

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский лесопромышленный колледж»

РЕШЕНИЕ № 1
Методического совета

27.09.2017 г.

г. Улан-Удэ

Констатирующая часть.

1. О подготовке учебно-методической документации на учебный год (планы работы ПЦК, КТП, рабочие программы, учебная практика, технологические карты и др).

Отв.: зам. по УР – Середина Л.В.; зам по УПП – Бошектуев А.В.;
зам. по ВР – Урмаева Л.В., руководитель НМП Баханова М.В.

2. Организация учебной практики.

Отв.: зам по УПП – Бошектуев А.В.

3. О разработке программ развития на 2018-2023 гг

Отв.: руководитель НМП Баханова М.В.

Заслушав и обсудив информацию, представленную по подготовке учебно-методической документации на учебный год, методический совет постановил:

1. По 1 вопросу процедуру допуска считать удовлетворительной. Установить дополнительный срок сдачи учебно – программной документации в срок до 18.10.2017 г.

Отв.: председатели ПЦК
Сроки: до 18.10.2017 г

2. Сформировать ППСЗ с приложениями в срок до 25.10.2017 г.

Отв.: председатели ПЦК.
Сроки: до 25.10.2017 г

3. Провести выборочный косвенный контроль документации преподавателя к уроку.

Отв.: заведующий УЧ.
Сроки: до 30 октября

4. Активизировать взаимопосещения занятий преподавателей колледжа.

Отв.: заведующая учебной частью;
методическая служба
Сроки: в течение года

5. Начать разработку рабочих программ адаптированных дисциплин.

Отв.: председатели ПЦК
Сроки: 1 семестр 2017 г

6. По вопросу о готовности учебно-программной документации по воспитательной работе процедуру допуска также считать удовлетворительной. Продлить срок сдачи документации до 23 октября 2017 г.

Отв.: председатели ПЦК

Сроки: до 23.10 2017 г

II. По вопросу организации учебной практики методический совет постановил:

- Проработать вопрос руководителю УПР о создании условий заинтересованности предприятий в организации производственной практики студентов колледжа;
- Цикловым комиссиям сформировать список необходимого оборудования для эффективной организации учебной практики;
- Руководителю по УПР. сформировать банк рабочих программ и календарно-тематических планов по практике;
- Разработать и утвердить новый план освоения лесоучастка;
- МЦПК усилить контроль по выдаче свидетельств по рабочим профессиям.

III. По вопросу о разработке программ развития на 2018-2023 гг методический совет постановил:

1. Провести анализ итогов реализации предыдущей программы развития ГБПОУ «БЛПК» и предоставить отчеты.

Отв.: руководители структурных подразделений,
председатели ПЦК, заместители директора по ВР и УР,
заведующие отделениями.

Сроки: до 6 ноября 2017 г.

2. Провести производственные совещания по разработке новой программы развития 15 ноября, 29 ноября и 6 декабря 2017 г и внести собственные предложения по ее составлению и реализации.

Отв.: руководители структурных подразделений,
председатели ПЦК, заместители директора по ВР и УР,
заведующие отделениями.

Сроки: до 10 ноября 2017 г

Председатель методсовета Львак Руководитель НМР М.В. Баханова