


Согласовано:
Менеджер компетенции
Гришина О.А. 

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
(ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»



КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

ДЛЯ ЧЕМПИОНАТНОГО ЦИКЛА

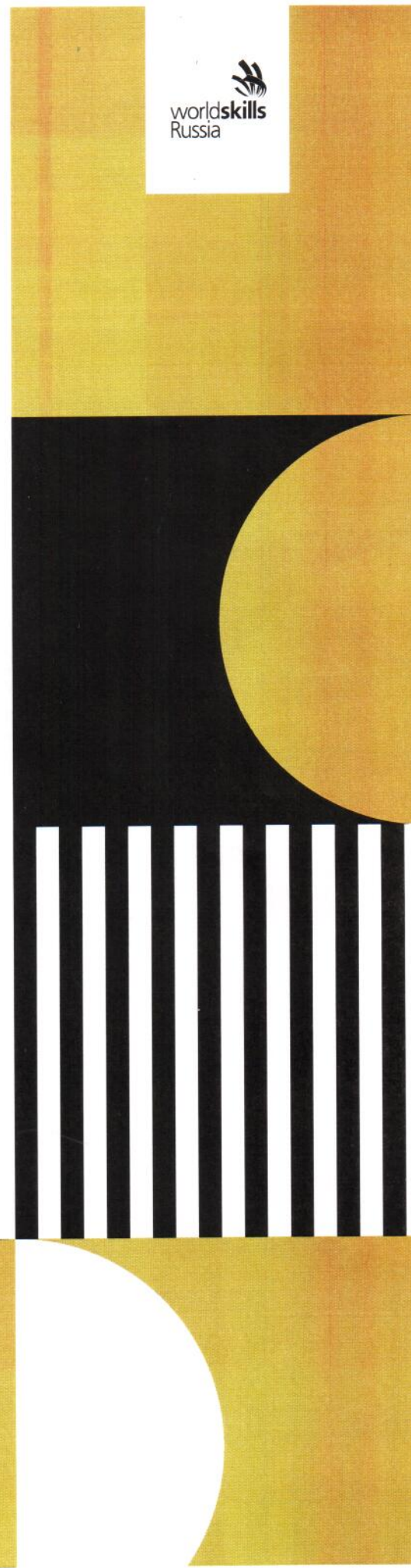
2021-2022

КОМПЕТЕНЦИИ

«ЭКСПЛУАТАЦИЯ И
ОБСЛУЖИВАНИЕ
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА»

ДЛЯ ОСНОВНОЙ ВОЗРАСТНОЙ
КАТЕГОРИИ

16-22 ГОДА



Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:

1.	Форма участия в конкурсе:	3
2.	Общее время на выполнение задания:	3
3.	Задание для конкурса	3
4.	Модули задания и необходимое время	3
5.	Критерии оценки.	12
6.	Приложения к заданию.	13

1. **ФОРМА УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ:** Индивидуальный конкурс
2. **ОБЩЕЕ ВРЕМЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ:** 15 ч.
3. **ЗАДАНИЕ ДЛЯ КОНКУРСА**

Конкурсное задание имеет 6 модулей и должно выполняться помодульно. С учетом местных условий на региональных и отборочных чемпионатах допускается выполнение модулей не в алфавитном порядке. Очередность выполнения модулей участниками определяется Главным экспертом и процедурой жеребьевки.

Конкурс включает в себя проверку уровня знаний и умений участников в соответствии с WSSS, проверку состояния общедомового имущества предложенного многоквартирного дома, включая придомовую территорию; организацию взаимодействия с контрагентами и жителями предложенного многоквартирного дома; проверку качества поставляемых коммунальных ресурсов, а также формулирование предложений по энергоэффективному капитальному ремонту многоквартирного дома.

Окончательные аспекты критериев оценки уточняются членами жюри. Оценка производится как в отношении работы модулей, так и в отношении процесса выполнения конкурсной работы. Если участник конкурса не выполняет требования техники безопасности, подвергает опасности себя или других конкурсантов, такой участник может быть отстранен от конкурса.

Время и детали конкурсного задания в зависимости от конкурсных условий могут быть изменены членами жюри.

Оценка также происходит от модуля к модулю.

4. **МОДУЛИ ЗАДАНИЯ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ**

Последовательность выполнения модулей конкурсного задания конкурсантами устанавливается Главным экспертом.

Распределение заданий, с выполнения которого начинает конкурсант и их очередность, производится путём жеребьевки в С-1.

Таблица 1.

