

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования и науки РБ |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования» |
| | ПОЛОЖЕНИЕ |
| УП.06-2024 | О лабораторных и практических работах |



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «БКТИЛ»

Г.Л. Цэдашиев

« » 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

«03» 10 2024г. № 299

О лабораторных и практических работах

Настоящее положение
обязательно к применению
преподавателями колледжа

1. Общие положения

1.1. Лабораторные работы и практические занятия (ЛР и ПР) – основные виды учебных занятий, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и формирование профессиональных компетенций.

1.2. Целями выполнения лабораторных и практических работ является:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и специального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

1.3. Дисциплины, профессиональные модули по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, их объемы определяются Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, рабочими учебными планами.

1.4. Перечень лабораторных работ и практических занятий в рабочих программах УД и ПМ, а также количество часов на их проведение могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны формировать компетенции выпускника, определенные ФГОС СПО, рекомендациями работодателей.

1.5. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

1.6. Ответственность за организацию, техническое оснащение и проведение лабораторных и практических работ возлагается на заместителя директора по учебной работе, заместителя по УПР, председателей цикловых комиссий, преподавателей.

1.7. Настоящее положение разработано на основе:

- «Рекомендаций по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» (письмо Минобрнауки РФ №16 – 52 – 58 ин/16 – 13 от 05.04.2012).

| | | |
|--|-------------------|----------|
| Документационное обеспечение управления качеством | шифр документа | стр. |
| | УП.06-2024 | 2 |

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»;

2. Основные направления

- 2.1. Планирование лабораторных работ и практических занятий.
- 2.2. Организация и проведение лабораторных работ и практических занятий.
- 2.3. Оформление лабораторных и практических работ.

3. Описание процесса

Процесс планирования, организации, проведения и оформления ЛПР представлен диаграммой хода деятельности (**приложение 1**).

3.1. Планирование лабораторных работ и практических занятий.

3.1.1. При планировании состава и содержания лабораторных работ и практических занятий следует исходить из того, что лабораторные работы и практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели.

– Ведущей дидактической целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), и поэтому преимущественное место они занимают при изучении дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов, менее характерны для дисциплин специального цикла.

– Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических и профессиональных умений, компетенций (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (решать задачи по математике, физике, химии, информатике и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; практические занятия занимают преимущественное место при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, МДК.

3.1.2. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных работ могут быть экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов и др.

3.1.3. В ходе выполнения заданий у студентов формируются профессиональные и общие компетенции, практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

3.1.4. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий являются решение разного рода задач, в том числе, профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

3.1.5. При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности по учебной дисциплине или профессиональному модулю они охватывали весь круг профессиональных компетенций, на подготовку к которым ориентированы УД и/или ПМ, а в совокупности по всем УД, ПМ – охватывали всю профессиональную деятельность, к которой готовится специалист.

3.1.6. На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными компетенциями - умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования учебной, технологической и преддипломной практики.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

3.1.7. Содержание лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах дисциплин в разделе «Содержание учебной дисциплины», в рабочих программах профессионального модуля в разделе «Структура и содержание ПМ»; поурочное планирование лабораторных работ и практических занятий осуществляется в календарных тематических планах (КТП), технологических картах занятий.

3.1.8. Состав заданий для лабораторной работы и практических занятий должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов. Количество часов, отводимых на лабораторные работы и практические занятия, фиксируется в тематических планах рабочих учебных программ.

3.1.9. Лабораторные работы и практические занятия могут носить репродуктивный, частично - поисковый и поисковый характер.

– Работы, носящие **репродуктивный характер**, отличаются тем, что при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

– Работы, носящие **частично-поисковый характер** отличаются тем, что при их проведении студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от студентов самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

– Работы, носящие **поисковый характер**, характеризуется тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

3.1.10. При планировании лабораторных работ и практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

Рекомендуемое соотношение работ: репродуктивного характера - 70-80%, частично-поискового характера – 20-30%, поискового характера ≈ 1%. Лабораторные работы и практические занятия частично-поискового характера могут выполняться студентами, как правило, при изучении профилирующих дисциплин, составляющих ядро конкретной специальности, а также дисциплин, связанных с техническим обслуживанием, эксплуатацией и ремонтом различного оборудования.

3.2. Организация и проведение лабораторных работ и практических занятий.

3.2.1. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность – не менее 2-х академических часов.

3.2.2. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (площадках, полигонах и т.п.). Продолжительность занятия – не менее 2-х академических часов.

