

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУРЯТСКИЙ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

«17» 01. 2017г.

№5-д

г. Улан-Удэ

1. В целях обеспечения выполнения государственного задания и контрольных цифр приема на 2017/2018 учебный год создать приемную комиссию в следующем составе:

- Цэдашиев Г.Л., директор, председатель приемной комиссии
- Соловьева Т.С., ответственный секретарь приемной комиссии
- Калашникова Н.И., зав. отделением ЛТО, член приемной комиссии
- Братенькова Ю.В., зав. отделением ТДО, член приемной комиссии
- Манзарова Т.Г., зав. отделением АМО, член приемной комиссии
- Дондитов Ч.Ц., зав. заочным отделением, член приемной комиссии
- Штыкина В.В. – психолог, член приемной комиссии.

Секретариат в следующем составе:

- Мадуева О.Г. – ответственная за специальности 35021 «Лесное и лесопарковое хозяйство», 350202 «Технология лесозаготовок», 380201 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), 350212 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

- Соловьева Т.С. – ответственная за специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», 35.02.03 «Технология деревообработки»

- Красикова Т.Б. – ответственная за специальность 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством», 380204 «Коммерция» (по отраслям)

- Веселова Е.А. – ответственная за прием на заочное отделение.

2. Соловьевой Т.С., ответственному секретарю приемной комиссии установить доплату с 1 февраля 2017г. в размере 2000 рублей ежемесячно до 31.06.2017г.

3. Бухгалтерии колледжа производить оплату ответственного секретаря приемной комиссии Соловьевой Т.С. согласно заключенного дополнительного соглашения в период с 1.07.2017г. по 31.08.2017г.

4. Бадмаеву Л.Д., руководителю по общим вопросам, Соловьевой Т.С., ответственному секретарю приемной комиссии в срок до 16.01.2017г. разработать Дорожную карту (Программу) колледжа по формированию системы информирования абитуриентов и их родителей для поступления в ГБПОУ «БЛПК» и организации профориентационной работы в школах города и республики.

5. Отделу кадров ознакомить с приказом под роспись.

Директор



Г.Л. Цэдашиев

Исп. Соловьева Т.С.