

I. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВСОКО

Раздел 1. Документы, регламентирующие образовательную деятельность колледжа и обеспечивающие функционирование ВСОКО

<i>Локальный акт</i>	<i>Аннотация</i>	<i>Период оценки</i>	<i>Примечание, примеры</i>
1. Основная образовательная программа ОО (ППССЗ/ППКРС); ДОП	Совокупность ООП уровней образования, реализуемых в колледже, дополнительные образовательные программы.	1 раз в год (октябрь)	Протокол экспертной комиссии № 3 Качество оценивается в совокупности экспертных заключений по показателям Аналитическая справка по результатам контроля комплектности , карты контроля комплектности Оценочный лист уровня соответствия ППССЗ установленным требованиям Приложение 1
1.1.1. Учебный план	Часть ООП, определяет общий объём нагрузки, максимальной аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру. обязательных предметных областей по классам (годам) обучения.	1 раз в год (август)	Оценочный лист Приложение 2
1.1.2. Рабочая программа учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Часть ООП, определяет содержание и организацию учебной деятельности . Разрабатывается преподавателем или командой преподавателей.	1 раз в год (сентябрь)	Протокол экспертной комиссии № 1, № 2 (РП практик) Пример технической и содержательной экспертизы одной специальности Приложение 3
1.1.3. Календарно-тематическое планирование (КТП)	Формируется преподавателем на каждый учебный год. Согласуется с методическим объединением и утверждается зам.директора по УР	Каждый учебный год, каждое полугодие	Карты контроля Распоряжение

	ежегодно.	учебного года	Приложение 4
1.1.4. Сводный график учебного процесса	Является частью ООП. Описывает режим организации образовательного процесса, определяет время и продолжительность каникул, распределение учебной деятельности. Включает график проведения контрольных работ и сроки промежуточной аттестации. Все это на весь образовательный уровень. Как приложение каждый учебный год делается выдержка из общего календарного графика с конкретизацией на данный учебный год.	1 раз для конкретной ООП	Утвержденный сводный график учебного процесса Приложение 5
1.1.5. Оценочные материалы - комплекты КОС - паспорт КОМ - пакет экзаменатора - экзаменационные материалы - оценка реализации объема и содержания планируемых результатов - портфолио достижений студентов	Набор примерных заданий проверяющих достижение всех планируемых результатов. Полный набор фонда оценочных материалов. Сводные и экзаменационные ведомости Портфолио студентов	1 раз для конкретной ППССЗ	Заключение о соответствии ФОС Распоряжение Приложение 6 Примеры портфолио (зав. отделениями)
1.2. Отчет о самообследовании	Фиксирует качество организации образовательных отношений и содержание образования. В процессе самообследования проводится оценка: - образовательной деятельности; - системы управления организации; - содержания и качества подготовки обучающихся; - организации учебного процесса; - востребованности выпускников; - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения; - материально-технической базы; - функционирования внутренней системы оценки качества образования.	Ежегодно, по учебным годам должен быть размещен в открытом доступе на сайте ОО в сети интернет и отправлен учредителю ОО в срок до 1 апреля текущего года.	Отчет о самообследовании деятельности по состоянию на 1 апреля Приложение 7
1.2.1. Аналитический отчет о результатах промежуточной аттестации	Анализ достижения результатов промежуточной аттестации проводится на заседаниях коллегиальных органов.	2 раза в год, по плану проведения	Аналитический отчет зав. отделениями, зам. директора по УР

	В отчете (презентации) может фиксироваться: качественная, количественная успеваемость, результаты за три) последних года, констатация динамики результатов за три года, наличие резерва для повышения качества образования	промежуточной аттестации	Решение педагогического совета Приложение 8
1.2.2. Аналитическая отчет по результатам итоговой аттестации	Отчет фиксирует анализ достижения планируемых результатов	1 раз в год, по плану проведения итоговой аттестации	Отчет ГЭК о проведении ГИА выпускников специальности (зам. директора по УР) Оценочный лист, в котором фиксируется наличие отчета Приложение 9
1.2.3. Анализ текущего контроля	Анализ достижения промежуточных планируемых результатов контрольной недели. Формируется куратором, хранится у зав. отделением Фиксирует состояние текущего контроля знаний по ПЦК, % интенсивности контроля и %, процент контроля знаний	По графику проведения административного контроля	Сводные ведомости (зав. отделениями) Информационная справка о состоянии текущего контроля по ПЦК Приложение 10
1.2.4. Программа внутренних аудитов, внутриколледжный контроль	Как элемент внутриколледжного контроля	По программе внутренних аудитов	Раздел 6 Отчеты

