

Министерство образования и науки РБ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский лесопромышленный колледж»



Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«Бурятский лесопромышленный
колледж»

Г.Л. Цэдэшиев
Г.Л. Цэдэшиев
2018г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.04.КОММЕРЦИЯ (по отраслям),
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

г. Улан-Удэ
2018г.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного по специальности среднего профессионального образования 38.02.04.Коммерция (по отраслям) по программе базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00.Экономика и управление, по направлению подготовки Науки об обществе.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский лесопромышленный колледж»

Разработчики:

Л.В. Середина, заместитель директора по УР

Т.И. Соковикова, председатель ц/к по специальности

Программа рассмотрена и утверждена решением Методического совета Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский лесопромышленный колледж», протокол №2 от «20» ноября 2018 года.

Согласовано:

Председатель ГЭК Дуба А. И., преподаватель высшей квалификационной категории по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса, к,т,н.

Зам. директора по УР
ГБПОУ «БЛПК» _____

Л.В.Середина

Председатель ПЦК: _____

Т.И. Соковикова

Защита работы	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)</p>
Оценка работы	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.04.Коммерция (по отраслям) определен Положением «О государственной итоговой аттестации», разработанным в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Порядок устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в соответствии с настоящим Порядком.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Срок	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из учебного заведения и могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации необходимо восстановиться в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Одновременно с утверждением состава государственной аттестационной комиссии, образовательной организацией утверждается состав апелляционной комиссии.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; или об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04.Коммерция (по отраслям)**, базовый уровень, в части подготовки и защиты выпускной квалификационной работы для оценки готовности выпускника к основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12721 Кассир торгового зала; 20004 Агент коммерческий, 031601.01Агент рекламный, 12965 Контролер-кассир.

2.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целями государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Обучающемуся, получившему при защите ВКР оценку "неудовлетворительно", выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР в установленные сроки.

Обучающемуся, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практике, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы членами ГЭК к публикации, а также к использованию в качестве учебных пособий.

По результатам аттестационных испытаний выпускникам присваивается квалификация по специальности и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и прошедшим процедуру государственной итоговой аттестации. Основанием для выдачи диплома является решение государственной аттестационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается после приказа об отчислении выпускника в связи с завершением обучения.

Критерии оценки ВКР

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд.»	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

образования; установление уровня сформированных профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся по видам профессионально деятельности.

В результате государственной итоговой аттестации студент должен подтвердить овладение профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК).

Профессиональные компетенции по видам деятельности:

1. Вид деятельности - Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

ПК 4.1. Продажа непродовольственных товаров.

ПК 4.2. Продажа продовольственных товаров

ПК 4.3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК 4.4. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

ПК 4.5. Подготовка закупочной документации

правило, включает доклад студента (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защите выпускниками могут быть представлены портфолио учебных достижений, оформленные в соответствии с положением «О портфолио студента колледжа», включающие отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен показать: уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей; уровень освоения общих и профессиональных компетенций; уровень знаний по теме дипломной работы; обоснованность, четкость и грамотность выступления.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются: комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых в ГБПОУ «Бурятский лесопромышленный колледж» на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

4.4. Документы для работы ГИА:

Работа ГЭК осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
- программа итоговой аттестации;
- ФГОС СПО по специальности;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости за весь период обучения;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной аттестационной комиссии;
- Приказ о закреплении тем.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний ГЭК и объявляются выпускнику в день проведения испытания.

- конструктор сайтов, блоги, облачное хранилище и многое другое с гибкими настройками прав доступа и возможностью совместной работы);
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru - онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.
3. Виртуальная обучающая среда edu.blpk-uu.ru с функционалом системы дистанционного обучения на базе moodle и bigbluebutton

4.2.5. Комплекты учебно-методической документации, в том числе методические рекомендации по разработке и оформлению выпускных квалификационных работ;

4.2.6. График итоговой государственной аттестации по специальности;

4.2.7. График поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;

4.2.8. График проведения индивидуальных консультаций по выпускным квалификационным работам;

4.2.9. Программа государственной итоговой аттестации.

4.3. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ, рецензентам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА, рецензентов от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, не являющийся работником колледжа, из числа ведущих специалистов - представителей работодателей по профилю подготовки выпускников, который организует и контролирует деятельность государственной аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии - Дуба А. И., преподаватель высшей квалификационной категории по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса, к.т.н., утвержден приказом Министерства образования и науки РБ № 2237 от 17 декабря 2018 года, на календарный год с 1 января по 31 декабря 2019 года.

