

Утверждаю:

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Бурятский лесопромышленный
колледж»



Г.Л.Цэдашиев

« 01 » 09 2021 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалиста среднего звена
Государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Бурятский лесопромышленный колледж»
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
по программе углубленной подготовки

Квалификация: бухгалтер специалист по налогообложению

Форма обучения – очная

Срок получения СПО по ППСЗ – 2 года 10 мес.

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования –

социально -экономический

при реализации программы

среднего (полного) общего образования

1. Пояснительная записка

1. 1. Нормативная база реализации ШССЗ ОО

Настоящий учебный план является элементом основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалиста среднего звена государственного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Бурятский лесопромышленный колледж». Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69.

При разработке учебного плана использовались следующие нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию учебного процесса:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ (рег. № 50137 от 26.02.2018 г.);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования", утвержденный приказом МОиН РФ от 17.05.2012г. №413;

- Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. N 1645 «О внесении изменений в приказ МОиН РФ от 17.05.2012г. №413;

- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2017 г. N 613 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413"

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

- Приказ Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. №1061н «Об утверждении профессионального стандарта

«Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697);

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 17.02.2014 № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.04.2015 г. N 06-456 " Об изменениях в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования "

- Письмо Минобрнауки РФ от 18.03.2014 г. № 06-281 «О требованиях к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ПОО, вопросы нормативно-правового образования для лиц с ОВЗ и инвалидов»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.10 №12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;

- Методические рекомендации «Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО», Блинов В. И., Батрова О. Ф., Есенина Е. Ю., Рыкова Е. А., Факторович А. А. - М.: Издательство «Перо», 2014., 91 с.

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 № 1199 «Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования».

- Рекомендации ФГАУ «ФИРО» по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. N 06-259 "О рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;

- Устав образовательного учреждения;

- Локальные акты и учебно-методические документы, действующие в ГБПОУ «Бурятский лесопромышленный колледж»

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий

- Дата начала занятий: 1 сентября 2021 года;

- Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы;

- Продолжительность учебной недели – шестидневная, суббота - день для лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы;

- Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, группировка занятий по одной учебной дисциплине и профессиональному модулю, парами;

- Объем образовательной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем должен составлять не менее 70 процентов (для специальностей СПО) от общего объема времени, отведенного на ее освоение;

- Текущий контроль по модулям и дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие дисциплины, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Для оценки текущих результатов учащихся используется комплексный подход: пятибалльная шкала отметок, рейтинговая система, листы

наблюдений, характеристики и отзывы руководителей практик, др. формы и методы оценки результатов; применяются фонды контрольных оценочных средств для учебных дисциплин и профессиональных модулей, разработанные в соответствии с рекомендациями ФГУ «ФИРО»;

- Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС до 30% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса). Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе профессиональной подготовки: изучения общепрофессионального учебного цикла, раздела «Физическая культура» и профессиональных модулей;

Профессиональный цикл ППССЗ СПО входят следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов. Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику. Часть профессионального цикла ППССЗ, выделяемого на проведение практик, определен в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы и составляет на учебную практику – 5 недель; производственную: по профилю специальности - 7 недель, на преддипломную практику - 4 недели. Учебная практика и производственная (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей, концентрированно в несколько периодов и направлены на освоение студентами профессиональных компетенций.

Учебные и производственные практики организуются в структурных подразделениях учебного производственного комплекса колледжа: лабораториях колледжа, а также на ведущих предприятиях РБ на основании заключенных договоров. Учебным планом, в рамках программы подготовки специалиста среднего звена, предусмотрено освоение не менее 1-ой рабочей профессии по выбору студента из предлагаемого образовательной организацией перечня: 23369 «Кассир». Теоретические и практические часы для рабочей профессии 23369 предусмотрены учебным планом.

Проведение преддипломной практики ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы (дипломного проекта).

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА).

Место прохождения преддипломной практики определяется в зависимости от темы выпускной квалификационной работы, закрепляется приказом директора колледжа. Аттестация по итогам практик проводится с учетом результатов подтвержденных документов соответствующих организаций, производственных характеристик, отзывов. Длительность проведения преддипломной практики, планируемой при построении образовательного процесса, не превышает 144 часа (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»).

- В соответствии со ст. 28 п. 3 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При освоении программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих применяются - зачеты (в том числе дифференцированные зачеты) и экзамены (в т. ч. экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю).

- Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей

и учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля.

- Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

- На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 252 часов (7 недель). На общеобразовательный цикл предусмотрено 72 часа из них 24 часа на консультации. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусмотрено не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

- В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

- По дисциплине «Физическая культура» предусмотрено еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий. По дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла предусмотрена промежуточная аттестация в 1 семестре – 3 (зачет), во 2 семестре – ДЗ (дифференцированный зачет); По разделу ФК.00 «Физическая культура» ОПОП предусмотрена промежуточная аттестация в каждом семестре – 3 (зачет), в последнем семестре ДЗ (дифференцированный зачет).