3.2.3. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы и практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов являются:

- Инструктаж, проводимый преподавателем по выполнению работ
- Инструктаж по технике безопасности при проведении работ
- Проверка знаний студентов, их теоретической готовности к выполнению заданий
- Обсуждение итогов и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированных умений.

3.2.4. Формы организации студентов на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При **фронтальной форме** организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу.

При **групповой форме** организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек.

При **индивидуальной форме** организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

3.2.5. В целях оказания методической помощи студентам по каждой дисциплине, МДК и профессиональному модулю разрабатываются методические указания по выполнению лабораторных и практических работ в соответствии с **Положением о разработке, внедрении и издании методической продукции**.

| | | |
|--|-------------------|------|
| Документационное обеспечение управления качеством | шифр документа | стр. |
| | УП.06-2024 | 4 |

Методические указания должны содержать:

- **Титульный лист (приложение 2)**
- **Оглавление** (содержание)
- **Введение**
 - назначение методических указаний
 - требования к уровню подготовки по дисциплине (сформированности умений, компетенций)

Раздел 1. Общие требования

- требования по теоретической готовности студентов к выполнению лабораторных и практических работ.
 - требования по технике безопасности
 - требования к содержанию и оформлению лабораторных и практических работ (отчеты, тетради, их содержание и т.д.)
 - требования к процедуре выставления оценок.

Раздел 2. Указания к выполнению лабораторных и практических работ.

В указаниях описываются работы по порядку их выполнения:

Лабораторная работа № 1

- Тема работы
- Цель работы – отражаются только дидактические цели (обучения). Формулировка цели не должна повторять название работы
- Оснащение работы – дается перечень необходимого оборудования, инструментов, приборов, пособий, учебников, справочников, необходимых для выполнения работы.
- Ход работы – перечисляются основные этапы выполнения работы.
- Исходные данные – перечисляются необходимые исходные данные и варианты заданий
- Общие указания – приводятся краткие теоретические сведения, формулы для расчетов, чертежи, рисунки, указания по выполнению отдельных этапов работы, дается перечень таблиц, графиков, расчетов, которые должен выполнить студент. При необходимости можно ввести описание конкретной индивидуальной установки и ее технических параметров, а также измерительных приборов.
- Контрольные вопросы – перечень вопросов, на которые студент должен ответить после выполнения работы.
- Литература: перечень литературы, которой может пользоваться студент для подготовки к ответу на контрольные вопросы.

3.2.6. Для повышения эффективности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающих методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- разработка заданий для тестового контроля за подготовленностью студентов к лабораторным работам или практическим занятиям;
- подбор дополнительных задач и заданий для студентов, работающих в более быстром темпе.

3.2.7. В учебно-методическом комплексе дисциплины (УМК) преподаватель формирует комплект «Лабораторные и практические работы» (**приложение 3**) в соответствии с **Положением об УМК дисциплины**. В состав комплекса входят следующие документы:

- Положение о ЛПР,
- Перечень лабораторно-практических работ в соответствии с рабочей программой
- Методические указания в одном экземпляре
- Образец отчета
- Сведения об обеспеченности ЛПР оборудованием, методическими указаниями (**приложение 4**)

3.2.8. В нормативно-методическом комплексе специальности цикловая комиссия формирует комплект «Практическое обучение» в соответствии с **Положением о нормативно-методическом комплексе специальности**, в котором содержится информация об обеспеченности учебного процесса по специальности специализированным и лабораторным оборудованием.

3.3. Оформление лабораторных и практических работ

3.3.1. После выполнения лабораторных и практических работ по дисциплинам математического и естественнонаучного, общепрофессионального, специального циклов студенты оформляют отчеты. Структура отчета по конкретной дисциплине определяются предметно-цикловыми комиссиями и приводятся в **Методических указаниях по выполнению лабораторных работ и практических занятий**

| | | |
|--|-------------------|------|
| Документационное обеспечение управления качеством | шифр документа | стр. |
| | УП.06-2024 | 5 |

по дисциплине. Отчеты оформляются в соответствии с положением «**Требования к оформлению текстовых документов**».

3.3.2. При проведении практических занятий по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам оформление отчетов не обязательно и выполняется по решению преподавателя в произвольной форме.

3.3.3. Если практическое занятие проводится в форме деловых игр, имитационных упражнений, решения отдельных задач, решение об оформлении отчета так же принимается на заседании цикловой комиссии. Допускается оформление лабораторных и практических работ в отдельных тетрадях, с соблюдением основных требований по оформлению ЛПР.