Наименование модуля		Соревновательный день	Время на задание
A	Принятие эффективных решений	C1	1,5 часа
B	Организация взаимодействия с собственниками и третьими лицами	C2	3,5 часа
C	Анализ технического состояния многоквартирного дома	C3	2,5 часа
D	Выработка решений по энергоэффективности	C1	2 часа
E	Благоустройство придомовой территории	C3	3,5 часа
F	Организация и проведение контроля соответствия нормативам поставляемых коммунальных ресурсов	C1	2 часа

Модуль А: Принятие эффективных решений

Участник работает за компьютером в программном продукте «ЖЭКА-ПРОФИ», позволяющем проводить визуальный осмотр многоквартирного дома и придомовых территорий. Для доступа к работе необходимо зарегистрироваться в качестве участника в турнире тренажера «ЖЭКА-ПРОФИ» на сайте: <https://jeka-profi.ru/>. После регистрации и определения организаторами чемпионата точного времени начала выполнения модуля участнику автоматически поступит на электронную почту, указанную при регистрации, ссылка с доступом.

Алгоритм выполнения:

Необходимо провести визуальный осмотр общедомового имущества на придомовой территории МКД, в подъезде, в подвале, на чердаке, в одной из квартир. Произвести взаимодействие с виртуальным жителем (опционально). Осмотру также подвергаются внешние части дома, в том числе элементы крыши. По каждому из выявленных недостатков (дефектов) составить соответствующий документ (из представленного в наборе тренажера). По итогам необходимо ответить на вопросы тренажера по энергоэффективности и энергосбережению МКД.

Отсчет времени и оценка прохождения модуля выставляются автоматически самим программным продуктом. Отведенное на тренажер время – 1,5 часа.

Модуль В: Организация взаимодействия с собственниками и третьими лицами

В ходе выполнения модуля участник должен:

1) в качестве представителя управляющей компании на основе представленных организаторами чемпионата исходных данных (адрес МКД, реестр собственников, дата, тема и вид общего собрания и др.):

- изготовить пакет документов, применяемый для организации и проведения общего собрания собственников;

- вместо инициатора собрания (и/или председателя) провести общее собрание собственников МКД (волонтеров, или реальных);

- вместо счетной комиссии произвести голосование и осуществить подсчет голосов по вопросам повестки дня;

- оформить по итогам общего собрания пакет документов и подготовить его для передачи в соответствующий орган.

2) в качестве представителя управляющей компании провести общение с жителем-активистом и адекватно отреагировать на его идеи и предложения

3) в качестве представителя управляющей компании провести общение с жителем, который оказывает негативное воздействие на соседей или на общедомовое имущество и убедить не создавать помех комфортному проживанию других граждан.

4) в качестве представителя управляющей компании провести общение с представителем организации, оказывающей жителям дома некоммунальные услуги, или производящей в МКД работы, на которые нет лицензии у УК. В ходе общения должна быть решена определенная заданием проблема.

Для проведения общего собрания организаторы чемпионата заранее готовят:

1) Реестр собственников: (Приложение № 1).

2) Темы очно-заочного собрания (Приложение № 2).

3) Темы общения со сторонним лицом № 1 - активным собственником (Приложение № 3).

4) Темы общения со сторонним лицом № 2 - негативно настроенным собственником (Приложение № 4).

5) Темы общения со сторонним лицом № 3 - представителем организации, оказывающей собственникам услуги, не связанные с управлением МКД (Приложение № 5).

Все темы, а также дополнительная информация к ним, являются секретными и предъявляются участникам на жеребьевке, проводимой непосредственно перед выполнением модуля.

Алгоритм выполнения:

1) Время выполнения 45 мин. В рамках подготовки к проведению собрания необходимо с использованием открытых источников (справочно-правовые базы, печатные нормативные акты и др.) и предлагаемых исходных данных, сформировать документы, необходимые:

- для извещения собственников о созываемом по инициативе управляющей компании первом с начала года внеочередном общем собрании, проводимом в очно-заочной форме;

- для учёта лиц, принявших участие в собрании;

- для подсчета голосов собственников;

- для оформления результатов общего собрания;

- для информирования органов жилищного надзора.

2) Время выполнения 1 час 30 минут. Провести собрание с лицами, играющими роль собственников/их представителей многоквартирного дома.

3) Время выполнения 30 минут. Заполнить документы, которые необходимо оформить по итогам общего собрания.

4) Время выполнения 15 минут. Произвести общение с активным собственником жилья.

