

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бурятский лесопромышленный колледж»



**РЕШЕНИЕ № 3**  
**Методического совета**

---

28.02.2018 г.

г. Улан-Удэ

**Констатирующая часть.**

1. Состояние и реализация проекта «Организация дуального обучения как базы внедрения новых ФГОС по востребованным специальностям

Отв.: зам.директора по УПР Бошектуев А.В.

2. Творческий отчет преподавателя Намдаковой Н.П.

Отв.: преподаватель общеобразовательных дисциплин Намдакова Н.П.

3. Разное

**Заслушав и обсудив информацию**, представленную по вопросу: *Состояние и реализация проекта «Организация дуального обучения как базы внедрения новых ФГОС по востребованным специальностям» методический совет постановил:*

**1. По 1 вопросу принять ряд следующих предложений** по активизации взаимодействия с социальными партнерами:

1) Работодателям создать условия свободного доступа обучающихся на производство в учебно-ознакомительных целях.

2) Во время производственной практики предоставить возможность студентам работать с производственной документацией.

3) При проведении практики по специальности не использовать труд практикантов на неквалифицированных работах (уборка территории, погрузка и т.д.).

4) Во время прохождения практики со стороны работодателей прикреплять наставников.

5) Разработать комплекс мер по стимулированию предприятий, предоставляющих свое производство для практики, активно привлекающие молодые кадры.

**Отв.:** замдиректора по УПР Бошектуев А.В.,

**Сроки:** октябрь 2018 г

**2. Творческий отчет преподавателя Намдаковой Н.П.** считать удовлетворительным, бумажный носитель представить в целях трансляции опыта работы в методкабинет.

**Отв.:** преподаватель Намдакова Н.П.

**Сроки:** до 05.03.2018 г

**3. Подготовить списки участников-преподавателей и студентов в I Республиканской научно-практической конференции «Природа и богатство нашего края» по секциям.**

**Отв.:** заведующие отделениями,  
председатели ПЦК

**Сроки:** до 05.03.2018 г.

4. **Активизировать взаимопосещение занятий преподавателей колледжа, при этом зав. отделениями посетить занятия 4 раза в месяц, каждый председатель ПЦК 10 раз в год и сдать отчет о посещении занятий в срок до 5 числа каждого месяца.**

**Отв.:** заместители директоров по УР, ВР,  
заведующая учебной частью; руководитель по общим вопросам, заведующие  
отделениями, руководитель НМР

**Сроки:** в течение года

5. **Председателям провести заседания цикловых комиссий с преподавателями по готовности УМК и откорректировать график сертификации.**

**Отв.:** председатели ПЦК

**Сроки:** до 10.03. 2018 г

6. **По вопросу о развитии научно-исследовательской деятельности в колледже научным руководителям НСО подготовить аналитические справки о ходе выполнения планов работы НСО на текущий момент и реальный перспективный план работы на предстоящий семестр.**

**Отв.:** председатели ПЦК, руководители НСО

**Сроки:** до 15.03.2018 г.

7. **Ввести в практику заседаний методических советов публичные доклады руководителей НСО колледжа с предоставлением и размещением на наш сайт.**

**Отв.:** председатели ПЦК, руководители НСО

**Сроки:** в течение года

Председатель методсовета  Руководитель НМР М.В. Баханова