- Организация консультаций: время консультаций используется для дополнительной работы с обучающимися при подготовке к промежуточной аттестации, при выполнении курсовых работ и проектов, при подготовке к итоговой государственной аттестации, для подготовки участников профессиональных конкурсов, конференций, олимпиад. Используемые формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные, в зависимости от решаемых задач.

Распределение часов выделенных на проведение консультаций:

№ п/п	Назначение консультаций	Форма проведения консультации	Время в часах
1.	Консультации при подготовке к экзаменам по дисциплинам и МДК	групповая	30
2.	Консультации при подготовке к квалификационным экзаменам по ПМ	групповые	30
3.	Консультации при выполнении курсовых работ и проектов	групповые, индивидуальные	40
	ИТОГО		100

Распределение часов консультаций - примерное и корректируется в зависимости от потребностей и запросов обучающихся группы распоряжениями и приказами по колледжу.

Время и сроки проведения каникул: учебным планом предусмотрены ежегодные каникулы продолжительностью 11 недель на 1,2, 2 недели на 3 курсе. Сроки проведения каникул: 2 недели в зимнее время с 29 декабря по 11 января, оставшееся время каникул с 29 июня по 31 августа.

1.3. Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона об образовании).

Профиль специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – **социально-экономический.**

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования общеобразовательный цикл, включает в себя общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: филология; иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательный учебный цикл содержит 18 учебных дисциплин, и предусматривает изучение общеобразовательных учебных дисциплин из каждой предметной области. Из них 4 учебные дисциплины (Информатика, Математика, Экономика и Право) с учетом профиля специальности, изучаются углубленно.

В учебный план включены дополнительные учебные, дисциплины по выбору обучающихся, предложенные профессиональной образовательной организацией – Основы проектной деятельности.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 29 июня 2017 г. N 613 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413" учебным планом предусмотрено изучение дисциплины **Астрономия.**

В общеобразовательном цикле самостоятельная работа не предусмотрена.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ОПОП СПО (ППССЗ), таких циклов, как – «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных проектов.

Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). В учебном плане предусмотрены часы СРС на выполнение Индивидуального проекта в объеме 10% от часов СРС и время для индивидуальных консультаций с преподавателями по выполнению проекта. Темы и направления индивидуальных проектов отражены в рабочих программах общеобразовательных дисциплин. Выполнение индивидуального проекта является обязательным условием освоения общеобразовательной программы.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация планируется в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину.

Экзамены проводятся во втором семестре по учебным дисциплинам **Русский язык, Математика, История и Право**. Для проведения экзаменов по общеобразовательным дисциплинам в учебном плане предусмотрено время - 2 недели с 18 по 30 июня, свободное от аудиторных занятий.

Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (часть 13 статьи 59 Федерального закона об образовании).

Нормативный срок освоения программы подготовки специалиста среднего звена по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед.

1.4. Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть часов распределена на основании решения совместного заседания с руководителями и специалистами предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по данной специальности. Заседание проведено в рамках конференции с социальными партнерами, протокол № 4 от 15.06.2021 г. Мнение социальных партнеров согласовано с обучающимися и их родителями, утверждено решением педагогического совета № 4 от 29.06.2021 г.

При планировании распределения вариативной части образовательной программы использован объем времени, указанный в ФГОС СПО для срока обучения специалистов на базе среднего общего образования из расчета:

– не менее 30 процентов от общего объема образовательной программы для специальностей СПО, что составляет 828 часов.

Вариативная часть в объеме 828 часов распределена на математический и общий естественнонаучный и профессиональный циклы с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации **Специалист**, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. С учетом запросов работодателей, мнения обучающихся и их родителей вариативная часть в объеме 828 часов распределена следующим образом:

- Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – 92 часа
- Общепрофессиональный цикл - 591 час;
- Профессиональный цикл – 145 часов.

1.5. Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация организована в соответствии с положением «О промежуточной аттестации». Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, которая проходит концентрированно, 2 раза в год в период зимней и весенней сессий. В учебном плане предложены следующие формы промежуточной аттестации: дифференцированные зачеты, экзамены по дисциплинам и МДК, квалификационные экзамены по профессиональным модулям. Зачеты проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующих дисциплин, МДК, практик.

Все зачеты по учебным дисциплинам, за исключением Физкультуры, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике являются дифференцированными. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: МДК и предусмотренных практик. Выбор форм промежуточной аттестации: количество экзаменов и зачетов определено в соответствии с планом учебного процесса, сроками изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, значимостью учебного материала для формирования профессиональных компетенций.

Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, количество экзаменов и зачётов представлены в разделе «План учебного процесса» данного учебного плана. Виды промежуточной аттестации определены с учетом сроков изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, значимостью учебного материала для формирования профессиональных компетенций.

Экзамены проводят в дни, освобожденные от занятий, за счет времени на промежуточную аттестацию. Экзамены проводятся по мере окончания изучения соответствующих дисциплин, МДК, ПМ.

Общее количество экзаменов - 12, количество зачетов – 10 на каждый год обучения, без учета аттестации по физкультуре. Экзамены проводятся по мере окончания изучения соответствующих дисциплин, МДК, ПМ. Экзаменационные сессии предусмотрены в 2,3,4,5,6 семестрах, в 1 семестре промежуточная аттестация проводится в виде зачетной недели.

Время проведения квалификационных экзаменов по ПМ:

ПМ.01 – 2 курс, 4 семестр, июнь;

ПМ.02 – 2 курс, 4 семестр, июнь.

ПМ.03 – 3 курс, 6 семестр, март;

ПМ.04 – 3 курс, 6 семестр, март;

ПМ.05 - 3 курс, 5 семестр, декабрь.

В ходе реализации ППССЗ обучающиеся выполняют курсовые работы по дисциплинам Экономика организации (20 часов), ПМ 04 (20 часов).

Форма проведения государственной (итоговой) аттестации – выпускная квалификационная работа, которая включает демонстрационный экзамен и дипломную работу. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется «Положением о государственной итоговой аттестации». Содержание ГИА, тематика ВКР отражена в Программе ГИА, которая ежегодно разрабатывается преподавателями цикловой комиссии,

согласовывается с председателем ГЭК - ведущим работодателем по направлению подготовки и утверждается руководителем учебного учреждения.

2. Требования к результатам освоения образовательной программы

2.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

2.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена:

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными
Составление и использование (финансовой) отчетности
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Организация и планирование предпринимательской деятельности

2.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Код ПК	Содержание
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово- хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности СПО	преддипломная				
I курс	39				2		11	52
II курс	33	2	3		3		11	52
III курс	22	3	4	4	2	6	2	43
Всего	94	5	7	4	7	6	24	147

3. План учебного процесса (для ПССЗ)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам и семестрам								
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Объём ОП	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	С преподавателем				Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Курс 1		Курс 2		Курс 3					
										Всего	в том числе					Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6				
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																17 нед	22 нед	16 нед	17 (5) нед	14 (2) нед	8 (9) нед				
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4	1	15			1476			1404	809	595				72		612	864						
СО	Среднее общее образование	4	1	15			1476			1404	809	595				72		612	864						
БД	Базовые дисциплины	2	1	12			940			904	472	432				36		465	475						
БД.01	Русский язык	2					96			78	48	30				18		34	62						
БД.02	Литература			2			117			117	87	30						51	66						
БД.03	Иностранный язык			2			117			117		117						51	66						
БД.04	История	2					135			117	87	30				18		51	84						
БД.05	Физическая культура		1	2			117			117		117						51	66						
БД.06	ОБЖ			2			70			70	50	20						30	40						
БД.07	Обществознание			2			44			44	24	20						17	27						
БД.08	Астрономия			2			34			34	24	10							34						
БД.09	Физика			1			48			48	38	10						48							
БД.10	Химия			1			30			30	20	10						30							
БД.11	Биология			2			30			30	20	10							30						
БД.12	География			1			34			34	26	8						34							
БД.13	Экология			1			34			34	26	8						34							
БД.14	Родная литература			1			34			34	22	12						34							
ПД	Профильные дисциплины	2		2			502			466	313	153				36		147	355						
ПД.01	Математика	2					244			226	153	73				18		86	158						
ПД.02	Информатика			2			96			96	56	40						30	66						
ПД.03	Экономика			2			69			69	49	20							69						
ПД.04	Право	2					93			75	55	20				18		31	62						
ПОО	Предлагаемые ОО			1			34			34	24	10							34						
ПОО.01	Основы проектной			1			34			34	24	10							34						