Раздел 2. Положения, обеспечивающие реализацию образовательной деятельности и функционирование ВСОКО, в которых находится регламентация оценочных и контролирующих процедур

<i>Локальный акт</i>	<i>Аннотация</i>	<i>Период оценки</i>	<i>Примечание, примеры</i>
1. ПР 05-2018 Положение о программах подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/ квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) 2. ПР 06-2018 Положение об адаптированных образовательных программах среднего профессионального образования	Кроме основных положений о разработке, утверждении и корректировке программ, регламент фиксирует форму, вид заключения оценки качества <u>ППССЗ/ППКРС (см. раздел 4.3)</u>	1 раз до внесения изменений	Документационное обеспечение управления (комплект документации зам. директора по УР) Электронная версия документации (диск Z - отдел качества - модель документации)
3. ПР.02 – 2016 Положение о рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей	Кроме основных положений о разработке, утверждении и корректировке программ, регламент фиксирует форму, вид заключения оценки качества <u>(см. раздел 4.2)</u>	1 раз до внесения изменений	Документационное обеспечение управления (комплект документации зам. директора по УР)
4. НМП.13-2016 Положение о фонде оценочных средств	Определяет цели, задачи, принципы формирования, требования к разработке, структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных материалов, а также процедуру согласования, утверждения, регламент фиксирует форму, вид заключения оценки качества <u>(см. раздел 3.3)</u>	1 раз до внесения изменений	Электронная версия документации (диск Z - отдел качества - модель документации)
5. УП.28-2016 Положение об организации текущего контроля и оценки результатов освоения учебного материала УД, ПМ	Включает описание форм и организации текущего контроля, формы проведения, формы отчетности, вид заключения оценки качества <u>(см. раздел 5)</u>	1 раз до внесения изменений	Документационное обеспечение управления (комплект документации зам. директора по УР)
6. УП.02-2016 Положение о промежуточной аттестации	Включает описание форм и промежуточной аттестации, формы проведения, формы отчетности, вид заключения оценки качества <u>(см. раздел 3)</u>	1 раз до внесения изменений	Электронная версия документации (диск Z - отдел качества - модель документации)
7. УП.04-2016 Положение об организации и проведении ГИА выпускников, обучающихся по ФГОС СПО	Включает процедуру государственной аттестации, формы отчетности, определяет критерии оценки ВКР <u>(см. раздел 3.5.6)</u>	1 раз до внесения изменений	Документационное обеспечение управления (комплект документации зам. директора по УР)
8. УП.03-2016 Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения	Включает порядок индивидуального учета, хранения и использования данных	1 раз до внесения изменений	Электронная версия документации (диск Z - отдел качества - модель

обучающимися образовательных программ			документации)
9. ПУ.03-2016 Положение о процессе измерения и мониторинга	Устанавливает порядок и описание процесса измерения и мониторинга оценки качества образования	1 раз до внесения изменений	Документационное обеспечение управления (комплект документации зам. директора по УР)
10. ПУ.06-2016 Положение об административном контроле в колледже	Настоящее Положение даёт понятие об административном контроле в колледже определяет цели и задачи, виды, формы и методы, объекты, принципы и требования, порядок организации и проведения контроля.	1 раз до внесения изменений	Документационное обеспечение управления (комплект документации зам. директора по УР) Приложение 11 Копии положений
11. ПУ.08-2016 Положение о порядке оценки качества образования в колледже	Включает организационные условия обеспечения и управления качеством образования, технологию оценки качества образования, устанавливает порядок оценки качества образования	1 раз до внесения изменений	Документационное обеспечение управления (комплект документации зам. директора по УР) Приложение 11 Копии положений
12. ПУ.09-2016 Положение о порядке проведения самообследования	Устанавливает правила проведения самообследования деятельности колледжа в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326) и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»	1 раз до внесения изменений	Электронная версия документации (диск Z - отдел качества - модель документации) Приложение 11 Копии положений
13. ДП.03-2016 Документированная процедура «Внутренний аудит»	Настоящее Положение даёт понятие об аудите, определяет цели и задачи, виды, формы и методы, объекты, определяет ответственность и полномочия, порядок организации и проведения внутренних аудитов.	1 раз до внесения изменений	Документационное обеспечение управления (комплект документации зам. директора по УР) Приложение 11 Копии положений
14. ПМ.04-2016 Положение об оценке удовлетворенности потребителей	Устанавливает порядок оценки удовлетворенности потребителей	1 раз до внесения изменений	Электронная версия документации (диск Z - отдел качества - модель документации) Приложение 11