3.3.4. При наличии нескольких лабораторных и практических работ они оформляются в альбом, который имеет общий титульный лист (**приложение 5**).

3.3.5. Оценки за выполнение лабораторных и практических работ выставляются в журнал, по пятибалльной системе, в соответствии с Инструкцией по ведению учебной документации преподавателем. Если рабочим учебным планом на одну работу отведено несколько уроков, оценки могут выставляться на каждом уроке, но после выполнения всей работы выставляется итоговая оценка.

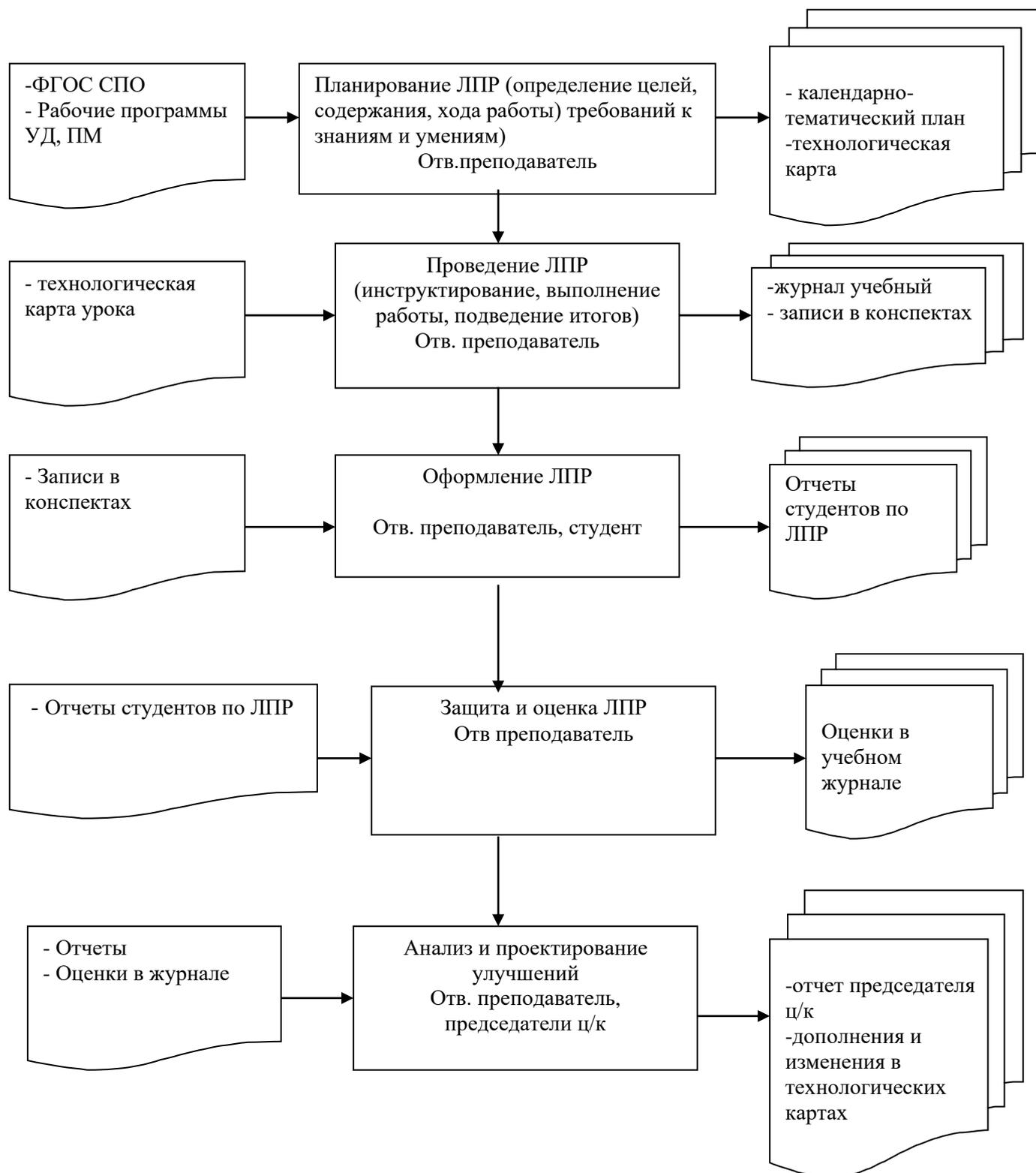
3.3.6. Итоговая оценка за ЛПР выставляется с учетом защиты работы, тестирования, письменных или устных ответов на контрольные вопросы в журнале на страницах, отведенных для учета выполнения лабораторных и практических работ.

