

**Министерство образования и науки РБ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»**



**Утверждаю:  
Директор ГБПОУ «БКТгЛ»**

**Г.Л. Цэдэшиев**

**2024г.**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
08.02.11 «УПРАВЛЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ  
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА»,  
базовой подготовки**

**г. Улан-Удэ  
2024г.**

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного по специальности среднего профессионального образования 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома по направлению подготовки Инженерное дело технологии и технические науки, входящей в укрупненную группу специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Организация-разработчик: ГБПОУ «БКТил»

Разработчики:

Л.В. Середина, заместитель директора по УР

Т.С. Соловьева, председатель ц/к по специальности

Н.В. Жукова, преподаватель спецдисциплин БКТил

Программа рассмотрена и утверждена решением Педагогическим советом  
Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением  
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»,  
Протокол № 3 от 24 декабря 2024 года

Согласовано:



*Н.В. Павлюк*

Павлюк Н.В., руководитель  
Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора

Зам. директора по УР  
ГБПОУ «БКТил»

Л.В. Середина

Председатель ЦК:

*Т.С. Соловьева*

Т.С. Соловьева

**Министерство образования и науки РБ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»**

**Утверждаю:**

**Директор ГБПОУ «БКТиЛ»**

\_\_\_\_\_ **Г.Л. Цэдашиев**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2024г.**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
08.02.11 «УПРАВЛЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ  
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА»,  
базовой подготовки**

**г. Улан-Удэ  
2024г.**

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного по специальности среднего профессионального образования 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома по направлению подготовки Инженерное дело технологии и технические науки, входящей в укрупненную группу специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Организация-разработчик: ГБПОУ «БКТиЛ»

Разработчики:

Л.В. Середина, заместитель директора по УР

Т.С. Соловьева, председатель ц/к по специальности

Н.В. Жукова, преподаватель спецдисциплин БКТиЛ

Программа рассмотрена и утверждена решением Педагогическим советом  
Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением  
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»,  
Протокол № 3 от 24 декабря 2024 года

**Согласовано:**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ Павлюк Н.В., руководитель  
Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора

Зам. директора по УР

ГБПОУ «БКТиЛ» \_\_\_\_\_ Л.В. Середина

Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_ Т.С. Соловьева

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>НАИМЕНОВАНИЕ</b>	<b>стр.</b>
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>13</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>16</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений определен Положением «О государственной итоговой аттестации», разработанным в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2014 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения России от 01.04.2019 N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена», Приказом №800 от 8 ноября 2021 года «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО».

Порядок устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломной работе (далее ДР), а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в соответствии с настоящим Порядком.

Защита ДР проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из учебного заведения и могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации необходимо восстановиться в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Одновременно с утверждением состава государственной аттестационной комиссии, образовательной организацией утверждается состав апелляционной комиссии.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; или об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Область применения программы**

Программа государственной итоговой аттестации – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, базовый уровень**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2015 г. №1444 (далее ФГОС СПО), для оценки готовности выпускника к основным видам профессиональной деятельности:

1. Обеспечение управления многоквартирным домом;
2. Обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
3. Обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территорий;
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **2.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целями государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования; установление уровня сформированных профессиональных и общих



компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся по видам профессионально деятельности.

В результате государственной итоговой аттестации студент должен подтвердить овладение профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК).

### **Профессиональные компетенции по видам деятельности:**

#### **1. Вид деятельности - Обеспечение управления многоквартирным домом:**

ПК1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

ПК1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

ПК1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

ПК1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

ПК1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

#### **2. Вид деятельности – обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома:**

ПК2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.

ПК2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.

ПК2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполнения услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.

ПК2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.

ПК2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

#### **3. Вид деятельности – обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории:**

ПК3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества

многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме.

ПК3.4 Вести учетно-отчетную документацию.

#### **4. Вид деятельности – выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих:**

ПК 4.1 Подготовка почвы и семенного материала для выращивания цветочных растений

ПК 4.2. Выращивание и уход за декоративными цветочными, древесно-кустарниковыми растениями

ПК 4.3 Защита декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений от неблагоприятных метеорологических условий, вредителей и болезней.

ПК 4.4 Устройство и формирование газонов, цветников, посадка декоративных древесно-кустарниковых растений

#### **Общие компетенции:**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10 Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**3.1 Форма проведения государственной итоговой аттестации – выпускная квалификационная работа (дипломная работа).**

Государственная (итоговая) аттестация включает выполнение и защиту ДР. Обязательное требование – соответствие тематики ДР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

#### 3.2 Объем времени на выполнение и защиту ДР

На выполнение ДР отводится 4 недели, на защиту – 2 недели.

