

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУРЯТСКИЙ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

**19.02.2018г.**

**№ 19 – д**

г. Улан-Удэ

**«О составе приемной комиссии»**

1. В целях обеспечения выполнения государственного задания и контрольных цифр приема на 2018/2019 учебный год создать приемную комиссию в следующем составе:

- Цэдашиев Г.Л., директор, председатель приемной комиссии
- Соловьева Т.С., ответственный секретарь приемной комиссии
- Калашникова Н.И., зав. отделением ЛТО
- Братенькова Ю.В., зав. отделением ТДО
- Манзарова Т.Г., зав. отделением АМО
- Дондитов Ч.Ц., зав. заочным отделением
- Красикова Т.Б. – лаборант, паспортист
- Веселова Е.А. – секретарь заочного отделения
- Жалмаева Д.Д. – психолог
- Шолохова Л.Г. – секретарь (Мухоршибирский филиал)
- Васильева И.С. – библиотекарь (Мухоршибирский филиал)

Секретариат в следующем составе:

- Братенькова Ю.В. – ответственная за специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством», 380204 «Коммерция» (по отраслям), 35.02.03 «Технология деревообработки», 380201 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

- Соловьева Т.С. – ответственная за специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», 08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов», 35.02.02 «Технология лесозаготовок».

- Красикова Т.Б. – ответственная за специальность 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (ТОП-50), 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство».

- Веселова Е.А. – ответственная за прием на заочное отделение.

- Шолохова Л.Г., Васильева И.С. – ответственные за специальности в Мухоршибирском филиале: 43.01.09 Повар, кондитер, 35.01.13 Тракторист-машинист, 11.08.09 Механизация сельского хозяйства.

2. Бухгалтерии колледжа производить оплату ответственного секретаря приемной комиссии Соловьевой Т.С., согласно заключенного дополнительного соглашения в период с 1.07.2018г. по 31.08.2018г. и секретарю Братеньковой Ю.В., согласно дополнительного соглашения в период с 1.07.2018г. по 31.07.2018г.

3. Бадмаеву Л.Д., руководителю по общим вопросам и Соловьевой Т.С., ответственному секретарю приемной комиссии в срок до 28.02.2018г. разработать Дорожную карту (Программу) колледжа по формированию системы информирования абитуриентов и их родителей для поступления в ГБПОУ «БЛПК» и организации профориентационной работы в школах города и республики.

5. Отделу кадров ознакомить с приказом под роспись.

Директор ГБПОУ «БЛПК»

\_\_\_\_\_ Г.Л.Цэдашиев

Исп. Соловьева Т.С.

КОПИЯ ВЕРНА  
ИНСПЕКТОР ОК БЛПК  
Л.К. ФИЛИПОВА