3.3.7. После проведения лабораторной работы или практического занятия преподаватель делает анализ, проектирует изменения, направленные на повышение качества подготовки, вносит дополнения, изменения в технологическую карту занятия. Если изменений много перерабатываются методические указания к работе или технологическая карта занятия.

3.3.8. Организация и качество проведения лабораторных работ обсуждается на коллегиальных органах. Цикловая комиссия составляет отчет и осуществляет анализ о выполнении лабораторных и практических работ ежегодно по установленной форме.

Приложение 1

Планирование, организация и проведение ЛПР



| | | |
|--|-------------------|------|
| Документационное обеспечение управления качеством | шифр документа | стр. |
| | УП.06-2024 | 7 |

Приложение 2

**Образец оформления титульного листа
методической продукции.**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»

НАЗВАНИЕ

г. Улан-Удэ
20 г.

| | | |
|--|-------------------|------|
| Документационное обеспечение управления качеством | шифр документа | стр. |
| | УП.06-2024 | 8 |

Приложение 3

**Образец оформления оборотной стороны
титulyного листа.**

Название. – Улан-Удэ: Издательство «_____»; 20__ . – 38 с.

Авторы:

Рецензенты:

Ответственный за выпуск:

Краткое предисловие, назначение.

Приложение 4

**Образец оформления оборотной стороны титульного листа
методического издания с присвоением грифа.**

ББК_{xxx}

xxx

Название. – Улан-Удэ: Издательство «_____» , 20__ . – 38 с.

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом
ГБПОУ «БКТИЛ» в качестве учебного пособия.

Авторы:

Рецензенты:

Ответственный за выпуск:

Краткое предисловие, назначение.

| | | |
|--|-------------------|------|
| Документационное обеспечение управления качеством | шифр документа | стр. |
| | УП.06-2024 | 9 |

Приложение 5

Министерство образования и науки РБ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»
Учебно-методический комплекс дисциплины

ЛАБОРАТОРНЫЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Специальность _____

Дисциплина/профессиональный модуль (МДК, раздел) _____

Преподаватель _____

20__ г.

| | | |
|--|-------------------|------|
| Документационное обеспечение управления качеством | шифр документа | стр. |
| | УП.06-2024 | 10 |

Приложение 5.

Сведения об обеспеченности лабораторных и практических работ (ЛПР) оборудованием, методическими указаниями.

| № занятия | № ЛПР, название (тема) | Обеспеченность оборудованием, образцами, нормативно-справочной литературой | Наличие (количество) МУ |
|-----------|---|---|-------------------------|
| 7 | №1 Макропризнаки древесины хвойных пород | Образцы хвойных пород – 10 видов; микроскопы, определители древесных пород | 15 экз |
| 12 | №2 Макропризнаки древесины лиственных пород | Образцы лиственных пород – 10 видов; микроскопы, определители древесных пород | 15 экз |
| | | | |
| 50 | №10 | | 15 экз |

Преподаватель

Т.И. Соковикова

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Специальность 35.02.03

Технология деревообработки

МДК 01.01 «Лесопильное производство»

ОТЧЕТЫ
По лабораторно-практическим работам

Выполнил

А.В. Плюснин

гр. ТД - 11

Проверил

Э.Б-С. Иванов

2024г.

Примечание * - МДК может быть заменено на название дисциплины МДК,
например: 01.01.02 Лесопильное оборудование

| | | |
|--|----------------|------|
| Документационное обеспечение управления качеством | шифр документа | стр. |
| | УП.06-2024 | 12 |

Лист регистрации изменений

| № изменения | № изменённого листа | Характер изменения | № приказа об изменении |
|-------------|---------------------|--------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | Должность | Фамилия/ | Подпись |
|-----------------------|---|---------------|---|
| Разработал | Зам. директора по УР | Середина Л.В. | |
| Нормо контроль | Заведующий отделом обеспечения Качества/Зам.директора по УМР | Баторова Т.П. |  |
| Согласовал | Зам. директора по УР /Ответственный за качество | Середина Л.В. | |
| Версия: 04 | Без подписи документ действителен в течение 2 часов после распечатки. | КЭ | УЭ № |