#### 3.3 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Срок выполнения ДР: 4 недели с 19.05 по 14.06.2025 г.

Срок защиты ДР: с 16.06 по 28.06.2025 г.

#### 3.4 Тематика ДР

Темы ДР разработаны преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тематика ДР рассмотрена на заседании цикловой комиссии.

Студенту предоставляется право выбора темы ДР. Тема ДР может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

#### Тематика дипломных работ

№	Тема ДР	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	1. Определение стоимости услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. 2. Планирование услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах. 3. Организация контроля над оказанием услуг, выполнением работ управляющей организации. 4. Органы управления многоквартирными домами. 5. Организация и проведение общего собрания собственников многоквартирного дома. 6. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах 7. Государственный, муниципальный и общественный контроль в сфере управления многоквартирными домами.	ПМ. 01 Управление многоквартирным домом

	<p>8.Энергосбережение в сфере управления многоквартирными домами.</p> <p>9.Реализация коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.</p> <p>10.Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по проведению осмотра жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме в осенний период</p> <p>11.Управление при планировании и проведении текущего и капитального ремонтов</p> <p>12.Информационная работа с жителями многоквартирного жилого дома</p> <p>13.Структура платежей за жилое помещение и коммунальные услуги</p> <p>14.Плата за жилое помещение</p> <p>15.Договор управления многоквартирным домом</p> <p>16.Проведение информационной работы при взыскании задолженности по оплате жилых помещений</p> <p>17.Нормативно-документационное регулирование по благоустройству и озеленению придомовой территории</p> <p>18.Товарищество собственников жилья: преимущества и недостатки</p> <p>19.Порядок предоставления отчетности управляющей организацией перед собственниками помещений о своей деятельности по управлению многоквартирным домом</p>	
2.	Благоустройство и озеленение придомовой территории многоквартирного дома	ПМ. 03 Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома
3.	Ливневая канализация	<p>ПМ.02 Обеспечение оказания услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома</p> <p>ПМ. 03 Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома</p>
4.	Проведение сварочных работ при ремонте, содержании и обслуживании МКД	ПМ.02 Обеспечение оказания услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома
5.	Санитарное содержание ОИ МКД (клининговые услуги)	<p>ПМ.02 Обеспечение оказания услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома</p> <p>ПМ. 03 Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного</p>

		дома
6.	Организация и проведение текущего ремонта общего имущества	ПМ.02 Обеспечение оказания услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома
7.	Модернизация и благоустройство придомовой территории многоквартирного дома	ПМ. 03 Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома

### 3.3. Организация государственной итоговой аттестации

Для подготовки ДР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу.

По утвержденным темам руководители ДР разрабатывают индивидуальные задания на преддипломную практику, ДР для каждого обучающегося.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся, при этом, индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задания на выполнение ДР выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на ДР сопровождаются консультацией, в ходе которой обучающемуся разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДР.

Руководитель оказывает помощь обучающемуся в подборе необходимой литературы; консультирует по вопросам содержания и оформления ДР, осуществляет контроль хода выполнения ДР, подготовку письменного отзыва на ДР. На консультации для каждого обучающегося предусматривается до двух часов в неделю. Председатель цикловой комиссии с целью контроля выполнения графика государственной итоговой аттестации 1 раз в неделю проводит для выпускников «процентовки», на которые они должны являться в обязательном порядке.

### 3.4. Структура выпускной квалификационной работы

По структуре дипломная работа состоит из пояснительной записки. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы дипломной работы.

Основные части дипломной работы:

- Титульный лист;
- Задание на дипломное проектирование;
- Содержание;
- Введение;

- Реферат;
- Общая часть;
- Практическая часть;
- Экономическая часть;
- Охрана труда
- Специальная часть (устанавливается индивидуальным заданием);
- Заключение.
- Список используемой литературы;
- приложения.

### **3.5. Требования к содержанию и объему ДР**

Содержание ДР определяется руководителем в зависимости от темы дипломной работы. Пояснительная записка в объеме 40-70 листов выполняется на компьютере на одной стороне листа формата А-4, кегль 14, через 1,5 интервал. Оформление листов пояснительной записки должно соответствовать ГОСТ Р 21.1101-2009.

**Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи ДР, ее практическая значимость.

**Реферат** – изложение главных положений и основных выводов дипломного проекта. Содержит сведения об объеме работы, количестве таблиц, приложений, использованных источников.

Объем реферата не должен превышать одну тысячу знаков.

**Общая часть:** Обобщение теоретического материала по теме дипломной работы, анализ и применение нормативно-правовой базы согласно теме, анализ опыта регионов РФ или зарубежного опыта внедрения или применения новых технологий.

