

 БКТИЛ УП. 13- 2024	Министерство образования и науки РБ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об олимпиадах

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «БКТИЛ»

 Г.А. Цэдашиев
 «18» 11 2024г



ПОЛОЖЕНИЕ

«18» 11 2024г. № 280

об олимпиадах

Настоящее положение обязательно к применению в структурных подразделениях колледжа, занятых в учебном процессе

1. Общие положения

1.1. Внутриколледжные олимпиады проводятся по дисциплинам, определяемым Советом директоров ССУЗов, а также предметно-цикловыми комиссиями ГБПОУ «БКТИЛ».

1.2. Цели проведения внутриколледжных олимпиад:

- выявление наиболее одаренных студентов;
- развитие интереса студентов к углубленному изучению дисциплин;
- формирование команд для участия в республиканских олимпиадах;
- контроль и оценка качества подготовки обучающихся

1.3. Сроки проведения олимпиад определяются планами работы Совета директоров ССУЗов и колледжа и должны проводиться не менее, чем за 2 месяца до проведения соответствующих Республиканских олимпиад.

1.4. Ответственность за организацию и проведение внутриколледжных олимпиад, организацию подготовки к республиканским олимпиадам возлагается на заместителя директора по учебной работе, председателей цикловых комиссий.

2. Основные направления деятельности

- 2.1. Организация и проведение внутриколледжных олимпиад, анализ результатов.
- 2.2. Организация подготовки и анализ результатов участия в республиканских олимпиадах.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП. 13-2024	2

3. Описание процесса

3.1. Организация и проведение внутриколледжных олимпиад осуществляется в соответствии с диаграммой хода деятельности (приложение 1).

3.1.1. Порядок проведения олимпиады определяется «Положением о проведении олимпиады», которое разрабатывается для каждой дисциплины преподавателями, ответственными за организацию олимпиады, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе. **Положение сдается заместителю директора по УР.**

3.1.2. «Положение о проведении олимпиады» по дисциплине должно содержать следующие разделы: цели олимпиады, участники олимпиады, порядок организации и проведения олимпиады, содержание и критерии оценки, подведение итогов и награждение **(приложение 3)**.

3.1.3. Даты проведения, ответственные за каждую дисциплину назначаются приказом директора. Внутренние олимпиады по дисциплинам, которые внесены в списки для Республиканских олимпиад, рекомендуется проводить в конце первого семестра.

3.1.4. По результатам олимпиады составляется отчет **(приложение 4)**, который сдается заместителю директора по УР.

3.1.5. На основании отчета заместитель директора по УР издает проект приказа о премировании победителей. Победители и призеры олимпиад (1,2,3) место награждаются призами или денежными премиями, размер которых определяется ежегодно и объявляется накануне приказом директора.

3.2. Организация подготовки и анализ результатов участия в республиканских олимпиадах осуществляется в соответствии с диаграммой хода деятельности (приложение 2).

3.2.1. Заместитель директора по УР издает приказ «О подготовке к республиканским олимпиадам», в котором определяет перечень олимпиад, ответственных за подготовку, условия подготовки. На основании данного приказа учебная часть осуществляет замену и списание часов в день проведения олимпиады преподавателям ответственным за подготовку. Ответственный за подготовку преподаватель обязан сопровождать студента для участия в олимпиаде, присутствовать при оглашении результатов, в случае явных нарушений в организации олимпиады заявлять претензии организаторам в устной и письменной форме. Сопровождающий студента преподаватель, несет ответственность за безопасность студента.

3.2.2. В состав команд колледжа включаются победители и призеры внутриколледжных олимпиад, оформляется заявка на участие **(приложение 5)**.

3.2.3. Подготовка команд для участия в республиканских, региональных, Российских олимпиадах осуществляется преподавателями колледжа, ответственными за подготовку, в соответствии с утвержденным графиком **(приложение 7)**.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП. 13-2024	3

Количество студентов, которых преподаватель готовит к республиканской олимпиаде, должно составлять не менее 3-5 человек.

3.2.4. Контроль проведения занятий – тематических консультаций по вопросам подготовки к Республиканской олимпиаде осуществляет учебная часть.