			Копии положений
15. УПП.02-2016 Положение о порядке аттестации работников колледжа	Определяет процедуру и форму аттестации работников колледжа.	1 раз до внесения изменений	Документационное обеспечение управления (комплект документации зам. директора по УР)
16. УПП 03-2016 Положение о повышении квалификации преподавателей и руководящих работников	Устанавливает порядок повышения квалификации преподавателей и руководящих работников колледжа	1 раз до внесения изменений	Электронная версия документации (диск Z - отдел качества - модель документации)
17. УПП 15 -2016 Положение о порядке аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Определяет процедуру и форму аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	1 раз до внесения изменений	Документационное обеспечение управления (комплект документации зам. директора по УР)
18. НМП 15-2016 Положение о портфолио студентов колледжа	Включает порядок формирования портфолио, содержание портфолио	1 раз до внесения изменений	Электронная версия документации (диск Z - отдел качества - модель документации)

Раздел 3. Приказы, распоряжения по колледжу, в рамках функционирования ВСОКО

<i>Локальный акт</i>	<i>Аннотация</i>	<i>Период оценки</i>	<i>Примечание, примеры</i>
1. Приказ или серия приказов об утверждении документации	Приказ или серия приказов об утверждении: учебно-организационной документации (график учебного процесса, поручения, расписания занятий, экзаменов промежуточной и итоговой аттестации и т. д.) учебно - программной документации (рабочий учебный план, рабочие программы, программы учебных дисциплин, практик, календарно-тематические планы, технологические карты уроков и т.д.) плановой и отчетной документации (годовые планы, оперативные планы, программы и отчеты структурных подразделений).	1 раз в год	Отдел кадров
2. Приказ или серия приказов о ГИА выпускников	Приказы о ГИА выпускников: - о составе ГЭК, апелляционной комиссии, назначении рецензентов - о закреплении тем и назначении руководителей ВКР - о допуске - о присвоении квалификации - план-график проведения ГИА, включая защиту ВКР.	1 раз в год	Отдел кадров
3. Приказ о проведении самообследования	Включает ответственных за разделы аналитического отчета, сроки проведения самообследования	1 раз в год	Отдел кадров
4. Приказ «О порядке аттестации педагогических кадров»	Утверждает аттестационную комиссию на соответствие занимаемой должности. Устанавливает порядок работы аттестационной комиссии в ОУ, порядок организации прохождения аттестации, <u>определяет виды и формы проведения аттестации</u>	По мере необходимости	Отдел кадров
5. Приказ «Об аттестации на соответствие	Утверждает список преподавателей, выходящих на	По мере необходимости	Отдел кадров

занимаемой должности»	аттестацию на соответствие занимаемой должности. <u>Определяет форму и время аттестации.</u>		
6. Приказ или серия приказов «О практиках для обучающихся»	Устанавливает сроки, вид практики, руководителей практики, закрепление обучающихся за предприятием (организацией)	В соответствии с учебным графиком	Отдел кадров
7. Распоряжение или серия распоряжений о проведении оценочных, контрольных мероприятий, внутренних аудитов и о результатах этих мероприятий	Устанавливает сроки, порядок, ответственных проведения оценочных, контрольных мероприятий, внутренних аудитов. Содержит краткие результаты оценочных, контрольных мероприятий, внутренних аудитов и мероприятия по устранению несоответствий.	В соответствии с планом работы	Приложение 12