**Практическая часть** – выполняется в соответствии с заданием и описанием выполнения, внедрения и анализа технологий по управлению, содержанию и эксплуатации многоквартирного дома на конкретно определенном объекте.

**Охрана труда** – Основные правила, требования и нормы охраны труда и противопожарной безопасности, безопасности проведения разных видов работ по содержанию, эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, обеспечение безопасности собственников помещений при выполнении отдельных видов работ.

**Экономическая часть:** определение сметной стоимости, определение экономической эффективности отдельных видов работ.

При работе над **пояснительной запиской** определяются задачи проектирования. В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа над теоретической частью позволяет выпускнику продемонстрировать следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

— самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

### **3.6. Рецензирование и допуск ДР к защите**

Вопрос о допуске студента к защите решает заместитель директора по учебной работе. Допуск к защите объявляется приказом по колледжу, отмечается в зачетной книжке студента, дипломной работе.

Для получения допуска студент должен представить заместителю директора по учебной работе зачетную книжку и ДР: пояснительную записку, графическую часть (если есть по заданию), отзыв, рецензию.

Дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ДР.

Рецензенты ДР назначаются приказом директора, направление на рецензию выдается председателем цикловой комиссии при условии выполнения ДР в полном объеме, при наличии положительного отзыва руководителя, оформленного согласно Положению «Об итоговой государственной аттестации выпускников».

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии темы и содержания ДР;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДР;
- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- положительные стороны, недостатки ДР
- оценку ДР: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ДР.

Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности - сводная ведомость успеваемости, утвержденная заведующим отделением.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации. Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютеры с выходом в Интернет;
- сканер, принтер, при необходимости плоттер;
- рабочие места для обучающихся;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- место для докладчика.

#### **4.2. Информационное обеспечение ГИА**

- Учебные издания по специальности:

##### **Основные источники:**

1. СП 131.13330.2012 Строительная климатология.
2. СП 42.13330.2010 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
3. СП 54.13330.2011 Жилые здания.

##### **Дополнительные источники:**

1. Ананьев В. А., Балужева Л. Н. Системы вентиляции и кондиционирования. Теория и практика [Текст]: учебное пособие. – М.: Евроклимат, 2005. – 450 с.
2. Белецкий Б. Ф. Справочник сантехника [Текст]: справочное пособие. - М.: Феникс, 2007. – 350 с.
3. Белова Е. М. Центральные системы кондиционирования воздуха в зданиях [Текст]: учебник. – М.: Евроклимат, 2006. -250с.
4. Белова Е. М. Системы кондиционирования воздуха [Текст]: учебное пособие. – М.: Техносфера: ЗАО «Евроклимат», 2006. – 456 с.
5. Боговая И.О., Теодоронский В.С. Озеленение населённых мест: Учеб пособие для вузов. – М.: Агропромиздат, 1990. – 239 с.
6. Грачёва А.в. Основы зелёного строительства. Озеленение и благоустройство территорий: учеб. пособие / А.В.Грачёва. – М.: ФОРУМ, 2009. – 352 с.
7. М.М. Фатиев, В.С. Теодоронский. Строительство и эксплуатация объектов городского озеленения. – М.: Форум, 2011.
8. В.Ярмлович, Н. Макознак, Т. Бурганская. Основы декоративного садоводства. В 2 частях. Часть 2. Строительство и эксплуатация объектов озеленения. - Минск: Вышэйшая школа, 2010.
9. Климушин Н.Г., Противопожарная защита зданий повышенной этажности. Изд. 2-е перераб. и доп. – М.: Стройиздат, 2005г.;
4. Вильчик Н. П. Архитектура зданий. [Текст] учебник: - М, Инфра-М, 2012 г. - 304 с.
5. Комков В. А., Техническая эксплуатация зданий и сооружений [Текст]: учебник. – М: Инфра-М, 2012г. – 244 с.
6. Афанасьева Р. Ф., Константинов Е. И. Вентиляция. Оборудование и технологии [Текст]: учебно-практическое пособие. – М.: Стройинформ, 2012. – 300 с.
7. Минина В. Е. Монтаж, эксплуатация и сервис вентиляции и кондиционирования воздуха [Текст]: учебное пособие. – СПб.: Профессия, 2012. – 456 с.
8. Орлов К. С. Монтаж и эксплуатация санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования [Текст]: учебник. – М.: Академия, 2012. – 159 с.



9. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме и жилых домах, 2016г.
10. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, 2015г.
11. Правила пользования жилыми помещениями. Правила содержания общего имущества многоквартирного дома, 2016г.
12. Жилищный кодекс РФ, 2015г.
13. Юрьева Л.А. «Договор управления многоквартирным домом»: учебник, 2011г.
14. Курбанов П.В. «Жилищное право»: учебник, 2016г.
15. Коробко В.И. «Экономика многоквартирного дома»: учебное пособие
16. Гассуль В.А. «Управление многоквартирным домом в системе ЖКХ:» пособие, 2015г.
17. Экономика предприятия: Учебное пособие 2-е изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2012
18. Соколов В.С Документационное обеспечение управления Учебник. М.: Форум. Инфра 2012
19. Кондраков Н.П, Бухгалтерский учет. Учебник.-М Инфра 2014
20. Алексеева А.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие / А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев. – М.: Финансы и статистика. 2012. – 529 с.
21. Николаевская И.А. Благоустройство территорий: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.А. Николаевская. – М.: Издательский центр «академия», 2012. – 272 с.
22. Николаевская И.А. Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства: учебник. 2013г.
23. Теодоронский В.С., Горбатова В.И., Горбатов В.И. Озеленение населённых мест с основами градостроительства. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
24. Теодоронский В.С. Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры: учебник для студ. высш. учеб. заведений / В.С. Теодоронский, Е.Д Сабо, В.А. Фролова; под ред. В.С. Теодоронского. – 3-е изд., -М.: Издательский центр «Академия», 2012.-352 с.
- 25.Электронная система Лань.

#### **- Интернет-ресурсы:**

1. Управление многоквартирным домом. Режим доступа: <http://consultantpuls.ru>, свободный.- Загл. с экрана
2. Управление многоквартирным домом: 95 вопросов и ответов. Режи доступа: <http://www.e-executive.ru/wiki/index.php>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Способы управления многоквартирным домом. Режим доступа: [http://gkh1.ru/encyclopedia/upravleniye\\_mnogokvartirnym\\_domom/sposoby\\_upravleniya\\_mnogokvartirnym\\_domom/](http://gkh1.ru/encyclopedia/upravleniye_mnogokvartirnym_domom/sposoby_upravleniya_mnogokvartirnym_domom/), свободный.
4. Портал ЖКХ. Режим доступа: [http://www.zhkh.su/upravlenie\\_domom/](http://www.zhkh.su/upravlenie_domom/), свободный.
5. Портал-строй-ЖКХ. РФ

### **4.3. Кадровое обеспечение ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА, рецензентам от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, не являющийся работником колледжа, из числа ведущих специалистов - представителей работодателей по профилю подготовки выпускников, который организует и контролирует деятельность государственной аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии – Н.В. Павлюк, руководитель, Республиканская служба государственного строительного и жилищного надзора. Председатель утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия № 1535 от 02 декабря 2024 года на календарный год, с 1 января по 31 декабря 2025 года.

### **4.4. Защита выпускных квалификационных работ**

Защита ДР проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. Заседания ГЭК протоколируются. На защиту ДР отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ДР, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

На защите выпускниками могут быть представлены портфолио учебных достижений, оформленные в соответствии с положением «О портфолио студента колледжа», включающие отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

При защите ДР выпускник должен показать: уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей; уровень освоения общих и профессиональных компетенций; уровень знаний по теме дипломной работы; обоснованность, четкость и грамотность выступления.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:  
- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых в ГБПОУ «Бурятский колледж технологий и лесопользования» на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

#### **4.5. Документы для работы ГИА:**

Работа ГЭК осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
- программа итоговой аттестации;
- ФГОС СПО по специальности;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости за весь период обучения;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о закреплении тем дипломной работы.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний ГЭК и объявляются выпускнику в день проведения испытания.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

При определении окончательной оценки по защите ДР учитываются:

- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- доклад выпускника по каждому разделу ДР;
- ответы на вопросы;

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

**«Отлично»** выставляется за следующую ДР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию

ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую ДР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую ДР:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую ДР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Обучающемуся, получившему при защите ДР оценку «неудовлетворительно», выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР в установленные сроки.

Обучающемуся, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практике, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

Лучшие ДР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы членами ГЭК к публикации, а также к использованию в качестве учебных пособий.

По результатам аттестационных испытаний выпускникам присваивается квалификация по специальности и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и прошедшим процедуру государственной итоговой аттестации. Основанием для выдачи диплома является решение ГЭК. Диплом вместе с приложением к нему выдается после приказа об отчислении выпускника в связи с завершением обучения.

### Критерии оценки ДР

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд. »	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается.  Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы

Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.)  Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p>	<p>Самостоятельны е выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы  Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР</p>
Оформление работы	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p>	<p>Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы.</p>
Литература	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг.  Изучено менее 5 источников</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>

<b>Защита работы</b>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
<b>Оценка работы</b>	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>