5) Время выполнения 15 минут. Произвести общение с негативно настроенным собственником жилья.

6) Время выполнения 15 минут. Произвести общение с представителем организации, оказывающей собственникам услуги, не связанные с управлением МКД (по договору/без договора с УК).

Процесс проведения общего собрания и общения с третьими лицами должен быть зафиксирован с помощью средств аудио- и видеозаписи.

Модуль С: Анализ технического состояния многоквартирного дома.

Участник проводит внеплановый визуальный осмотр определенной организаторами части многоквартирного дома (многоэтажного жилого здания), в ходе которого общается с представителем собственников (возможно – с волонтером, играющим роль собственника), составляет по итогам осмотра акт (дефектную ведомость).

Адрес и любая информация о МКД является секретной и предоставляется участникам непосредственно перед выполнением модуля.

Алгоритм выполнения:

С выездом на реальный объект участник производит визуальный осмотр общедомового имущества многоквартирного дома в следующих локациях (очередность определяется главным экспертом):

- в подъезде;
- в подвале;
- в чердачном помещении.

На осмотр каждого помещения отводится по 30 минут (итого 1 час 30 минут).

Дополнительная информация о состоянии МКД получается в ходе общения с жителем дома (волонтером). На общение отводится 15 минут

По итогам осмотра составляется акт осмотра (дефектная ведомость) в котором фиксируются выявленные дефекты, указывается перечень работ, которые необходимо выполнить и указываются предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта.

На составление отводится – 45 минут.

Шаблон акта приведен в Приложении № 6

Модуль D: Выработка решений по энергоэффективности

Из представленных организаторами документов в компьютерное приложение «Помощник ЭКР» вводятся данные, с использованием которых необходимо предложить мероприятия по энергосбережению и энергоэффективности для проведения ремонта МКД.

Максимальное время выполнения задания: **2 часа**.

Исходные данные (Типовые материалы в Приложении № 7):

- 1) Технический паспорт.
- 2) Акт осмотра фасада.
- 3) Акт осмотра внутридомовых систем отопления и горячего водоснабжения.
- 4) Акт осмотра внутридомовой системы электроснабжения.
- 5) Ведомости регистрации параметров тепловой энергии и теплоносителя со значениями потребления тепловой энергии на цели отопления и горячего водоснабжения за расчетный период.
- 6) Счета-фактуры на отпуск электроэнергии со значениями потребления электрической энергии на общедомовые нужды за расчетный период.
- 7) Данные о фактической температуре наружного воздуха за расчетный период.
- 8) Калькулятор расчета потенциала экономии коммунальных ресурсов в многоквартирном доме «Помощник ЭКР».
- 9) Лекция «Использование стандартного программного обеспечения («Помощник ЭКР») для расчета показателей эффективности мероприятий по экономии энергии для МКД».
- 10) Видеоинструкция к заданию «Использование Помощника ЭКР для расчета экономии энергии для МКД».
- 11) Шаблон контрольной таблицы.

Алгоритм выполнения:

1. На основании исходных данных заполнить лист «Рейтинг МКД» Помощника ЭКР.

2. Занести в контрольную таблицу класс энергоэффективности МКД в соответствии с данными листа «Рейтинг МКД» Помощника ЭКР.

3. На основании исходных данных заполнить лист «Ввод исходных данных» Помощника ЭКР.

4. На основании исходных данных (актов осмотра фасада и инженерных систем) заполнить лист «Список мероприятий» Помощника ЭКР.

5. Занести в контрольную таблицу прогноз целевого показателя экономии коммунальных ресурсов.

6. Выбрать для предлагаемого дома на листе «Список мероприятий» Помощника ЭКР мероприятия, которые приведут к максимальному снижению потребления электроэнергии на общедомовые нужды.

Все данные для выполнения задания являются секретными и предоставляются главным экспертом непосредственно перед выполнением модуля

Модуль E: Благоустройство придомовой территории

В ходе осмотра придомовой территории конкретного многоквартирного дома (или на основе представленных организаторами фото-видеоматериалов) выявляются недостатки благоустройства. Дополнительная информация и потребности выявляются в ходе общения с жителем (волонтером).

По итогам формулируются предложения по улучшению благоустройства придомовой территории, которые вместе с выявленными недостатками презентуются экспертам (без проведения обсуждения с экспертами).

Если будет принято решение проводить модуль без проведения реального осмотра придомовой территории, то главный эксперт перед выполнением модуля должен представить участникам подготовленные организаторами:

1) Краткую пояснительную записку (характеристика объекта и земельного участка, климатические данные по населенному пункту и т.п.).