Раздел 4. Инструктивные материалы

<i>Локальный акт</i>	<i>Аннотация</i>	<i>Период оценки</i>	<i>Примечание, примеры</i>
1. И.04-2016 Инструкция о составлении расписания учебных занятий	Устанавливает правила и порядок составления расписания	1 раз до внесения изменений	Документационное обеспечение управления (комплект документации зам. директора по УР) (диск Z - отдел качества - модель документации)
2. И.11-2016 Инструкция о ведении учебной документации преподавателями	Устанавливает правила и порядок ведения учебной документации (КТП, зачетных книжек, учебных журналов)	1 раз до внесения изменений	Документационное обеспечение управления (комплект документации зам. директора по УР) (диск Z - отдел качества - модель документации)
3. И. 12-2016 Инструкция о деятельности руководителя профессионального модуля	Устанавливает цели, задачи, функции права и ответственность руководителя профессионального модуля	1 раз до внесения изменений	Документационное обеспечение управления (комплект документации зам. директора по УР) (диск Z - отдел качества - модель документации)
4. УП.30-2017 Положение о правилах выдачи и ведения студенческого билета и зачетной книжки студента	Устанавливает правила и порядок ведения студенческих билетов и зачетной книжки студента	1 раз до внесения изменений	Документационное обеспечение управления (комплект документации зам. директора по УР) (диск Z - отдел качества - модель документации)
5. УП 34-2018 Положение о порядке организации и проведении зачетов и экзаменов в письменной форме	Устанавливает порядок организации и проведении зачетов и экзаменов в письменной форме	1 раз до внесения изменений	Документационное обеспечение управления (комплект документации зам. директора по УР) (диск Z - отдел качества - модель документации)
6. УП.29-2017 Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов	Устанавливает порядок формирования, ведения и хранения личных дел студентов	1 раз до внесения изменений	Документационное обеспечение управления (комплект документации зам. директора по УР) (диск Z - отдел качества - модель документации)
7. УП.15-2016 Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о	Устанавливает порядок заполнения, учета и выдачи	1 раз до внесения	Документационное обеспечение управления (комплект документации)

среднем профессиональном образовании и их дубликатов	дипломов о среднем профессиональном образовании	изменений	зам. директора по УР) (диск Z - отдел качества - модель документации)
8. Методические рекомендации. Методика проведения мониторинга удовлетворенности потребителей	Включает технологии и инструменты проведения мониторинга удовлетворенности потребителей	До замены новыми	Документационное обеспечение управления (комплект документации зам. директора по УР) (диск Z - отдел качества - модель документации) Приложение 13
9. Методические рекомендации. Мониторинг в образовании	Включает технологии и инструменты проведения мониторинга качество образования	До замены новыми	Документационное обеспечение управления (комплект документации зам. директора по УР) (диск Z - отдел качества - модель документации) Приложение 13
10. Методические рекомендации. Руководство по определению требований работодателей к компетенциям выпускников колледжа	Включает технологии и инструменты определения требований работодателей к компетенциям выпускников колледжа	До замены новыми	Документационное обеспечение управления (комплект документации зам. директора по УР) (диск Z - отдел качества - модель документации) Приложение 13
11. Методические рекомендации. Методы аналитической деятельности	Включает технологии и инструменты аналитической деятельности	До замены новыми	Документационное обеспечение управления (комплект документации зам. директора по УР) (диск Z - отдел качества - модель документации) Приложение 13
12. Методические рекомендации. Моделирование личностных качеств студентов колледжа	Включает технологии и инструменты для оценки уровня воспитания обучающихся	До замены новыми	Документационное обеспечение управления (комплект документации зам. директора по УР) (диск Z - отдел качества - модель документации) Приложение 13

