методических изданий.

4. В своей деятельности научно-методический совет руководствуется:

4.1. Конституцией Российской Федерации;

4.2. Законами и постановлениями Правительства РФ и РБ, органов управления образования по вопросам образования и воспитания обучающихся;

4.3. государственными образовательными стандартами;

4.4. типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования;

4.5. Положением о научно-исследовательской деятельности преподавателей;

4.6. Настоящим Положением.

5. В состав научно-методического совета входят:

- председатель научно-методического совета – руководитель НМР;

- заместитель директора по учебной работе;

- заместитель директора по воспитательной работе;

- руководитель учебно-производственной работы;

- методисты;

- заведующие отделениями;

- заведующий (ая) информационным центром;

- преподаватели-экспериментаторы;

✓ - председатели предметно-цикловых комиссий;

- научный руководитель.

6. Руководство научно-методическим советом осуществляет председатель, который является руководителем НМР.

7. Секретарь избирается открытым голосованием из состава научно-методического совета.

8. Периодичность заседания научно-методического совета определяется председателем, но не реже одного раза в два месяца.

9. По вопросам, обсужденным на заседаниях научно-методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

10. Председатель научно-методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение научно-методического совета.

11. Решения научно-методического совета принимаются большинством голосов и вступают в силу, если на заседании присутствовало

не менее 50% списочного состава членов. Решения становятся обязательными для исполнения преподавателями и педагогическими работниками после утверждения их директором. При несогласии директора колледжа с решением, принятым научно-методическим советом, решение принимает педагогический совет.

12. Заседания научно-методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемым вопросам.

13. Протоколы научно-методического совета хранятся в делах методического кабинета в течение 5 лет и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа (структурного подразделения).

14. Обязанностями членов научно-методического совета являются участие в работе совета и неукоснительное выполнение его решений.

