

**Министерство образования и науки РБ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»**



Утверждаю:

Директор ГБПОУ

**«Бурятский колледж
технологий и лесопользования»**

Г.Л. Цэдашиев

09 2024 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по специальности 350212 «Садово-парковое и ландшафтное
строительство», базовой подготовки, СП21**

**г. Улан-Удэ
2025 г.**

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство ФГОС от 5 мая 2022 года № 309 по направлению подготовки 35.02.00 Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки, входящей в укрупненную группу специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Организация-разработчик: ГБПОУ «БКТиЛ»

Разработчики:

Л.В. Середина, заместитель директора по УР

Л.Н. Рупышева, председатель ц/к по специальности

Программа рассмотрена и рекомендована решением Педсовета ГБПОУ «БКТиЛ», протокол № 2 от «24» декабря 2024 года

Согласовано:

Председатель ГЭК

 В.Л. Утесова,

Директор МБУ «Городское лесничество»

Зам. директора по УР
ГБПОУ «БКТиЛ»

 Л.В. Середина

Председатель ПЦК:

 Л.Н. Рупышева



СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 350212 Садово-парковое и ландшафтное строительство определен Положением «О государственной итоговой аттестации», разработанным в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Порядок устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в соответствии с настоящим Порядком.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из учебного заведения и могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации необходимо восстановиться в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии, образовательной организацией утверждается состав апелляционной комиссии.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; или об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **350212 Садово-парковое и ландшафтное строительство, базовый уровень**, в части подготовки и защиты дипломной работы для оценки готовности выпускника к основным видам профессиональной деятельности:

- 1.** Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства.
- 2.** Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству.
- 3.** Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.
- 4.** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17531 Рабочий зелёного хозяйства.

2.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целями государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования; установление уровня сформированных профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся по видам профессиональной деятельности.

В результате государственной итоговой аттестации студент должен подтвердить овладение профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК).

Профессиональные компетенции по видам деятельности:

1. Вид деятельности - Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.

ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.

ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.

2. Вид деятельности - Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству.

ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

3. Вид деятельности - Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

4. Вид деятельности - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.3 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки выполнения ДР: с 19.05 по 14.06. 2025 г.

Сроки защиты ДР: с 16.06 по 28.06.2025 г.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Форма проведения государственной итоговой аттестации – дипломная работа.

Государственная (итоговая) аттестация включает выполнение и защиту дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.2 Объем времени на выполнение и защиту дипломной работы (ДР)

На выполнение дипломной работы отводится 4 недели, на защиту – 2 недели.

3.3 Примерная тематика дипломных работ (ДР)

Темы ДР разработаны преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тематика ДР рассмотрена на заседании цикловой комиссии.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы. Тема дипломной работы может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Тематика дипломных работ

№	Тема дипломной работы	Наименование профессиональных модулей отражаемых в работе
1	Проект благоустройства и озеленения территории объекта озеленения	Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства; Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству
2	Проект реконструкции зелёных насаждений объекта озеленения	Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства
3	Создание генерального плана развития объекта лесной рекреации	Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства
4	Проект декоративного питомника и	Ведение работ по садово-парковому и

	технология выращивания посадочного материала в условиях РБ	ландшафтному строительству
5	Проект организации питомника плодово-ягодных культур	Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству
6	Организация защиты растений в цветочном хозяйстве (питомнике)	Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству
7	Проект организации лесопаркового хозяйства в условиях _____ предприятия	Ведение лесного и лесопаркового хозяйства

3.3. Организация государственной итоговой аттестации

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу.

По утвержденным темам руководители ДР разрабатывают индивидуальные задания на преддипломную практику, дипломную работу для каждого обучающегося.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся, при этом, индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задания на выполнение ДР выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на ДР сопровождаются консультацией, в ходе которой обучающемуся разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДР

Руководитель оказывает помощь обучающемуся в подборе необходимой литературы; консультирует по вопросам содержания и оформления ДР, осуществляет контроль хода выполнения ДР, подготовку письменного отзыва на ДР. На консультации для каждого обучающегося предусматривается до двух часов в неделю. Председатель цикловой комиссии с целью контроля выполнения графика государственной итоговой аттестации 1 раз в неделю проводит для выпускников «процентовки», на которые они должны являться в обязательном порядке.

3.4. Структура дипломной работы

По структуре дипломная работа состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

По структуре *дипломная работа* состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Заданием на дипломную

работу может быть предусмотрено выполнение графической части в виде схем, планов, диаграмм на формате А-1, А-2.

Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы дипломной работы.