II. Оценка качества образования
Показатели ВСОКО, мониторинг (раздел 5)

Таблица 1

Показатель мониторинга	Индикаторы	Метод измерения	Периодичность (сроки)		Форма представления управленческих решений
			измерения	предоставления данных	
Качество учебных программ и планов	Количество учебных планов, прошедших внешнюю экспертизу	Экспертная оценка	1 раз в год	Сентябрь	Оценочный лист, заключение МОиН РБ
	Количество ОПОП, прошедших внешнюю экспертизу	Экспертная оценка	1 раз в год	Август	Протокол конференции с социальными партнерами, внешние рецензии РП
	Количество реализованных программ индивидуального обучения	Расчет	Ежегодно	Июнь-сентябрь	Цифровой отчет зам. директора по УР (диск Z - отчеты-цифровые отчеты) Приложение 14
	Количество реализованных ОПОП дополнительного образования	Расчет	Ежегодно	Июнь-сентябрь	Цифровой отчет МЦПК (диск Z - отчеты-цифровые отчеты) Приложение 14
Качество ППС	% преподавателей, имеющих высшее образование в общей численности ПС	Расчет	Ежегодно	Июнь-сентябрь	Цифровой отчет отдела кадров (диск Z - отчеты-цифровые отчеты) Приложение 14
	% преподавателей высшей категории в общей численности ПС	Расчет	Ежегодно	Июнь-сентябрь	Цифровой отчет отдела кадров (диск Z - отчеты-

					цифровые отчеты) Приложение 14
	% преподавателей первой категории в общей численности ПС	Расчет	Ежегодно	Июнь-сентябрь	Цифровой отчет отдела кадров (диск Z - отчеты-цифровые отчеты) Приложение 14
	% преподавателей, прошедших в срок повышение квалификации в общей численности ПС	Расчет	Ежегодно	Июнь-сентябрь	Цифровой отчет НМР (диск Z - отчеты-цифровые отчеты) Приложение 14
	Методический потенциал ПС: - всего печ.листов на 1 преподавателя - с грифами печ.листов на 1 преподавателя	Расчет	Ежегодно	Июнь-сентябрь	Цифровой отчет НМР (диск Z - отчеты-цифровые отчеты) Приложение 14
	% преподавателей, участвующих в проектах, конкурсах, НПК и т.п. в общей численности ПС	Расчет	Ежегодно	Июнь-сентябрь	Цифровой отчет НМР (диск Z - отчеты-цифровые отчеты) Приложение 14
Качество ресурсного обеспечения учебного процесса	Обеспеченность учебниками библиотечного фонда (ед. на 1 студента)	Расчет	Ежегодно	Июнь-сентябрь	Информационно аналитическая справка Приложение 14
	% дисциплин и ПМ, обеспеченных УМК к общему числу дисциплин и ПМ	Экспертная оценка Расчет	Ежегодно	В соответствии с графиком сертификации Июнь-сентябрь	Сертификаты (протоколы) Информационно аналитическая справка Приложение 14
	% дисциплин, обеспеченных ЭУМ к общему числу дисциплин и ПМ	Расчет	Ежегодно	Июнь-сентябрь	Приложение 14 Информационно аналитическая справка
	% дисциплин, обеспеченных ЦОР к общему числу дисциплин и ПМ	Расчет	Ежегодно	Июнь-сентябрь	Информационно аналитическая справка Приложение 14
	Количество компьютеров со сроком	Расчет	Ежегодно	Июнь-сентябрь	Приложение 14

	эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента				Цифровой отчет ЦИТ (диск Z - отчеты-цифровые отчеты)
	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет с доступом к Интернет в расчете на одного студента	Расчет	Ежегодно	Июнь-сентябрь	Приложение 14 Цифровой отчет ЦИТ (диск Z - отчеты-цифровые отчеты)
	Обеспеченность аудиторий мультимедийными установками (% от общего числа кабинетов)	Расчет	Ежегодно	Июнь-сентябрь	Приложение 14 Цифровой отчет ЦИТ (диск Z - отчеты-цифровые отчеты)
	Обеспеченность лабораторным оборудованием (прирост стоимости машин, оборудования за текущий год на один кабинет, тыс. руб.)	Расчет	Ежегодно	Июнь-сентябрь	Приложение 14 Цифровой отчет УПР (диск Z - отчеты-цифровые отчеты)
	Площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность на 1 студента, кв.м	Расчет	Ежегодно	Июнь-сентябрь	Приложение 14 Цифровой отчет УПР (диск Z - отчеты-цифровые отчеты)
	Обеспеченность стабильными базами практик (% студентов прошедших практику на стабильных базах)	Расчет	Ежегодно	Июнь-сентябрь	Приложение 14 Цифровой отчет УПР (диск Z - отчеты-цифровые отчеты)
Качество потенциала обучающихся	Средний результат успеваемости студентов по колледжу, %	Расчет	Ежегодно	Август	Педагогический совет (протокол) (диск Z - отчеты-цифровые отчеты) Приложение 14
	Средний результат качества знаний студентов по колледжу (% студентов, обучающихся на «5» и «4»)	Расчет	Ежегодно	Август	Педагогический совет (протокол) Приложение 14
	Качество итоговой аттестации (% студентов, защитивших ВКР на «5» и «4»)	Экспертная оценка	1 раз в год	Июнь	Заседания ГКК (протоколы), отчет УР (диск Z - отчеты-цифровые отчеты) Приложение 14
	% студентов, вовлеченных в дополнительное образование из общего числа обучаемых	Расчет	Ежегодно	Июнь-сентябрь	Цифровой отчет МЦПК