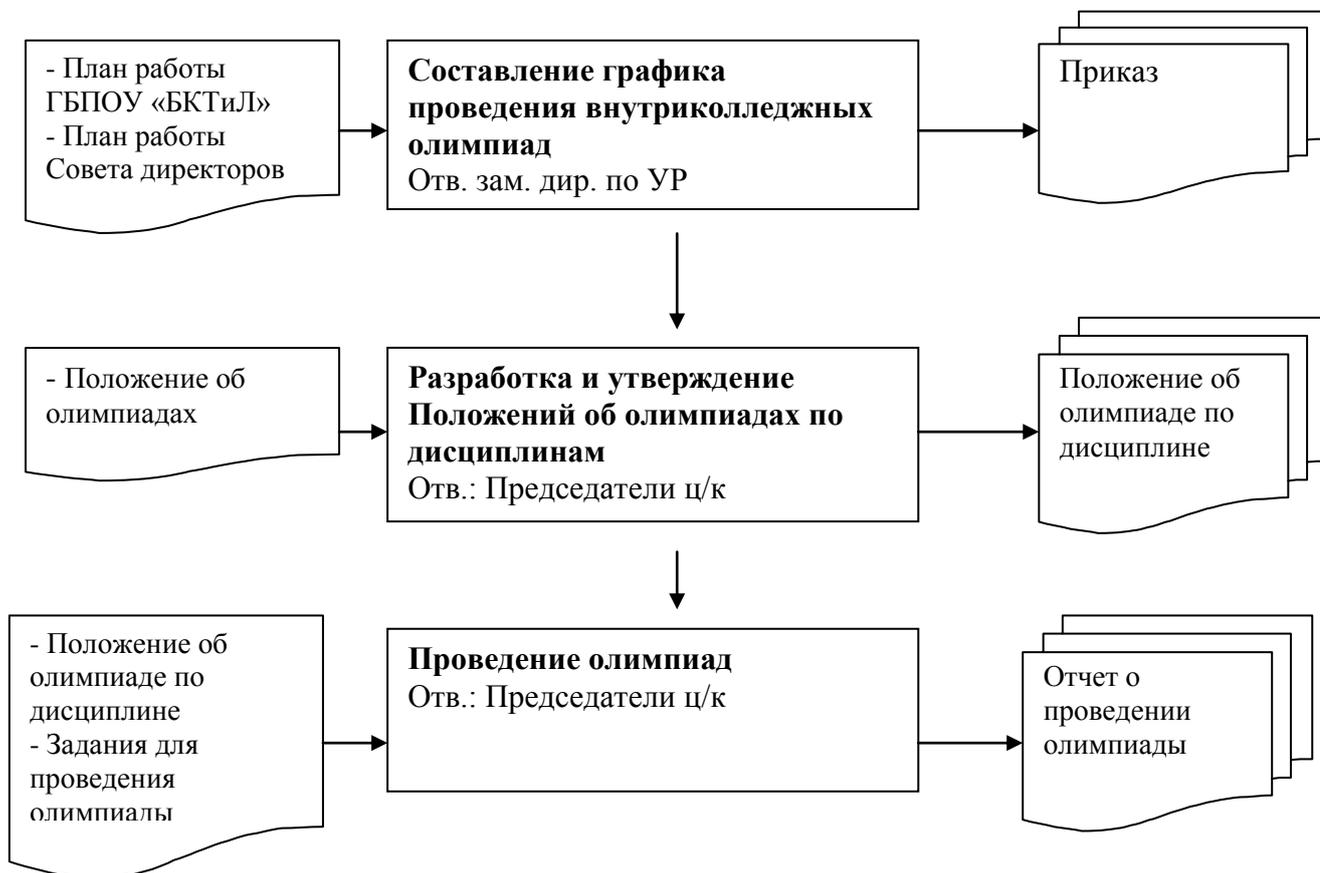
3.2.5. За несколько дней до олимпиады психолог колледжа, при необходимости, проводит индивидуальную работу, тренинг по психологической подготовке студента к соревнованиям.

3.2.5. По результатам республиканских, региональных, Российских олимпиад ответственные составляют отчет (**приложение 6**) с анализом результатов. При занятии призовых мест прикладывается копия грамоты, диплома. На основании отчетов заместитель директора по УР готовит приказ о премировании преподавателей, подготовивших победителей и призеров олимпиад и студентов, занявших призовые (1,2,3) места. Кроме этого готовится приказ о компенсации затрат студентам - участникам на проезд и питание.

3.2.4. Анализ результатов осуществляется на заседаниях коллегиальных органов, в соответствии с **Положением об организации аналитической работы.**

Приложение 1.