Основные элементы (части) дипломной работы:

- титульный лист;
- листы задания;
- содержание;
- реферат;
- введение;
- теоретическая (общая) часть;
- практическая (технологическая) часть;
- заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения;
- графическая часть.

3.5 Требования к содержанию и объему дипломной работы

Содержание ДР определяется руководителем в зависимости от темы дипломной работы. В состав дипломной работы могут входить изделия, макеты, изготовленные студентом, в соответствии с заданием. Пояснительная записка в объеме не менее 50 листов выполняется на компьютере на одной стороне листа формата А-4, кегль 14, через 1,15 интервала. Оформление листов пояснительной записки должно соответствовать ГОСТ Р 21.1101-2009.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи дипломной работы.

При работе над **теоретической (общей) частью** определяются объект и предмет ДР, круг рассматриваемых проблем. В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа над теоретической частью позволяет выпускнику продемонстрировать следующие общие компетенции:

— понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

— осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

— самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Практическая (технологическая) часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной

деятельности. Работа над вторым разделом должна позволить выпускнику подтвердить уровень развития следующих общих компетенций:

— организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

— принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

— владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

— ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список используемой литературы содержит перечень основной, дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-источников в количестве не менее 10 наименований.

В приложении приводятся таблицы, ведомости, схемы, фотографии.

Объем графической части: 1-2 листа формата А-1, А-2, оформление соответствует положению «Об оформлении чертежей и графических работ». Допускается оформление чертежей с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ.

3.6. Рецензирование и допуск дипломных работ к защите

Вопрос о допуске студента к защите решает заместитель директора по учебной работе. Допуск к защите объявляется приказом по колледжу, отмечается в зачетной книжке студента, дипломной работе.

Для получения допуска студент должен представить заместителю директора по учебной работе зачетную книжку и дипломную работу: пояснительную записку, графическую часть, отзыв, рецензию.

Дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ДР.

Рецензенты ДР назначаются приказом директора, направление на рецензию выдается председателем цикловой комиссии при условии выполнения ДР в полном объеме, при наличии положительного отзыва руководителя, оформленного в соответствии с положением «Об итоговой государственной аттестации».

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии темы и содержания ДР;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДР;
- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- положительные стороны, недостатки ДР;
- оценку ДР: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ДР.

Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности - сводная ведомость успеваемости, утвержденная заведующим отделением.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации. Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютеры с выходом в Интернет;
- сканер, принтер, при необходимости плоттер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- место для докладчика.

4.2. Информационное обеспечение ГИА

- Учебные издания по специальности: основные источники:

1. Бобылева, О.Н. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.Н. Бобылева. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 352 с.

2. Бочкова И. Ю. Цветоводство и декоративное дрeвоводство : Учебник. М.: Академия, 2019. – 271 с

3. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с.

4. Данченко, А. М. Древоводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Данченко, С. А. Кабанова, М. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с.

5. Максименко А. П. Ландшафтный дизайн: учеб. пособие.- Спб.: Лань, 2021. - 160 с.

6. Николаевская И.А. Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства: учебник. - М.: Академия, 2018. – 320 с.
7. Соколова, Т.А. Декоративное растениеводство: Цветоводство : учебник для студ. вузов / Т.А. Соколова, И.Ю. Бочкова. – 4-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2017 . – 432 с.
8. Теодоронский В.С. Озеленение населенных мест с основами градостроительства : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М. издательский центр, «Академия» 2020. – 160 с.
9. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с.
10. Теодоронский, В.С. Ландшафтная архитектура: теория и практика: учебное пособие / В.С. Теодоронский, И.О. Боговая ; под общ. ред. проф. В.С. Теодоронского. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 389 с.
11. Хайрутдинов, З. Н. Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Хайрутдинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с.

Дополнительные источники

1. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01 – 89* – 89*
2. Правила создания, содержания и охраны зелёных насаждений города Москвы. Постановление от 10 сентября 2002 г. N 743-П. Москва 2002г. изд. Департамент природопользования. 137с
3. Постановление «О разработке паспорта благоустройства территории, паспорта объекта дорожного хозяйства, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов города Москвы» 2014 г.
4. ГОСТ 21.508-93 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов
5. СП 59.13330.2020 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001.

- Интернет-ресурсы:
Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань»– онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.

