

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БУРЯТСКИЙ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕШЕНИЕ №1
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

31.08.2020 г.

г. Улан-Удэ

ПОВЕСТКА:

- 1. Итоги работы приемной комиссии**
Информация представлена Маковеевой В.В., секретарем.
- 2. Обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников в условиях распространения коронавирусной инфекции Covid-19.**
Информация представлена Урмаевой Л.В., заместителем директора по воспитательной работе.
- 3. Особенности проведения учебных занятий в 2020-21 учебном году.**
Информация представлена Баганниковой П.М., заведующей учебной частью
- 4. Нормативно-правовые изменения в трудовых отношениях.** Информация представлена Мадуевой О.Г., инспектором отдела кадров
- 5. Итоги работы за 2019-20 год. Основные цели и задачи на 2020-21 учебный год.**
Информация представлена Цэдашиевым Г.Л., директором ГБПОУ «БЛПК»
- 6. Разное.**

Констатирующая часть:

Педагогический совет, заслушав и обсудив информацию, представленную техническим секретарем приемной комиссии Маковеевой В.В., заместителем директора по воспитательной работе Урмаевой Л.В., заведующей учебной частью Баганниковой П.М., инспектором по кадрам Мадуевой О.Г., директором ГБПОУ «БЛПК» Цэдашиевым Г.Л.

РЕШИЛ:

- Признать деятельность педагогического коллектива ГБПОУ «Бурятский лесопромышленный колледж» в 2019-20 учебном году удовлетворительной.
- Признать работу приемной комиссии удовлетворительной.
- Цели и задачи деятельности ГБПОУ «Бурятский лесопромышленный колледж» на 2020-2021 учебный год принять за основу, утвердить.

- Провести самоанализ работы структурных подразделений, определить проблемы, наметить корректирующие мероприятия.

Ответственные: Руководители структурных подразделений.

Срок: до 18.09.2020

- Планы работы структурных подразделений оформить с учетом поставленных задач, выявленных проблем, сдать на утверждение.

Ответственные: Руководители структурных подразделений.

Срок: до 21.09.2020

6. Создать безопасные условия для обучающихся и сотрудников в период распространения коронавирусной инфекции Covid-19 в соответствии с требованиями.

Ответственные: Намдаков В.Д., руководитель АХЧ, Цэдашиева Ж.Ж., специалист по охране труда

Срок: сентябрь 2020г

7. Разработать методическое обеспечение образовательного процесса с использованием цифровой образовательной среды для работы в условиях дистанционного обучения.

Ответственные: Баторова Т.П., заместитель директора по НМР

Срок: декабрь 2020г

8. Организовать работу с неуспевающими студентами в соответствии с документированной процедурой «Управление несоответствующей продукцией».

Ответственные: Середина Л.В., заместитель директора по УР

Срок: 11.09.2020

Решение принято единогласным голосованием членов педагогического совета.

Председатель педагогического совета  /Г.Л. Цэдашиев/

Секретарь педагогического совета  /Ю.О. Стремякова /