2) Схему существующей планировочной организации земельного участка, включая малые архитектурные формы и покрытия.

3) Информацию о текущем состоянии придомовой территории (фотографии или видеоролик, позволяющие оценить степень благоустройства придомовой территории)

Алгоритм выполнения:

1) Конкурсантом в течение 30 минут производится либо визуальный осмотр придомовой территории, либо ознакомление с фото- и видеоматериалами, дающими полное представление о состоянии придомовой территории.

2) После ознакомления конкурсант в течение 15 минут выясняет потребности по благоустройству придомовой территории в ходе очного общения с жителями/волонтерами/, либо посредством дистанционного видеообщения.

Затем конкурсант вручную, либо с использованием любой графической или иной компьютерной программы в течение 2 часа 30 минут разрабатывает предложения по благоустройству придомовой территории в виде презентации.

Презентация с обоснованием и визуализацией предложенных решений защищается перед экспертами в течение 15 минут.

Процесс презентации должен быть зафиксирован с помощью средств аудио- и видеозаписи.

Максимальное время выполнения задания: **3 часа 30 минут.**

Информация о придомовой территории является секретной. Адрес ее местонахождения объявляется непосредственно перед выполнением модуля.

Модуль F: Организация и проведение контроля соответствия нормативам поставляемых коммунальных ресурсов

Для контроля соответствия нормативам поставляемых коммунальных ресурсов в помещениях многоквартирного дома, либо в иных помещениях, предложенных организаторами, отапливаемых в холодный период и имеющих магистральный ввод холодного и горячего водоснабжения проводятся

инструментальные замеры температуры воздуха и горячей воды, а также забор холодной воды на анализ.

В качестве исходных условий принимается:

- 1) Адрес помещения – адрес площадки, где проводится чемпионат
- 2) Дата и время – текущие дата и время выполнения модуля
- 3) Инструментальный замер температуры воздуха в помещении производится в жилой комнате, где люди пребывают преимущественно в сидячем положении, комната не угловая;
- 4) Приборы (в том числе необходимые насадки к ним) и тару для проведения забора и инструментального замера температуры воды конкурсант выбирает сам из предложенных организаторами и находящихся в определенном месте;
- 5) Забор холодной воды берется на обычный химический, а не на микробиологический анализ.

Алгоритм выполнения:

Проводится:

- 1) инструментальный замер температуры воздуха в помещении с соблюдением требованием нормативных актов и документации (инструкции по работе) со средствами измерения (не более 25 минут на операцию);
- 2) инструментальный замер температуры горячей воды, подающейся из водопровода в помещение с соблюдением требованием нормативных актов и документации (инструкции по работе) со средствами измерения (не более 25 минут на операцию);
- 3) забор холодной воды для направления на исследование содержания в ней посторонних примесей (не более 25 минут на операцию).

По результатам выполненных замеров составляются документы, аналогичные тем, что составляются по итогам реагирования на обращения граждан на факты нарушения качества поставляемых коммунальных ресурсов (время составления актов по всем замерам и забору - не более 45 минут).

Максимальное время выполнения всего задания: **2 часа**.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.

В данном разделе определены критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные) таблица 2. Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 100.

Таблица 2.

Критерий	Баллы		
	Судейские аспекты	Объективная оценка	Общая оценка
A Принятие эффективных решений	0	10	10
B Организация взаимодействия с собственниками и третьими лицами	25	7	32
C Анализ технического состояния многоквартирного дома	8,5	11,5	20
D Выработка решений по энергоэффективности	4	6	10
E Благоустройство придомовой территории	10,25	1,75	12
F Организация и проведение контроля соответствия нормативам поставляемых коммунальных ресурсов	1	15	16
Итого	48,75	51,25	100

6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАДАНИЮ.

1. Приложение № 1. Примерный реестр собственников.

2. Приложение № 2. Примерные темы общих собраний.

3. Приложение № 3. Примерные темы обсуждения с активным собственником жилья.

4. Приложение № 4. Примерные темы обсуждения с негативно настроенным собственником жилья.

5. Приложение № 5. Примерные темы обсуждения с представителем организации, оказывающей собственникам услуги, не связанные с управлением МКД.

6. Приложение № 6. Шаблон Акта визуального обследования технического состояния (дефектная ведомость).

7. Приложение № 7. Типовые материалы для выполнения Модуля D.