- периодические издания по специальности;

Отечественные журналы:

«Ландшафтный дизайн» [электронный ресурс; режим доступа]:

www.landshaft.ru;

«Landscape Design» [электронный ресурс; режим доступа]:

<http://www.apld.com>;

«Защита растений» [электронный ресурс; режим доступа]: <http://www.z-i-k-r.ru>;

«В мире растений» [электронный ресурс; режим доступа]:

<http://gardener.ru/library/magazin/v-mire-rasteniy>;

«Флора» [электронный ресурс; режим доступа]: <http://www.floraprice.ru>;

«Питомник и частный сад» www.gavrish.ru;

«Ландшафтная архитектура. Дизайн» [электронный ресурс; режим доступа]: www.ladj.ru;

«Ландшафтные решения» [электронный ресурс; режим доступа]: www.zs-z.ru

«Сады России» [электронный ресурс; режим доступа]: www.sady-rossii.ru;

«Лесной журнал» [электронный ресурс; режим доступа]: <http://narfu.ru/fj/>;

- комплекты учебно-методической документации, в том числе методические рекомендации по разработке и оформлению дипломных работ;

- график государственной итоговой аттестации по специальности;

- график поэтапного выполнения дипломных работ;

- график проведения индивидуальных консультаций по дипломным работам;

- программа государственной итоговой аттестации.

4.3. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных работ: наличие высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА, рецензентов от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, не являющийся работником колледжа, из числа ведущих специалистов - представителей работодателей по профилю подготовки выпускников, который

организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии - В.Л. Утесова, Директор МБУ «Городское лесничество». Председатель утвержден № 1531 от 2 декабря 2024 года на календарный год, с 1 января по 31 декабря 2025 года.

4.4. Защита дипломных работ

Защита ДР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Заседания ГЭК протоколируются. На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защите выпускниками могут быть представлены портфолио учебных достижений, оформленные в соответствии с положением «О портфолио студента колледжа», включающие отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

При защите дипломной работы выпускник должен показать: уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей; уровень освоения общих и профессиональных компетенций; уровень знаний по теме дипломной работы; обоснованность, четкость и грамотность выступления.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых в ГБПОУ «БКТиЛ» на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

4.5 Организация государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий

1. В случаях, когда обучающийся по уважительной причине, подтвержденной документально, не может лично присутствовать в образовательной организации при прохождении государственной итоговой

аттестации, допускается выполнение и (или) защита дипломной работы (дипломного проекта) с использованием дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

2. Решение о проведении государственной итоговой аттестации или её отдельных элементов с применением ДОТ принимается на основании личного заявления обучающегося, которое подаётся на имя директора колледжа. В заявлении обучающийся указывает причину невозможности присутствовать на ГИА, подтверждённую документально, подтверждает факт ознакомления с порядком ГИА и наличием технических средств, позволяющих принять участие в ГИА удаленно с использованием IT-технологий.

3. После оценки технических возможностей взаимодействия обучающегося с руководителем дипломной работы, членами ГЭК принимается решение об использовании ДОТ при организации ГИА выпускника. Решение оформляется приказом по колледжу. Информационные платформы, цифровые ресурсы определяются индивидуально для конкретного студента.

4. Процедура защиты дипломной работы осуществляется в режиме видеоконференцсвязи. Не позднее, чем за пять дней до защиты, секретарём ГЭК проводится тестирование состояния связи с обучающимся. По результатам тестирования принимается решение о допуске обучающегося к защите дипломной работы с использованием ДОТ. Секретарь ГЭК назначает за день до даты защиты дипломной работы (проекта) видеоконференцию и отправляет студенту идентификатор (ссылку) видеоконференции защиты. Студент отправляет секретарю ГЭК письменное сообщение о готовности к защите дипломной работы (проекта). В день защиты студент заблаговременно осуществляет вход в видеоконференцию по идентификатору и дожидается, когда секретарь ГЭК пригласит его к выступлению.

5. До начала защиты проводится визуальная идентификация личности выпускника через предъявление членам ГЭК документа удостоверяющего личность обучающегося.

4.6 Документы для работы ГИА

Работа ГЭК осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
- программа итоговой аттестации;
- ФГОС СПО по специальности;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости за весь период обучения;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- Приказ о закреплении тем.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний ГЭК и объявляются выпускнику в день проведения испытания.

Критерии оценки ДР

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд. »	«удовлетв»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы

Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ДР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ДР

Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений дипломной работы, материал излагается не связно, практическая часть ДР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ДР выполнена качественно и на высоком уровне.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

При определении окончательной оценки по защите ДР учитываются:

- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- доклад выпускника по каждому разделу ДР;
- ответы на вопросы;

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Обучающемуся, получившему при защите ДР оценку "неудовлетворительно", выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ДР в установленные сроки.

Обучающемуся, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практике, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы членами ГЭК к публикации, а также к использованию в качестве учебных пособий.

По результатам аттестационных испытаний выпускникам присваивается квалификация по специальности и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и прошедшим процедуру государственной итоговой аттестации. Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается после приказа об отчислении выпускника в связи с завершением обучения.