ОП.14	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3			32			32	16	16						32			
ОП.15	Организация лесного хозяйства/Адаптивные информационные технологии/ Введение в дистанционное обучение			6			36			36	20	16								36	
ОП.16	Региональная экономика/ Коммуникативный практикум/ Технология и методика самоорганизации			5			64			64	36	28							64		
ОП.17	Бизнес-планирование			5			64			64	4	60							64		
ОП.18	Стратегическое управление			6			48			48	20	28								48	
ПЦ	Профессиональный цикл	5		19		1	1153	55		462	168	274		20	60				382	336	435
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1		2			156	8		64	16	48			12				156		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации						72	8		64	16	48							72		
УП.01.01	Учебная практика					РП	36			36	нед	1				час	час	час	час	час	час
ПП.01.01	Производственная практика			4		РП	36			36	нед	1				час	час	час	час	час	час
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	4		4			12							12					12		
	Всего часов по МДК						72			64											
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	1		3			226	10		96	36	60			12				226		
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации						74	10		64	20	44							74		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации						32			32	16	16							32		
УП.02.01	Учебная практика			4		РП	36			36	нед	1				час	час	час	час	час	час
ПП.02.01	Производственная практика			6		РП	72			72	нед	2				час	час	час	час	час	час

ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	6		4			12							12					12		
	Всего часов по МДК						106			96											
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1		4			176	8		48	22	26			12					56	120
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			5			56	8		48	22	26								56	
УП.03.01	Учебная практика			6		РП	36			36	нед	1				час	час	час	час	час	час
ПП.03.01	Производственная практика			6		РП	72			72	нед	2				час	час	час	час	час	час
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	8		6			12							12							12
	Всего часов по МДК						56			48											
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	1		5		1	313	29		200	76	104			20	12				142	171
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности			5			62	14		48	20	28								62	
МДК.04.02	Технология анализа бухгалтерской отчетности			6		6	167	15		152	56	76			20					80	87
УП.04.01	Учебная практика			6		РП	36			36	нед	1				час	час	час	час	час	час
ПП.04.01	Производственная практика			6		РП	36			36	нед	1				час	час	час	час	час	час
ПМ.04.ЭК	Экзамен квалификационный	6		6			12							12							12
	Всего часов по МДК						229			200											
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1		4			138			54	18	36			12					138	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»			5			54			54	18	36								54	
УП.05.01	Учебная практика			5		РП	36			36	нед	1				час	час	час	час	час	час
ПП.05.01	Производственная практика			5		РП	36			36	нед	1				час	час	час	час	час	час
ПМ.05.ЭК	Экзамен квалификационный	6		5			12							12							12
	Всего часов по МДК						54			54											
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						432			432	нед	12				час	час	час	час	час	час
	Учебная практика						180			180	нед	5				час	час	час	час	час	час
	Концентрированная						180			180	нед	5				час	час	час	час	час	час
	Рассредоточенная										нед					час	час	час	час	час	час
	Производственная (по профилю специальности) практика						252			252	нед	7				час	час	час	час	час	час

	Концентрированная						252				252	нед	7					час	час	час	час	час	час			
	Рассредоточенная											нед						час	час	час	час	час	час			
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			8		РП	144			144	нед	4					час	час	час	час	час	час				
	Государственная итоговая аттестация						216				216	нед	6					час	час	час	час	час	час			
	Подготовка выпускной квалификационной работы						144				144	нед	4					час	час	час	час	час	час			
	Защита выпускной квалификационной работы						72				72	нед	2					час	час	час	час	час	час			
	Подготовка к государственным экзаменам											нед						час	час	час	час	час	час			
	Проведение государственных экзаменов											нед						час	час	час	час	час	час			
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О																									
	в т.ч. в период обучения по циклам																									
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																									
	в т.ч. в период обучения по циклам																									
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	12	9	57		2	4428	124	84	3242	1539	1663				40	186		612	864	612	864	612	864		
	Экзамены (без учета физ. культуры)																					4	2	2		3
	Зачеты (без учета физ. культуры)																						1		1	
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																				6	8	6	10	9	10
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																									
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																							1		1
	Контрольные работы (без учета физ. культуры)																									

**4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений
для подготовки по специальности**

№	Наименование
	Кабинеты
1	Химии
2	Физики
3	Русского языка
4	Литературы
5	Математики
6	Информатики
7	Социально-экономических дисциплин
8	Иностранных языков
9	Экологических основ природопользования
10	Экономики организации
11	Документационного обеспечения управления
12	Финансов, денежного обращения и кредита
13	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
14	Основ предпринимательской деятельности
	Лаборатории
16	Учебная бухгалтерия
17	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	Спортивный комплекс
18	Спортивный зал
19	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
20	Стрелковый тир
	Залы
21	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
22	Актовый зал

Согласовано:

Зам. директора по УР ГБОУ СПО «БЛПК» _____ Л.В.Середина

Председатель ПЦК ПЦ 38.02.01: _____ А.С. Дульская
 Председатель ПЦК ОГСЭ: _____ Н.С.-Д. Байдаева
 Председатель ПЦК ЕН и МД : _____ А.Б. Павлова

Согласовано с работодателями:

Главный бухгалтер ООО «Энергия»

_____ Л.О. Иванова