Защита выпускных квалификационных работ

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. Заседания ГЭК протоколируются. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как

ПК 4.6. Обработка результатов закупки и заключение контракта

4. **Разработка и создание дизайна рекламной продукции (за счет часов вариативной части):**

ПК 1. Осуществлять поиск рекламных идей;

ПК 2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы;

ПК 3. Разрабатывать авторские рекламные проекты;

ПК 4. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

ПК 5. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений;

ПК 6. Владеть основами корпоративной культуры.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

2.3 Объем времени на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР)

На выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту –2 недели.

2.4 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки выполнения ВКР: с 20.05 по 15.06. 2019 г.

Сроки защиты ВКР: с 17.06 по 29.06.2019 г

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Форма проведение государственной итоговой аттестации – выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

Государственная (итоговая) аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.2 Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР)

Темы ВКР разработаны преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тематика ВКР рассмотрена на заседании цикловой комиссии.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей отражаемых в работе
1	Разработка системы управления финансовыми потоками организации (на примере торговой базы «Контакт»)	ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
2	Особенности рекламы потребительских товаров на примере магазина «Спутник»	ПМ05 Разработка и создание дизайна рекламной продукции
3	Организация коммерческой деятельности ТП «СМИТ» в ходе проведения аукционов	ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
4	Исследование рынка рекламных услуг города Улан-Удэ	ПМ05 Разработка и создание дизайна рекламной продукции
5	Коммерческая деятельность на рынке сотовых телефонов (на примере салона-магазина «МТС»)	ПМ01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
6	Методы оценки эффективности рекламной деятельности торговых организаций в РБ	ПМ05 Разработка и создание дизайна рекламной продукции
7	Деятельность рекламного агентства на примере агентства «Байкалмедиа» города Улан-Удэ	ПМ05 Разработка и создание дизайна рекламной продукции
8	Особенности наружной рекламы города Улан-Удэ	ПМ05 Разработка и создание дизайна рекламной продукции
9	Анализ ассортимента и потребительских	ПМ 03 Управление ассортиментом,

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации. Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютеры с выходом в Интернет;
- сканер, принтер, при необходимости плоттер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- место для докладчика.

4.2. Информационное обеспечение ГИА

4.2.1. Учебные издания по специальности:

1. Дашков Л.П., О.В. Памбухчиянц. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015г.
2. Практикум по курсу «Организация, технология и проектирование торговых предприятий», - 3-е изд. – М.: ИТК «Дашков и К», 2014г.
3. Николаева М.А. Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы: [Текст]: Учебник для ССУЗов. М.: Экономика. 2015г. 180с.
4. Четкина Н.М. Товарная экспертиза. [Текст]: учебное пособие. – Ростова на Дону. : «Феникс». 2016. 120 с.
5. Ходыкин А.П. Товароведение непродовольственных товаров: [Текст]: учебник, 3-издание, испр. – «Дашков и К». 2016г, 412с.
6. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле: Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 160с.
7. Гаджинский А.М. Современный склад. Организация, технология, управление и логистика: учебно - практическое пособие – М.: ТК Велби, издательство «Прспект», 2015г.

4.2.2. Интернет-ресурсы;

1. «Информационный портал» - <http://www.aup.ru>
2. Справочно-информационная система «Консультант-Плюс»
3. ISO 9000 – стандарты качества <http://www.iso9000>
4. http://www.*****/ Официальный сайт Общества защиты прав потребителей [Электронный ресурс]. www.***** – Журнал для потребителей «СПРОС» [Электронный ресурс]
5. Воробьева Т. А., Паршукова Г. Б. Реклама в коммуникационном процессе : учебное пособие: Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2011. Электронный ресурс - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000153398
6. BOOK.RU

Цифровые образовательные ресурсы колледжа

1. Сервисы [Google apps для образования](#) (электронная почта, электронные документы,

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

3.6. Рецензирование и допуск выпускных квалификационных работ к защите

Вопрос о допуске студента к защите решает заместитель директора по учебной работе. Допуск к защите объявляется приказом по колледжу, отмечается в зачетной книжке студента, дипломной работе.

Для получения допуска студент должен представить заместителю директора по учебной работе зачетную книжку и выпускную квалификационную работу: пояснительную записку, графическую часть, отзыв, рецензию.

Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензенты ВКР назначаются приказом директора, направление на рецензию выдается председателем цикловой комиссии при условии выполнения ВКР в полном объеме, при наличии положительного отзыва руководителя, оформленного в соответствии с положением «Об итоговой государственной аттестации».