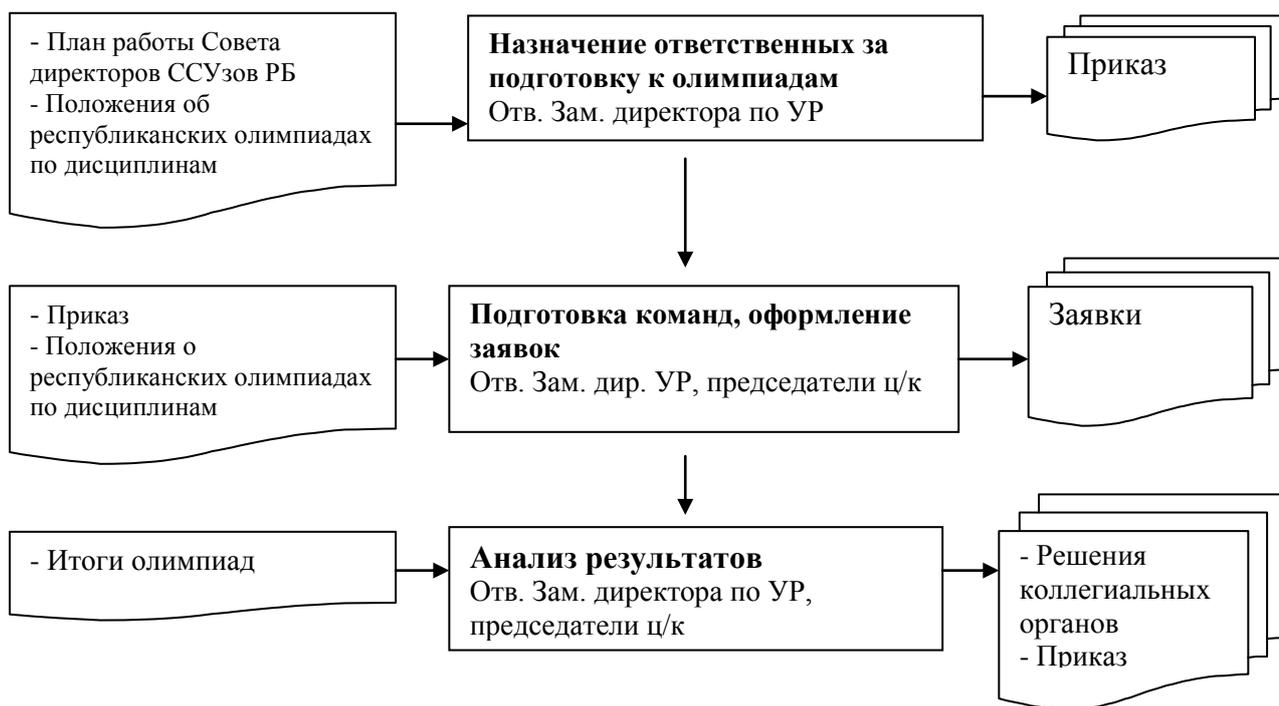
Порядок проведения внутриколледжных олимпиад



Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП. 13-2024	5

Приложение 2

Порядок подготовки к республиканским олимпиадам



Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП. 13-2024	6

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАССМОТРЕНО:
цикловой комиссией
Председатель ц/к
_____/ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР
_____ Л.В. Середина
« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриколледжной олимпиаде по _____
(дисциплина)

1. Цели и задачи олимпиады

1.1
1.2

2. Порядок организации и проведения олимпиады

2.1
2.2

3. Участники олимпиады

3.1
3.2

4. Содержание олимпиады

4.1
4.2

5. Подведение итогов и награждение

5.1
5.2

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП. 13-2024	7

Приложение 4

РАССМОТРЕНО:
цикловой комиссией
Председатель ц/к
_____/ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР
_____ Л.В. Середина
« ____ » _____ 20__ г.

Отчет

о проведении олимпиады по _____
(дисциплина)

Отчет должен содержать:

1. Количество участников олимпиады.
2. Перечень групп, студенты которых приняли участие в олимпиаде
3. Характеристика уровня подготовки студентов, анализ организации олимпиады.
4. Победители олимпиады (3 места).

ФИО	Группа	Место
1.		
2.		
3.		

5. Выводы и предложения.
6. Подпись ответственного за проведение.
7. Дата.

Примечание: Фамилия, Имя и Отчество студентов указываются полностью.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП. 13-2024	8

Приложение 5

**Организационный комитет
по олимпиадам**

З А Я В К А

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования» направляет на олимпиаду

по _____ среди ССУЗов Республики Бурятия

(дисциплина)

следующих участников:

№	Ф.И.О.	Курс	Специальность	Документ, удостоверяющий личность	Преподаватель
1.					
2.					
3.					

Директор

Г.Л. Цэдашиев

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП. 13-2024	9

Приложение 6

РАССМОТРЕНО:
цикловой комиссией
Председатель ц/к
_____/ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР
_____ Л.В. Середина
« ____ » _____ 20__ г.

Отчет

о результатах республиканской олимпиады по

(дисциплина)

Отчет должен содержать:

1. Количество команд (участников) олимпиады.
2. Место проведения олимпиады
3. Победители олимпиады (3 места), место команды колледжа

ФИО	Учебное заведение	Место
1.		
2.		
3.		
?		

4. Характеристика уровня подготовки студентов колледжа, слабые и сильные стороны

5. Анализ организации олимпиады.
6. Выводы и предложения.
7. Подпись ответственного за проведение.
8. Дата.

Примечание: Фамилия, Имя и Отчество студентов указываются полностью.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП. 13-2024	10

Приложение 7

РАССМОТРЕНО:

цикловой комиссией

Председатель ц/к

_____ / ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР

_____ Л.В. Середина

« ____ » _____ 20__ г.

График подготовки студентов

к олимпиаде по дисциплине _____

Преподаватель, ответственный за подготовку: _____

Студенты: 1. Ф.И.О. гр _____

2. Ф.И.О., гр. _____

3. Ф.И.О., гр. _____

Дата	Время	Кабинет	Кол часов	Краткое содержание занятия	Преподаватель
Итого					

Преподаватель _____ /Ф.И.О./