					(диск Z - отчеты-цифровые отчеты) Приложение 14
Трудоустройство выпускников	% общей занятости выпускников	Расчет	Ежегодно	Июнь-сентябрь	Приложение 14 Цифровой отчет УПР (диск Z - отчеты-цифровые отчеты)
	% трудоустроенных студентов по специальностям от общей занятости)	Расчет	Ежегодно	Июнь-сентябрь	Приложение 14 Цифровой отчет УПР (диск Z - отчеты-цифровые отчеты)
Достижения обучающихся	% студентов, принявших участие в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях и т. д. от общего числа обучаемых	Расчет	Ежегодно	Июнь-сентябрь	Приложение 14 Цифровой отчет УЧ
	% студентов, занявших призовые места в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях от общего числа обучаемых: - внутриколледжного уровня - республиканского, межрегионального, регионального уровня - российского уровня	Расчет	Ежегодно	Июнь-сентябрь	Приложение 14 цифровой отчет УР (диск Z - отчеты-цифровые отчеты)
Уровень личностного развития выпускников	Результаты оценки уровня личностного развития обучаемых	Экспертная оценка	Ежегодно	По плану кураторов, психолога	Приложение 14 Информационно аналитическая справка
Удовлетворенность образованием	Удовлетворенность студентов	Экспертная оценка	Ежегодно	По плану маркетинговых исследований	Приложение 14 Информационно аналитическая справка
	Удовлетворенность работодателей, социальных партнеров	Экспертная оценка	Ежегодно	По плану маркетинговых исследований	Приложение 14 Информационно аналитическая справка
	Удовлетворенность персонала	Экспертная оценка	Ежегодно	По плану маркетинговых исследований	Приложение 14 Информационно аналитическая справка

Таблица 2

N п/п	Показатели	Ед. измерения	Результат измерения
1. Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	Раздел 5
1.1.1	По очной форме обучения	человек	Отчет по самообследованию
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	Раздел 5
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	Раздел 5
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	Раздел 5
1.2.1	По очной форме обучения	человек	Раздел 5
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	Раздел 5
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	Раздел 5
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	Раздел 5
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	Раздел 5
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	Раздел 5
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	Раздел 5
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	Раздел 5

1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	Раздел 5
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	Раздел 5
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	Раздел 5
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	Раздел 5
1.11.1	Высшая	человек/%	Раздел 5
1.11.2	Первая	человек/%	Раздел 5
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	Раздел 5
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	Раздел 5
2. Финансово-экономическая деятельность			
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	Раздел 5
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	Раздел 5
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	Раздел 5
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	Раздел 5
3. Инфраструктура			
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	Раздел 5

3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	Раздел 5
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	Раздел 5

Независимая оценка качества образовательной деятельности колледжа

	<i>Аннотация</i>	<i>Период оценки</i>	<i>Примечание, примеры</i>
1. Удовлетворенность работодателей подготовкой выпускников колледжа.	Результаты независимой оценки качества образовательной деятельности (НОК ОД) колледжа приняты на основании официальных данных отчета ООО «Витадини» по итогам НОК ОД профессиональных образовательных организаций Республики Бурятии	По плану НОК ОД профессиональных образовательных организаций Республики Бурятии	Раздел 5 Приложение 15
2. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности студентами и родителями колледжа	Результаты независимой оценки качества образовательной деятельности (НОК ОД) колледжа приняты на основании официальных данных отчета ООО «Витадини» по итогам НОК ОД профессиональных образовательных организаций Республики Бурятии	По плану НОК ОД профессиональных образовательных организаций Республики Бурятии	Раздел 5 Приложение 15