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии темы и содержания ВКР;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- положительные стороны, недостатки ВКР
- оценку ВКР: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности - сводная ведомость успеваемости, утвержденная заведующим отделением.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

	свойств спортивной обуви, реализуемой дисконт-центром «Adidas»	оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
10	Новые технологии в рекламе, применяемые в РБ	ПМ05 Разработка и создание дизайна рекламной продукции
11	Разработка маркетинговой стратегии организации на примере магазина «Либерти»	ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
12	Коммерческая деятельность салона-магазина «Мегафон» по сбыту смартфонов	ПМ01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
13	Управление розничными продажами и мерчендайзинг на примере магазина «Л'этуаль»	ПМ01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
14	Анализ ассортиментной политики обувного магазина на примере «Маманадо»	ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
15	Контроль рекламной деятельности в РБ	ПМ05 Разработка и создание дизайна рекламной продукции
16	Организация коммерческой деятельности на примере ТГ «Титан»	ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
17	Особенности рекламы промышленных товаров на примере ТЦ «Юбилейный»	ПМ05 Разработка и создание дизайна рекламной продукции
18	Совершенствование организации торговли в организациях розничной торговли на примере магазина «Моя семья»	ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
19	Анализ товарного предложения меда, реализуемого на рынке г. Улан-Удэ	ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
20	Маркировка товаров, ее значимость в коммерческой и товароведной деятельности, пути совершенствования на примере ТЦ «Абсолют».	ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров ПМ01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
21	Коммерческая деятельность предприятия ООО «Байкальская мебельная компания» на рынке мебели г. Улан-Удэ	ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
22	Формирование системы маркетинговой информации на предприятии на примере ООО «Универмаг центральный»	ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
23	Анализ ассортимента и экспертиза качества чайной продукции, представленной на рынке г. Улан-Удэ	ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
24	Коммерческая деятельность предприятия на рынке строительных материалов г. Улан-Удэ	ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
25	Анализ коммерческой деятельности ТЦ Вегос-М	ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
26	Анализ ассортимента и товарной информации колбасных изделий ОАО «Бурятмяспром»	ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
27	Организация и пути совершенствования сбытовой деятельности на примере ООО «Байкальская мебельная компания»	ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
28	Анализ коммерческой деятельности ТГ Смит	ПМ 01 Организация и управление

		торгово-сбытовой деятельностью
29	Анализ эффективности организации процесса торговли на примере сети магазинов «Барис»	ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3.3. Организация государственной итоговой аттестации

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на преддипломную практику, выпускную квалификационную работу для каждого обучающегося.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся, при этом, индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задания на выполнение ВКР выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой обучающемуся разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

Руководитель оказывает помощь обучающемуся в подборе необходимой литературы; консультирует по вопросам содержания и оформления ВКР, осуществляет контроль хода выполнения ВКР, подготовку письменного отзыва на ВКР. На консультации для каждого обучающегося предусматривается до двух часов в неделю. Председатель цикловой комиссии с целью контроля выполнения графика государственной итоговой аттестации 1 раз в неделю проводит для выпускников «процентовки», на которые они должны являться в обязательном порядке.

3.4. Структура выпускной квалификационной работы

По структуре *дипломная работа* состоит из теоретической и практической (или опытно-экспериментальной) части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Заданием на дипломную работу может быть предусмотрено выполнение графической части в виде схем, планов, диаграмм на формате А-1, А-2.

Опытно-экспериментальная часть может быть представлена технологическими решениями по производству продукции, анализом экспериментальных данных, анализом экономической эффективности.

Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы дипломной работы.

Основные части дипломной работы:

- титульный лист
- листы задания

- содержание
- реферат
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть (или опытно-экспериментальная часть);
- заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения;
- графическая часть.

3.5. Требования к содержанию и объему выпускной квалификационной работы

Содержание ВКР определяется руководителем в зависимости от темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, макеты, изготовленные студентом, в соответствии с заданием. Пояснительная записка в объеме не менее 30-35 листов выполняется на компьютере на одной стороне листа формата А-4, кегль 14, через 1,5 интервала. Оформление листов пояснительной записки должно соответствовать ГОСТ Р 21.1101-2009. Объем графической части: 2-3 листа формата А-1, А-2, оформление соответствует положению «Об оформлении чертежей и графических работ». Допускается оформление чертежей с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи выпускной квалификационной работы.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа над теоретической частью позволяет выпускнику продемонстрировать следующие общие компетенции:

— понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

— осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

— самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Практическая часть (или опытно-экспериментально часть) может быть представлена методикой, технологическими решениями по производству продукции, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Работа над вторым разделом должна позволить выпускнику подтвердить уровень развития следующих общих компетенций: