

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БУРЯТСКИЙ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕШЕНИЕ №4
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

27.02.2018г.

г. Улан-Удэ

ПОВЕСТКА:

1. Итоги 1 семестра. Динамика ликвидации задолженностей. Анализ результатов работы с неуспевающими студентами. Сохранение контингента.

Информация представлена заместителем директора по УР Серединой Л.В., заведующими отделениями Братеньковой Ю.В., Калашниковой Н.И., Манзаровой Т.Г., Теслевой Г.Н. (Мухоршибирский филиал).

2. Разное.

Констатирующая часть

Педагогический Совет, заслушав и обсудив информацию, представленную заместителем директора по УР Серединой Л.В., заведующими отделениями Братеньковой Ю.В., Калашниковой Н.И., Манзаровой Т.Г., Теслевой Г.Н., руководителем по общим вопросам Бадмаевым Л.Д.

РЕШИЛ:

1. Целевые показатели государственного задания (сохранность контингента, количество преподавателей с квалификационными категориями, трудоустройство выпускников, степень удовлетворенности студентов и их законных представителей оказываемыми образовательными услугами) учитывать при планировании и выполнении педагогической работы по всем направлениям.

Ответственные: руководители структурных подразделений, преподаватели.

Срок: постоянно.

2. Актуализировать Программу сохранности контингента, организовать ее реализацию.

Ответственный: заместитель директора по ВР Урмаева Л.В. Срок: 31 марта 2018 г.

3. Преподавателям активизировать работу с неуспевающими студентами, в том числе, за предыдущую сессию. При наличии задолжников по дисциплинам по состоянию на 16.03.18. заслушать отчеты преподавателей о проделанной работе на совещании у заместителя директора по УР с целью принятия корректирующих решений.

Ответственные: заместитель директора по УР Середина Л.В., преподаватели.

Срок: 16 марта 2018 г.

4. Запланировать (при необходимости повторно) групповые и родительские собрания, выезды в домашние адреса, систематическое проведение индивидуальной работы с неуспевающими студентами и их родителями, другие мероприятия.

Ответственные: заведующие отделениями, кураторы групп.

Срок: до ликвидации задолженностей.

5. Провести заседания ц/к с целью оказания помощи преподавателям, имеющим задолжников, с приглашением на заседания неуспевающих студентов, их родителей. Актуализировать информацию о должностных обязанностях преподавателя, кодексе поведения педагога.

Ответственные: председатели ПЦК.

Срок: 31 марта 2018 г.

6. Разработать, утвердить индивидуальные программы, графики ликвидации задолженностей, довести их до сведения неуспевающих студентов, приступить к их реализации.

Ответственные: преподаватели, имеющие неуспевающих студентов.

Срок: 10 марта 2018 года.

7. Организовать работу педагога-психолога, социального педагога по индивидуальному взаимодействию с неуспевающими и студентами, длительно пропускающими занятия.

Ответственные: заместитель директора по ВР Урмаева Л.В., заведующие отделениями.

Срок: 31 марта 2018 г.

8. Организовать семинар (подготовить методическое пособие) для преподавателей по педагогическим технологиям и методам работы со студентами, испытывающими трудности в обучении, у которых отсутствует мотивация (желание) учиться.

Ответственный: руководитель НМР Баханова М.В.

Срок: 30 апреля 2018 г.

9. Отменить процедуру «допуска» студентов, опоздавших на занятия.

Ответственные: заведующие отделениями.

Срок: 1 марта 2018 г.

10. С целью контроля и анализа учебных занятий, установления соответствия содержания, качества проведения, материально-технического обеспечения учебных занятий требованиям ФГОС, провести сплошной контроль учебных занятий в соответствии с планом. Конкретные даты согласовать с преподавателями. Аналитические справки по результатам контроля сдать руководителю НМР Бахановой М.В.

Ответственные: заместитель директора по УР Середина Л.В., заведующие отделениями, члены администрации, посещающие уроки.

Срок: март-апрель 2018 г.

11. Подготовить общую аналитическую справку по итогам сплошного контроля учебных занятий: соответствие требованиям ФГОС, материально-техническое обеспечение, достоинства, недостатки, проблемы и т.д., обсудить на заседании методического совета. На основе анализа и обсуждения разработать предложения, план мероприятий по повышению эффективности учебных занятий.

Ответственные: руководитель НМР Баханова М.В., заместитель директора по УР Середина Л.В.

Срок: апрель 2018 г.

Председатель педагогического совета



/Г.Л. Цэдэшиев/

Секретарь педагогического совета



/В.С. Спешилова/